

Facultat d'Economia i Empresa

AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ

Màster en Emprenedoria i Innovació

CURS 2016-17



ÍNDEX

DADES IDENTIFICADORES	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	3
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME	14
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS	17
Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu	17
1.1. Perfil d'ingrés dels estudiants	17
1.2. Mecanismes de coordinació docent	27
Estàndard 2: Pertinència de la informació pública	32
Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat	37
E3.1. Disseny i aprovació de les titulacions	38
E3.2. Seguiment i millora contínua de les titulacions	38
E3.3. Acreditació de les titulacions	39
E3.4. Revisió i millora del SIGQ	40
Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu	45
E4.1. Perfil del professorat	45
E4.2. Idoneïtat del nombre i la dedicació del professorat	57
E4.3. Suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat	62
Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	68
E5.1. Serveis d'orientació acadèmica i professional	68
E5.1.1. Servei d'orientació acadèmica i Pla d'Acció Tutorial	68
E5.1.2. Servei d'orientació i inserció professional	73
E5.2. Recursos materials	75
Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius	84
E6.1. Evidències del desenvolupament de l'ensenyament	84
E6.2. Elecció de les assignatures per acreditació	84
E6.3. Desenvolupament de l'ensenyament	88
E6.3.1. Metodologies docents, sistema d'avaluació i mida de grup	88
E6.3.2. Pràctiques externes	95
E6.3.3. Treball Fi de Màster	101
E6.3.4. Mobilitat d'estudiants	110
E6.4. Indicadors acadèmics	111
E6.5. Indicadors d'inserció laboral	114
E6.6. Resultats de satisfacció relacionats amb el procés d'acreditació	115
4. VALORACIÓ FINAL I PROPOSTES DE MILLORA	119
4.1. Valoració Final	119
4.2. Seguiment de les propostes de millora del curs anterior	124
4.3. Propostes de millora en curs	140
4.4. Noves propostes de millora	143
5. Relació d'evidències	147
6. Documents de referència	147
7. Taules per a la valoració final de la titulació	150
ANNEX I- LLISTA DE SIGLES I ACRÒNIMS	153



ANNEX II - LLISTA D'APLICACIONS	155
ANNEX III - PLANTILLES ENQUESTES	156



DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Rovira i Virgili	
Nom del Centre	Facultat d'Economia i Empresa	
Dades de contacte	Antonio Terceño Gómez Avinguda Universitat, 1 43204 Reus Tel. 977 75 98 05 degafee@urv.cat	
Responsables de l'elaboració		
Nom i cognoms	Càrrec	Responsabilitat
Laia Pié Dols	Coordinadora del Màster	E1. Qualitat del programa formatiu E4. Adequació del professorat al programa formatiu E6.1. Evidències del desenvolupament de l'ensenyament E6.2. Elecció de les assignatures per acreditació E6.3.3. Treball Fi de Màster E6.4. Indicadors acadèmics
Norberto Márquez Álvarez	Responsable del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (Reus)	E6.3.1. Metodologies docents, sistema d'avaluació i mida de grup
Montse Baiges Blanco	Tècnica de Suport a la Qualitat Docent	E2. Pertinència de la informació pública
M.Teresa Sorrosal Forradellas	Responsable del Sistema Intern de la Garantia de la Qualitat i Vicedegana	E3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
Mercedes Teruel Carrizosa	Coordinadora del PAT de la FEE Responsable del Grau d'Economia	E5.1. Serveis d'orientació acadèmica i professional E6.5. Indicadors d'inserció laboral E6.6. Resultats de satisfacció relacionats amb el procés d'acreditació
Carme Molina Cobo	Responsable del Grau de Finances i Comptabilitat	E5.2. Recursos materials
Glòria Barberà Mariné	Coordinadora de les pràctiques externes	E6.3.2. Pràctiques externes
Christian Durán Weitkamp	Coordinador de mobilitat Secretari	E6.3.4. Mobilitat d'estudiants
Antonio Terceño Gómez	Degà	4. Valoració final i propostes de millora

Data d'aprovació

Aprobat per Junta de Facultat en data 30 d'octubre de 2017

Antonio Terceño Gómez
Degà de la Facultat d'Economia i Empresa



1 PRESENTACIÓ DEL CENTRE

Els estudis empresarials es van iniciar a Reus l'any 1988 amb la creació de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials, integrada en la Divisió VII de la Universitat de Barcelona, on s'impartia la diplomatura en Ciències Empresarials.

La creació de la Universitat Rovira i Virgili (1991) va suposar la transformació d'aquest centre, l'any 1992, en una nova Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials (FCEE), incrementant l'oferta formativa amb la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses. L'any 1999 es va ampliar novament l'oferta docent amb la llicenciatura en Economia.

A la demarcació de Tarragona la diplomatura en Ciències Empresarials també s'impartia a Tortosa des de l'any 1997 en l'Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà com a centre adscrit a la URV, fins que l'any 2005 el centre adscrit es va integrar en la URV i per tant l'ensenyament es va incorporar a l'oferta educativa de la FCEE.

Amb la convergència cap a l'Espai Europeu d'Educació Superior, l'any 2006 s'inicià el Màster en Organització Industrial i el 2007 el Màster en Direcció Estratègica de l'Empresa. I pel que fa als graus, l'any 2009 es van iniciar el grau de Finances i Comptabilitat i el d'Administració i Direcció d'Empreses, com a adaptació de la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses i la diplomatura en Ciències Empresarials, així com el grau d'Economia com a adaptació de la llicenciatura en Economia. El grau d'Administració i Direcció d'Empreses s'imparteix tant en el Campus Bellissens a Reus, com en el Campus Terres de l'Ebre a Tortosa.

El 25 de gener de 2012, a petició del propi centre, la FCEE va canviar la denominació per esdevenir l'actual **Facultat d'Economia i Empresa (FEE)**. El mateix any, es van extingir els Màsters en Organització Industrial i en Direcció Estratègica de l'Empresa i es van posar en marxa el Màster en Economia i el Màster en Direcció d'Empreses.

Més tard, en la línia de l'interès que la FEE sempre ha tingut per la formació continuada i l'especialització formativa de qualitat, l'any 2013 es va afegir a l'oferta el Màster en Gestió d'Empreses, adreçat a estudiants amb formació prèvia diferent a l'àmbit de l'economia i l'empresa.

El curs 2014-15 la Facultat va apostar per l'oferta de dobles titulacions per facilitar que els estudiants cursin simultàniament, i en condicions acadèmiques òptimes, dues titulacions: el doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Finances i Comptabilitat, i el doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret, aquest darrer en col·laboració amb la Facultat de Ciències Jurídiques. També aquest curs es va implantar el Màster en Emprenedoria i Innovació, aprofitant les sinergies amb dues càtedres universitat-empresa molt vinculades a la FEE, com són: la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses (<http://www.urv.cat/ca/societat-empresa/catedres/emprenedoria/>) i la Càtedra per al Foment de la Innovació Empresarial (<http://www.urv.cat/ca/societat-empresa/catedres/innovacio-empresarial/>).

Durant el curs 2015-16 es va dur a terme una modificació en profunditat dels Màsters en Direcció d'Empreses i en Economia, donant pas a dos nous màsters el curs 2016-17. En el primer cas s'ha conservat el nom, Direcció d'Empreses, mentre que en el segon s'ha substituït per l'actual Màster en Mercats Internacionals.

Completa l'oferta educativa el Doctorat en Economia i Empresa, que va merèixer el reconeixement de Doctorat de Qualitat l'any 2005 i la menció cap a l'Excel·lència l'any 2011, atorgada pel Ministeri d'Educació.



Actualment, doncs, els ensenyaments que s'imparteixen a la FEE són els següents:

Graus

- Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE)
- Grau de Finances i Comptabilitat (FIC)
- Grau d'Economia (ECO)
- Doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Finances i Comptabilitat (ADE+FIC)
- Doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret (ADE+Dret)

Màsters

- Màster en Direcció d'Empreses (2016) (MDE)
- Màster en Emprenedoria i Innovació (MEI)
- Màster en Mercats Internacionals (MMI)
- Màster en Direcció d'Empreses (2012) (en extinció)
- Màster en Economia (en extinció)

Doctorat

- Economia i Empresa

Des de 1996 la FEE s'ubica al Campus Bellissens a Reus, després d'un període de provisionalitat de 8 anys al centre de la ciutat. Actualment l'edifici principal té una superfície construïda de 8.900 m², integrada per tres volums: un, format per aules condicionades per a la docència; un altre on s'ubiquen els despatxos per al professorat i els seminaris per a les diferents unitats docents; i el tercer, que uneix a la planta baixa els dos anteriors, es destina a quatre aules, el CRAI, la Consergeria, la sala d'estudi, l'aula oberta d'informàtica, el servei de copisteria, la cafeteria-restaurant, l'Aula Magna, la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses (des de 2005), i la Càtedra per al Foment de la Innovació Empresarial (des de 2009). I a pocs metres d'aquest edifici principal es troba el Mas Vila Barberà, un antic mas rehabilitat on s'ubiquen el Deganat, els òrgans de gestió i direcció dels departaments de Gestió d'Empreses i d'Economia, una aula i la Sala de Graus.

El curs 2011-12 l'ensenyament d'ADE a Tortosa es va traslladar de les antigues instal·lacions a l'edifici Betània, a l'actual Campus Terres de l'Ebre. Es tracta d'un nou Campus que disposa d'espais totalment equipats per a la docència i la investigació.

Facultat d'Economia i Empresa:	Estudis d'ADE a Tortosa:
Avinguda Universitat, 1 43204 Reus Tel. 977 75 98 01	Campus Terres de l'Ebre Avinguda Remolins, 13-15 43500 Tortosa Tel. 977 46 40 00

Web:

<http://www.fee.urv.cat>

Facebook de la Facultat d'Economia i Empresa:

<https://www.facebook.com/EconomiaEmpresaURV>

Les dades del curs 2016-17 dels diferents col·lectius són les següents:

a) Estudiants

A la FEE, el curs 2016-17, hi ha **1.409 estudiants matriculats**. En la Taula 1.1 i en els Gràfics 1.1.a i 1.1.b es presenta l'evolució del nombre de matriculats en els ensenyaments



de grau i màster de la FEE i en la Taula 1.2 i els Gràfics 1.2.a i 1.2.b, l'evolució dels titulats. En quant al nombre d'estudiants, aquest s'ha estabilitzat al voltant dels 1.400 en els últims cursos.

b) Personal docent i investigador (PDI)

Imparteixen docència a la FEE, el curs 2016-17, un total de **210 professors/es** que pertanyen als departaments de Gestió d'Empreses, d'Economia, de Dret Privat, Processal i Financer, de Dret Públic i d'Estudis Anglesos i Alemanys, dels quals 113 són professors/es amb dedicació a temps complet i 97 a temps parcial. En la Taula 1.3 i els Gràfics 1.3.a i 1.3.b es presenten l'evolució de les dades de PDI amb docència a la Facultat dels darrers cinc anys. En la Taula 1.4 i el Gràfic 1.4 es mostren les dades del PDI del curs 2016-17 mostrant la vinculació al departament i per últim a la Taula 1.5 i el Gràfic 1.5 es mostra la distribució del PDI del curs 2016-17 per categories.

c) Personal d'Administració i Serveis (PAS)

El col·lectiu està format per **34 persones**: 8 adscrites a la FEE (Oficina de Suport al Deganat, Atenció Multimèdia i Consergeria); 6 vinculades al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació; 11 vinculades a la secretaria conjunta del Campus Bellissens i 9 als departaments de Gestió d'Empreses i d'Economia. A més a més, personal del Campus Terres de l'Ebre dona suport a les necessitats del grup d'ADE de Tortosa.



Taula 1.1. Evolució dels estudiants matriculats

Titulació	Estudiants matriculats				
	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
GRAUS					
FIC	357	342	326	347	308
ADE (Reus+Tortosa)	788	834	813	741	711
ADE-Reus	610	634	612	577	564
ADE-Tortosa	178	200	201	164	147
ECO	135	171	167	165	158
ADE+DRET			23	40	56
ADE+FIC			15	50	73
TOTAL GRAUS FEE	1.280	1.347	1.344	1.343	1.306
MÀSTERS					
MDEE ⁽¹⁾	15	8	3		
MGE ⁽¹⁾		5	5	3	0
MDE (2012) ⁽²⁾	11	11	16	19	7
MECO (2012) ⁽²⁾	12	7	3	9	0
MEI (2014)			6	7	12
MDE (2016)					24
MMI (2016)					9
TOTAL MÀSTERS FEE	38	31	33	38	52
Doctorat	43	45	45	53	51
Total FEE	1.361	1.423	1.422	1.434	1.409

Font: URV en Xifres. ACRG03 Número d'estudiants matriculats i ACRM03 Número d'estudiants matriculats

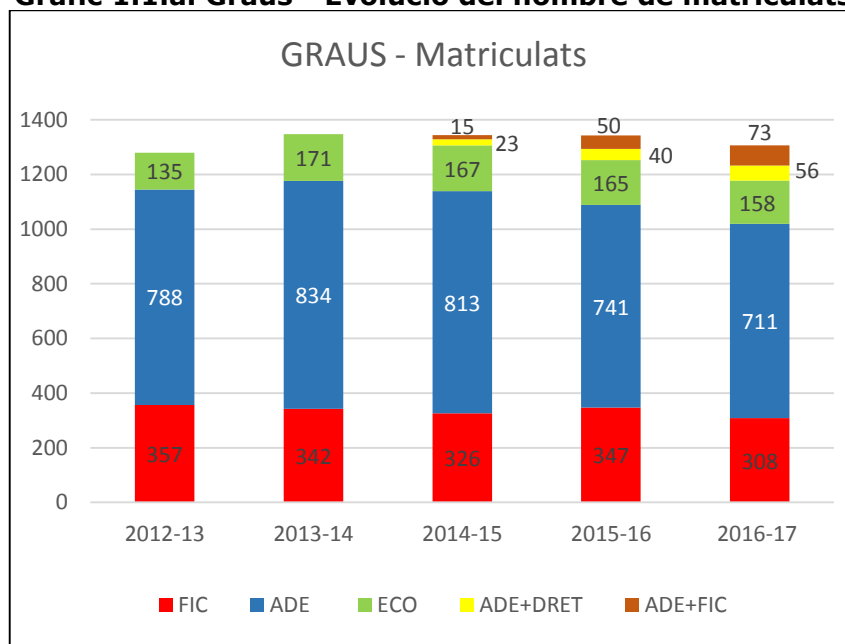
Dades curs 16-17 graus-MT1 Estudiants matriculats d'estudis de grau

Data: Maig 2017

(1) Màsters extingits

(2) Màsters en extinció el curs 2016-17

Gràfic 1.1.a. Graus - Evolució del nombre de matriculats

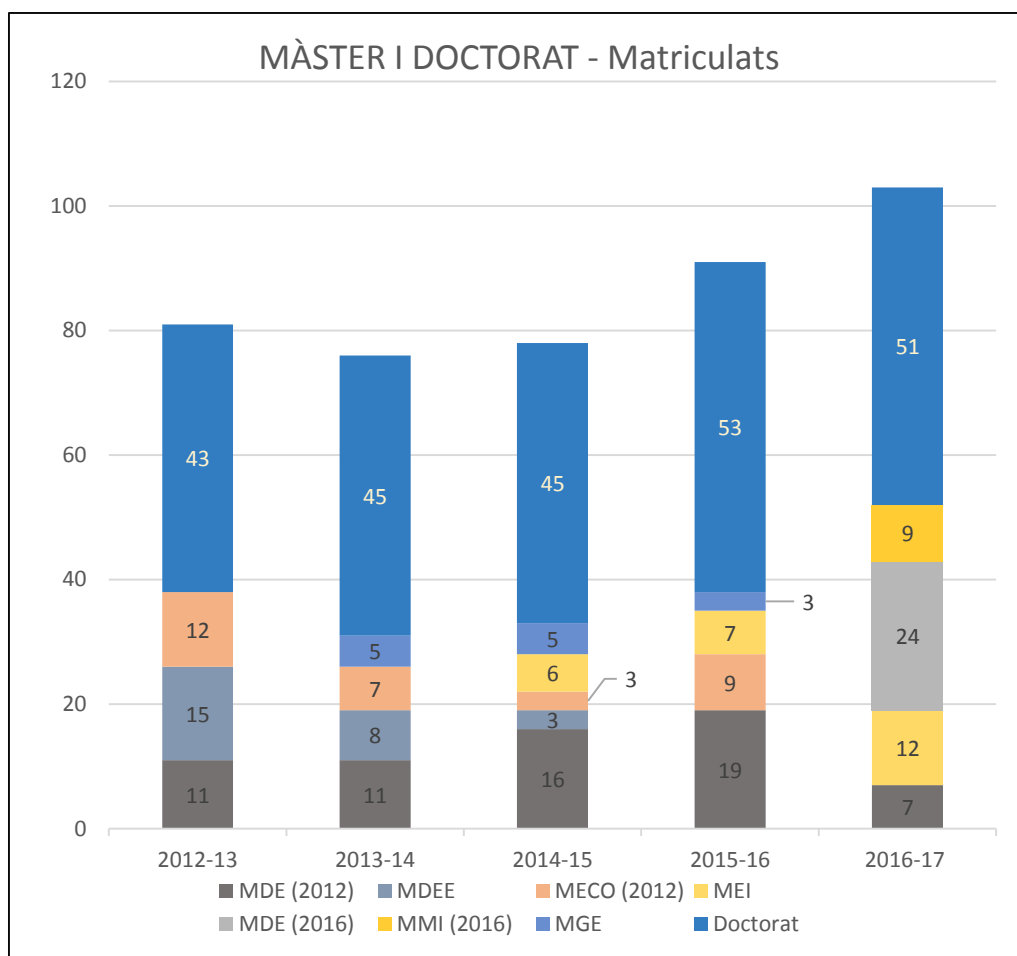


Font: Elaboració pròpia

Data: Maig 2017



Gràfic 1.1.b. Màsters i doctorat - Evolució del nombre de matriculats.



Font: Elaboració pròpia
Data: Maig 2017



Taula 1.2. Evolució del nombre de titulats

Titulació	Nombre de titulats				
	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2015-16
GRAUS					
FIC	47	53	45	68	57
ADE (Reus+Tortosa)	117	144	136	147	126
ADE-Reus	91	120	99	105	93
ADE-Tortosa	26	24	37	42	33
ECO	8	17	28	26	19
ADE+DRET					
ADE+FIC					
TOTAL GRAUS FEE	172	214	209	241	202
MDEE ⁽¹⁾	7	5	2		
MGE ⁽¹⁾			2	2	
MDE (2012) ⁽²⁾	8	7	8	10	4
MECO (2012) ⁽²⁾	11	4	2	7	
MEI (2014)			5	7	7
MDE (2016)					11
MMI (2016)					4
TOTAL MÀSTERS FEE	26	16	19	26	26
Doctorat	7	6	9	10	7
Total FEE	205	236	237	277	235

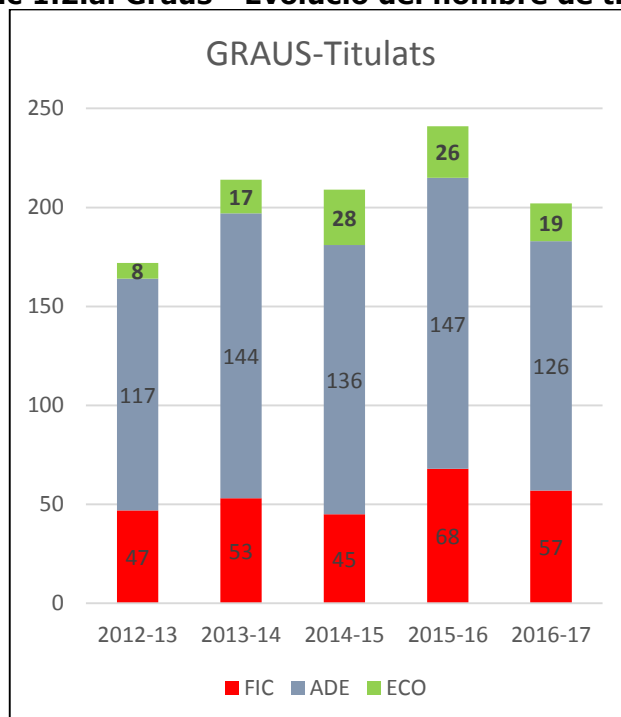
Font: URV en Xifres. ACRG11 Titulats de grau i ACRM09 Titulats de màster

Data: Maig 2017

(1) Màsters extingits

(2) Màsters en extinció el curs 2016-17

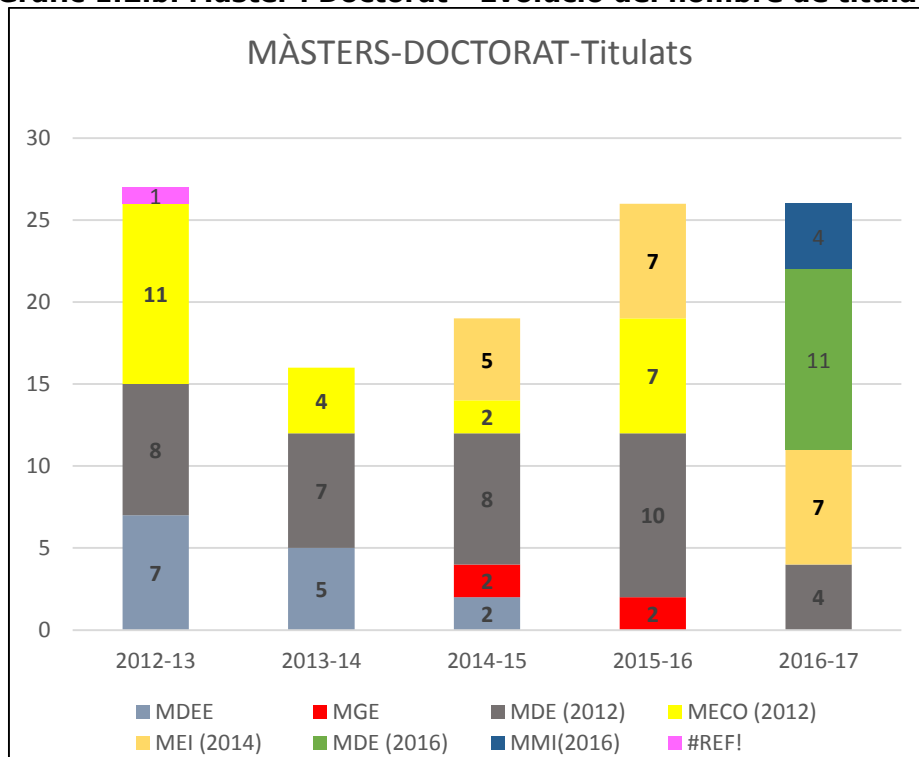
Gràfic 1.2.a. Graus - Evolució del nombre de titulats



Font: Elaboració pròpia

Data: Maig 2017

Gràfic 1.2.b. Màster i Doctorat - Evolució del nombre de titulats



Font: Elaboració pròpia
Data: Maig 2017

Taula 1.3. Evolució del PDI amb docència a la FEE

Titulació	PROFESSORAT(*)				
	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
GRAUS					
FIC	115	110	114	111	105
ADE (Reus+Tortosa)	138	143	133	137	128
ADE-Reus	133	130	123	125	119
ADE-Tortosa	43	43	47	47	44
ECO	100	96	98	91	85
ADE+DRET			13	32	49
ADE+FIC			18	34	48
TOTAL GRAUS FEE	158	159	163	174	193
MÀSTERS					
MDEE	28	21	4		
MGE		13	18	16	
MDE (2012)	21	22	21	24	
MECO (2012)	20	16	15	24	
MEI (2014)			14	14	17
MDE (2016)					23
MMI (2016)					23
TOTAL MÀSTERS FEE	57	47	48	64	50
Total FEE	191	173	189	197	210

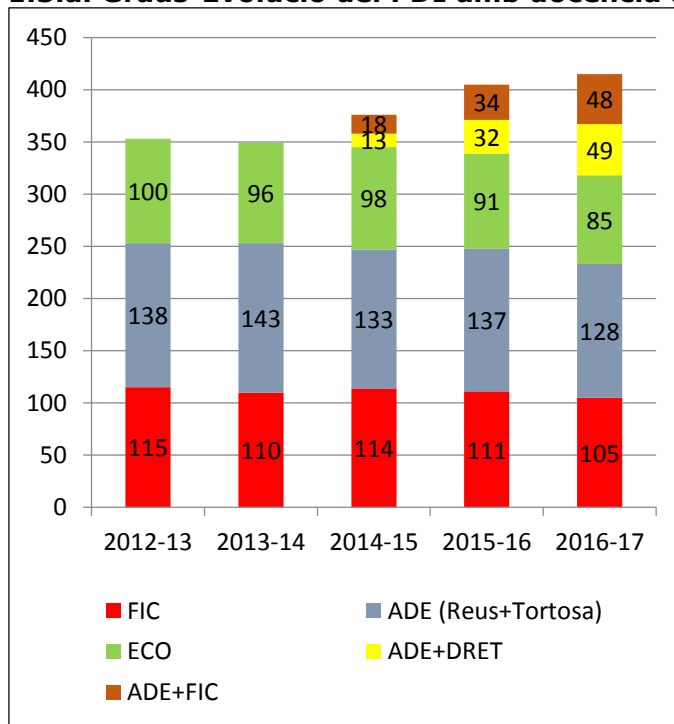
(*) Els professors/es poden donar docència a més d'una titulació.

Font: Docnet

Font per a les dobles titulacions i total d'ADE, graus i màster: EVIA-Consulta de matrícula d'assignatures i activitats

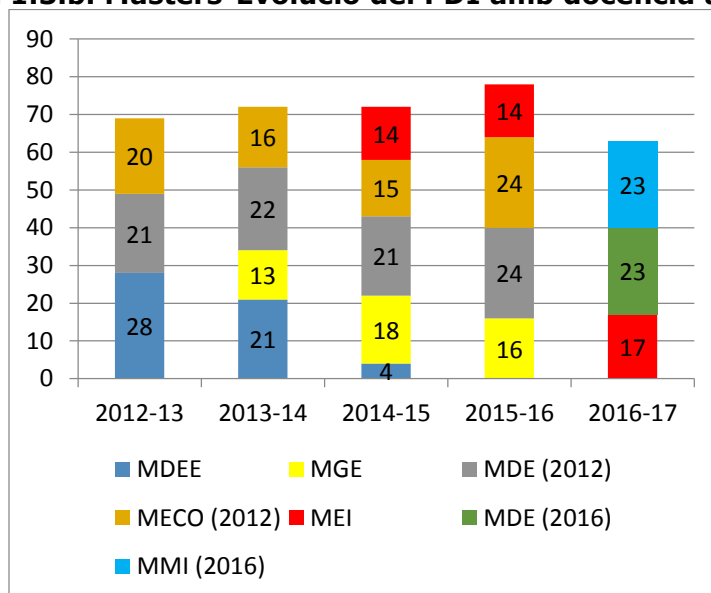
Data: Maig 2017

Gràfic 1.3.a. Graus-Evolució del PDI amb docència a la FEE



Font: Elaboració pròpia
Data: Maig 2017

Gràfic 1.3.b. Màsters-Evolució del PDI amb docència a la FEE



Font: Elaboració pròpia
Data: Maig 2017

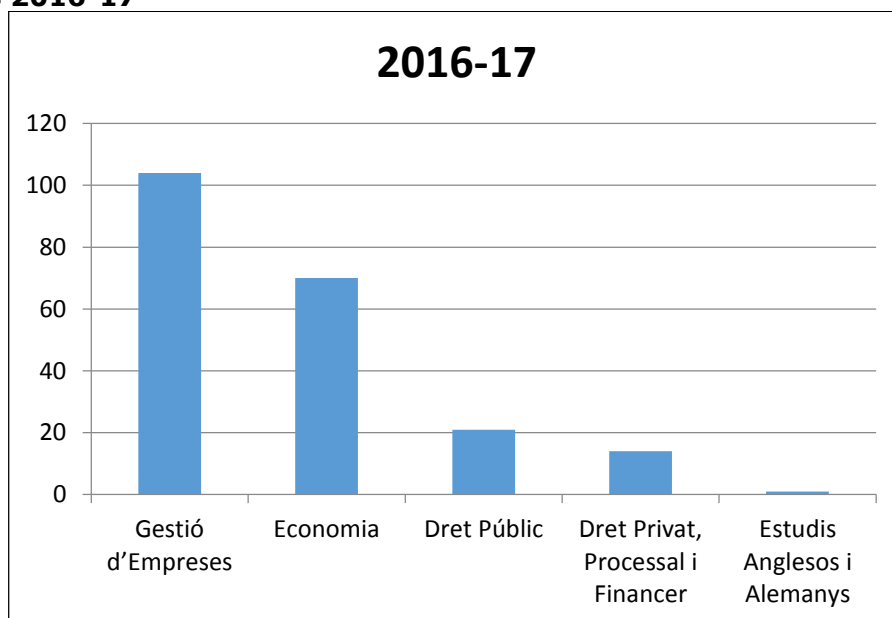


**Taula 1.4. PDI per departament amb docència a la FEE.
Curs 2016-17**

Professorat amb docència a la FEE	
Departament	2016-17
Gestió d'Empreses	104
Economia	70
Dret Públic	21
Dret Privat, Processal i Financer	14
Estudis Anglesos i Alemanys	1
Total FEE	210

Font: Docnet
Data: Maig 2017

**Gràfic 1.4. PDI per departaments amb docència a la FEE.
Curs 2016-17**



Font: Docnet
Data: Maig 2017



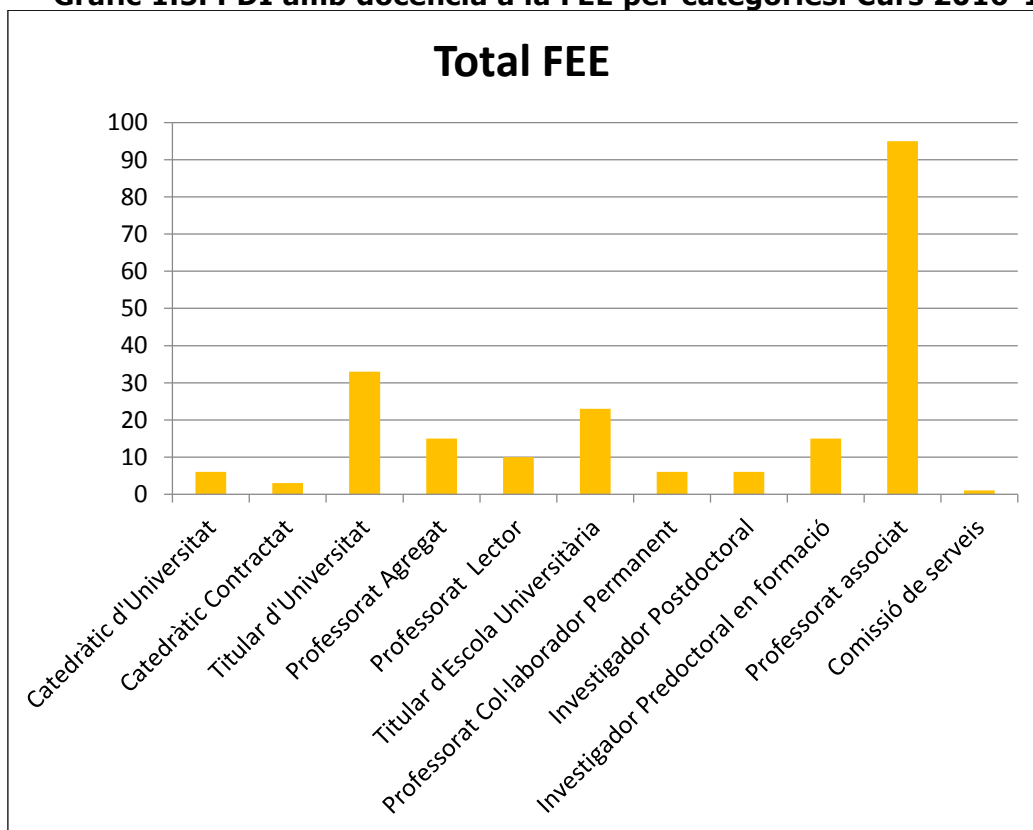
Taula 1.5. PDI amb docència a la FEE per categories. Curs 2016-17

Professorat amb docència a les titulacions de la FEE			
Categoria professional	2016-17		
	Doctor	NO Doctor	Total FEE
Catedràtic/a d'Universitat	6	0	6
Catedràtic/a Contractat	3	0	3
Titular d'Universitat	33	0	33
Professorat Agregat	15	0	15
Titular d'Escola Universitària	17	6	23
Professorat Col·laborador Permanent	5	1	6
Professorat Lector	10	0	10
Investigador/a Postdoctoral	6	0	6
Investigador/a Predoctoral en formació	0	12	12
Professorat associat	6	89	95
Comissió de serveis	1	0	1
Total	102	108	210

Font: URV en xifres/Informació OSD/ OSD02 - Professor que fa docència al centre (POA)

Data: Maig 2017

Gràfic 1.5. PDI amb docència a la FEE per categories. Curs 2016-17



Font: Elaboració pròpia a partir de dades de SINIA

Data: Maig 2017



2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

Per a l'elaboració de l'autoinforme s'ha pres com a referència el procés PR-FEE-003 "Seguiment i millora de titulacions" del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la FEE que detalla el procés de seguiment de les titulacions. Aquest informe forma part del procés d'acreditació de la titulació, que es recull en el procés PR-FEE-006 "Acreditació de titulacions".

En el procés de confecció de l'autoinforme diferenciem 4 fases:

- Recollida d'informació
- Elaboració de l'autoinforme
- Exposició pública
- Aprovació de l'autoinforme

Recollida d'informació

La recollida de la informació de tipus transversal a tota la URV ha estat coordinada pel Gabinet Tècnic del Rectorat de la URV (GTR) i vehiculada a través de l'eina web Sínia-Net, pel que fa a les taxes, indicadors numèrics i resultats de les enquestes del PDI. La informació sobre metodologies, sistemes d'avaluació i ús de l'Entorn Virtual de Formació de la URV (Moodle), l'ha facilitada el Servei de Recursos Educatius de la Universitat (SRE). Les dades de guies docents s'han obtingut de l'aplicació per a l'elaboració de les guies docents (DOCnet). La informació sobre plans de treball i tutories s'ha obtingut de Moodle. La informació específica del centre ha estat recollida per la Tècnica de Suport a la Qualitat Docent del centre.

Per a la recollida de la informació relacionada amb la satisfacció dels diferents grups d'interès s'han utilitzat els instruments que es recullen en la Taula "E3.3. Enquestes de satisfacció a la FEE" del present informe.

En la fase de recollida de la informació s'ha comptat també amb la col·laboració de: l'Internacional Center, el Servei de Recursos Humans, l'Oficina d'Atenció al Màster (OAM), l'Oficina d'Orientació Universitària (OOU), el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) i el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), entre d'altres.

Es mostren dades consolidades dels cursos 2014-15, 2015-16 i les dades disponibles del curs 2016-17, fins a la data d'elaboració d'aquest informe.

Elaboració de l'autoinforme

La responsabilitat de l'elaboració del present informe ha estat assumida per l'equip deganal i la Coordinadora del màster, amb la participació dels responsables de cada un dels processos del SIGQ de la FEE, de la TSQD i el personal d'administració de les diferents unitats vinculades al desenvolupament de les titulacions de màster.

En el procés d'elaboració de l'informe, es va decidir assignar la redacció de cada apartat o subapartat del document a una persona que va prendre la responsabilitat de fer-ne un primer esborrany. Aquesta assignació es va fer tenint en compte les persones vinculades a cada un dels processos definits en el SIGQ de la FEE, si existia aquesta relació directa, o bé tenint en compte qui havia treballat anualment la informació sol·licitada per a la presentació dels informes de seguiment de les titulacions i del centre, o bé pel seu ampli coneixement del tema.

En la reunió setmanal de l'equip deganal es posaven en comú els avenços en cada apartat i se'n feia una valoració. També es discutia sobre les propostes de millora que es presentaven i



els millors mecanismes i indicadors de seguiment. Així mateix s'acordaven temes més formals de la presentació i s'identificaven mancances en les dades per facilitar-ne la cerca en posteriors revisions, etc.

En data 25 de maig de 2017 es va aprovar en la Junta de Facultat el Comitè d'Avaluació Intern del Màster en Emprenedoria i Innovació (en endavant CAI). Aquest comitè està format per:

- President: Degà/ana
- Secretària: Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent

Membres:

- Coordinador/a del Màster en Emprenedoria i Innovació
- Responsable del SIGQ
- Un professor/a amb docència a l'ensenyament
- Un estudiant de l'ensenyament

Quant a la participació dels diferents col·lectius en l'informe, els estudiants hi participen indirectament amb l'opinió que donen en les enquestes de satisfacció sobre els processos avaluats, també directament per la seva participació en el CAI, durant el període d'exposició pública de l'autoinforme a més de l'assistència a la presentació de l'autoinforme i en l'assistència a la Junta de Facultat on hi ha un representant del Màster en Emprenedoria i Innovació.

La participació dels docents s'ha donat també en diferents etapes del procés: durant la presentació de l'autoinforme, en la seva participació sobre la satisfacció del procés de desenvolupament de l'ensenyament, durant el període d'exposició pública de l'autoinforme i en la Junta de Facultat.

Finalment, la participació del PAS de la FEE ha estat molt àmplia ja que PAS de totes les unitats de la FEE o que donen servei a la FEE ha col·laborat activament en la recollida de dades o les ha facilitat (Secretaria, Atenció Multimèdia, OSD, Consergeria, CRAI i departaments) i, tal com s'ha comentat, també n'ha participat en la seva redacció i n'ha pogut fer aportacions durant l'exposició pública.

Pel que fa a les evidències s'ha organitzat un espai per a l'acreditació en el Campus Virtual (Moodle) que té per objectiu recollir les evidències perquè el Comitè d'Avaluació Externa disposi d'aquesta informació de manera digital, compartida i asíncrona.

Exposició pública

Els mecanismes articulats per donar a conèixer el contingut de l'autoinforme als diferents col·lectius que formen part del centre, han estat:

- ✓ Període d'exposició pública a l'apartat de Qualitat de la web del 2 al 17 d'octubre de 2017.
- ✓ Presentació de l'autoinforme amb discussió i recollida d'aportacions de tots els col·lectius implicats.
- ✓ Notícia destacada a la plana web, Facebook i correu electrònic als membres de la Facultat (PDI, PAS, estudiants).
- ✓ Correu electrònic a empreses col·laboradores.
- ✓ Correu electrònic a antics estudiants.

La recollida d'aportacions durant l'exposició pública s'ha centralitzat en l'adreça de correu electrònic de la TSQD de la FEE.



Com a resultat de la difusió del document s'ha obtingut resposta d'un total de 6 persones totes elles pertanyents a la comunitat universitària (4 PDI i 2 PAS).

En total han estat més de 40 aportacions, considerant tant els errors detectats, com les propostes de millora en el redactat, d'ampliació de la informació que es presentava i d'incorporació de nova informació.

Totes les aportacions han ajudat a millorar la versió preliminar d'aquest autoinforme i volem agrair a totes aquestes persones el seu interès a millorar la qualitat dels nostres ensenyaments.

Aprovació de l'informe

Un cop recollides les diferents aportacions de l'exposició pública, aquestes han estat valorades pel CAI i s'han incorporat, si escau, en la versió definitiva del document.

La versió definitiva de l'autoinforme, ha estat presentada i aprovada en la Junta de Facultat, de 30 d'octubre de 2017 i posteriorment tramesa a AQU Catalunya.

Valoració de la qualitat del procés d'elaboració de l'autoinforme

Respecte a l'autoinforme d'acreditació pensem que dóna resposta exhaustiva al conjunt d'estàndards exigits en el procés d'acreditació, fa una anàlisi sistemàtica i objectiva de cada estàndard i sobre el desenvolupament de la titulació, i aporta evidències pertinents i accessibles que permeten argumentar l'anàlisi i confirmar el bon desenvolupament de la titulació.



3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

"El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES".

TITULACIÓ	En progrés vers l'excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions	No s'assoleix
MEI		X		

E1.1. Perfil d'ingrés dels estudiants

➤ Estudiants de nou ingrés

Perfil d'ingrés

Els cursos 2014-15, 2015-16 i 2016-17, l'oferta de places del Màster en Emprenedoria i Innovació ha estat de 30.

En el curs 2014-15, el nombre de preinscripcions va ser d'11, el total d'estudiants admesos de 8 i es van matricular 6 estudiants de nou accés. En els cursos 2015-16 i 2016-17, ha hagut un notable increment de les preinscripcions ja que han estat de 21 i 28 respectivament, el total d'estudiants admesos de 10 i 15 i finalment es van matricular 6 estudiants el curs 2015-16 i 12 estudiants el 2016-17. En aquests cursos es van oferir varis ajuts per a estudiants internacionals que va comportar un increment de les preinscripcions, tot i que, al no obtenir els ajuts, finalment alguns d'ells no es varen matricular. La ràtio admissió-oferta ha anat millorant al llarg dels cursos passant d'un 26,65% en la implantació del màster fins a un 50% en el darrer curs 2016-17 (Taula E1.1).

Aquest curs 2016-17 el nombre d'estudiants de nou accés ha duplicat el nombre d'estudiants dels dos cursos anteriors. Entenem que aquesta tendència es mantindrà en el futur ja que és fruit de les accions de captació i difusió realitzades com a proposta de millora en l'informe de seguiment del curs 2014-15.

Taula E1.1. Indicadors del procés d'admissió d'estudiants a màster

Titulació		2014-15	2015-16	2016-17
MEI (2014)	Places Ofertes	30	30	30
	Preinscripcions	11	21	28
	Admissions	8	10	15
	Ràtio admissions-Oferta	26,6%	33,3%	50%
	Estudiants de nou accés	6	6	12
TOTAL MÀSTERS FEE	Preinscripcions	68	75	97
	Admissions	33	39	53
	Estudiants de nou accés	22	27	45

Font: SINIA

(Consulta ACRM01 - Número d'estudiants preinscrits)

(Consulta ACRM02 - Número d'estudiants admesos de nou accés a màster)

Data: Desembre 2016



Les vies d'accés principals al màster són, en primer lloc, els estudis estrangers no homologats (50% i 83%, els cursos 2014-15 i 2015-16), i els titulats de grau/diplomats/arquitecte 41,6% (el curs 2016-17) (Taula E1.2).

Taula E1.2. Estudiants de nou ingrés segons via d'accés

Titulació	Tipus modalitat ingrés	Estudiants Nous					
		2014-15		2015-16		2016-17	
MEI (2014)	Titulats de Grau / Diplomatura/ Arquitecte Tècnic/ Enginyer Tècnic	1	17%	--	--	5	41,6%
	Llicenciats / Arquitecte/ Enginyer	1	17%	1	17%	2	16,6%
	Estudis estrangers homologats	1	17%			1	8,3%
	Estudis Estrangers no Homologats	3	50%	5	83%	4	33,3%
Total		6	100%	6	100%	12	100%

Font: SINIA (Consulta ACRM06 - Accés dels estudiants segons via d'accés)

Data: Desembre 2016

El perfil dels estudiants de nou accés al màster va ser el següent: per gènere, tant el 2015-16 com el 2016-17 el 50% dels estudiants de nou accés eren dones i el 50% homes. Per edat, el curs 2015-16 el 50% van ser estudiants d'entre 23 i 29 anys mentre que el curs 2016-17 aquest percentatge ha augmentat fins al 75% (Taula E1.3).

Taula E1.3. Estudiants de nou ingrés segons edat i gènere

Titulació	Grup edat	2014-15	2015-16	2016-17
MEI (2014)	23		1	2
	25	1	1	2
	26			2
	27		1	2
	29	1		1
	[30-34]	3	2	
	[35-39]		1	2
	>=40	1		1
	DONA	4	3	6
	HOME	2	3	6
	Total	6	6	12

Font: SINIA (Consulta ACRM04 - Estudiants de nou accés a màster)

Data: Desembre 2016

Pel que fa a la nacionalitat, el curs 2015-16 el 100% dels estudiants de nou accés eren de nacionalitat estrangera, un 67% d'Amèrica i el 33% restant de la Unió Europea mentre que el 2016-17 el percentatge d'estrangers s'ha reduït a un 33%, tots ells d'Amèrica i ha augmentat a un 67% els estudiants espanyols amb un predomini dels titulats per la Universitat Rovira i Virgili (Taula E1.4).



Taula E1.4. Estudiants de nou ingrés segons nacionalitat

Titulació	Grup nacionalitat	Nacionalitat	S/N Titulació accés estrangera	Estudiants de nou accés					
				2014-15	%	2015-16	%	2016-17	%
MEI (2014)	Amèrica	Argentina	SI			1			
		Colòmbia	SI	1				1	
		Cuba	SI			1			
		Equador	SI					1	
		Mèxic	SI	1		1			
		Nicaragua	SI					1	
		Perú	SI	1					
		Uruguai	SI			1		1	
		Total Amèrica		3	50%	4	67%	4	33%
	Espanya	Espanya	NO	3				7	
			SI					1	
		Total Espanya		3	50%	0	0%	8	67%
	Unió Europea	Bulgària	SI			1			
		Itàlia	NO			1			
		Total Unió Europea		0	0%	2	33%	0	0%
		TOTAL MEI		6		6		12	
TOTAL MÀSTERS FEE		Amèrica		6	27%	9	33%	20	44%
		Àsia		1	5%	0			
		Espanya		15	68%	12	44%	22	49%
		Unió Europea		0		5	19%	1	2%
		Resta Europa		0		1	4%	1	2%
		Altres						1	2%
		Total estudiants nou accés FEE		22		27		45	

Font: SINIA (Coordinadors - MT8 Estudiants matriculats de màsters universitaris segons nacionalitat)
Data: Abril 2017

Quant a la titulació d'accés, segons la universitat d'origen, hi ha un predomini dels egressats d'universitats estrangeres, el 83,3% el curs 2015-16 i el 41,7% el curs 2016-17. En el curs 2015-16, el 16,7% restant eren d'universitats de l'estat espanyol (no hi va haver cap estudiant de la URV) mentre que aquest darrer curs 2016-17 han estat un 33,3% de la URV (Taula E1.5).



Taula E1.5. Estudiants nou ingrés segons la universitat d'origen

	2014-15	%	2015-16	%	2016-17	%
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	2	33,33%	0	0,00%	4	33,33%
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	0	0,00%	0	0,00%	2	16,67%
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'estat	1	16,67%	1	16,67%	1	8,33%
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	3	50,00%	5	83,33%	5	41,67%
TOTAL	6	100%	6	100%	12	100%

Font: ACRM04 - Estudiants nou accés de màster segons la universitat d'origen

Data: Abril 2017

Per àmbits, en el curs 2014-15 el 33,3% dels estudiants eren de la branca d'Enginyeria i Arquitectura i un 66,6% de la branca de Ciències Socials i Jurídiques. En el curs 2015-16, aquests percentatges van canviar i el 100% dels estudiants procedien de l'àmbit de Ciències Socials i Jurídiques. En canvi, en el curs 2016-17, dels 12 estudiants que es van matricular al màster, un 25% (3 estudiants) van ser de l'àmbit d'Enginyeria i Arquitectura i la resta del de l'Economia i l'Empresa (Taula E1.6).

Les matèries obligatòries (36 ECTS) doten als estudiants d'una formació específica al voltant de l'Emprenedoria i la Innovació. Donada la diversitat de les procedències i titulacions, aquesta formació és imprescindible i garanteix l'homogeneïtzació de l'estudiantat. No s'ha cregut convenient incloure complements de formació ja que l'experiència d'aquests tres cursos i els resultats obtinguts (veure apartat E6.4. d'aquest informe) demostren que no són necessaris.

Taula E1.6. Titulació d'accés dels estudiants de nou ingrés

Titulació	S/N Titulació accés estrangera	Universitat de procedència	Titulació d'accés	Estudiants de nou accés		
				2014-15	2015-16	2016-17
MEI (2014)	NO	Universidad Católica "Santa Teresa de Jesús"	Enginyeria Mecànica	1		
		Universidad de Sevilla	Ciències del treball, Llicenciat en		1	
		Universidad de Vigo	Administració i direcció d'empreses, Llicenciat			1
		Universitat Politècnica de Catalunya	Enginyeria de disseny industrial i desenvolupament del producte, Graduat en			1
		Universitat Rovira i Virgili	Administració i direcció d'empreses, Graduat			3
			Administració i direcció d'empreses, Llicenciat	1		1
			Finances i comptabilitat,	1		



Titulació	S/N Titulació accés estrangera	Universitat de procedència	Titulació d'accés	Estudiants de nou accés		
				2014-15	2015-16	2016-17
			Graduat en			
		Universitat de Lleida	Administració i direcció d'empreses, Graduat			1
	SI	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	Diseño Industrial	1		
		Universitat d'Economia Nacional i Mundial (Bulgaria)	Grado en Sociología		1	
		Universidad Nacional de Ingeniería	Ingeniería electrónica			1
		Universidad Nacional de Colombia	Ingeniería Industrial			1
		Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (Perú)	Licenciado en administración	1		
		Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (Mèxic)	Licenciatura en mercadotecnia		1	
		Escuela Superior Politécnica del Litoral	Licenciatura en turismo			1
		Universidad Nacional del Sur (Argentina)	Licenciada en Administración		1	
		Universidad de la Habana (Cuba)	Licenciado en Contabilidad y Finanzas		1	
		Universidad Católica del Uruguay "Damaso Antonio Larrañaga"	Licenciado en Dirección de Empresas + Posgrado de Especialización en Finanzas			1
		Universidad de la República (Uruguai)	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación		1	
		Universidad de Xalapa (Mèxic)	Licenciatura en Ciencias y técnicas de la Comunicación	1		
		Universidad Politécnica	Su equivalencia es igual o superior que			1



Titulació	S/N Titulació accés estrangera	Universitat de procedència	Titulació d'accés	Estudiants de nou accés		
				2014-15	2015-16	2016-17
		Salesiana	una licenciatura			
	Total			6	6	12
FEE			Titulacions de la branca d'Enginyeria i Arquitectura	2 (33,3%)		3 (25%)
			Titulacions de la branca de les Ciències			
			Titulacions de la branca de les Ciències Socials i Jurídiques.	4 (66,6%)	6 (100%)	8 (66%)
			Sense definir			1 (9%)
			TOTAL	6	6	12

Font: SINIA (Consulta ACRM04 – Estudiants nou accés de màster segons la universitat d'origen)

Data: Abril 2017

Durant el curs 2014-15 no hi va haver un nombre molt elevat d'estudiants preinscrits en gran part perquè no es va poder fer la màxima difusió degut a que el màster va ser verificat al mes de maig. Tot i així, és important destacar que a nivell de Facultat i conjuntament amb el màster en Direcció d'Empreses i amb el màster en Economia es va realitzar una campanya de difusió interna. A més del factor temporal, un altre element que explica el baix nombre d'estudiants matriculats és que com no hi havia, al mes de juny, el mínim de 15 estudiants preinscrits exigits per la URV, no es va permetre obrir la matrícula fins al mes de setembre. Això va fer que cinc estudiants que estaven preinscrits no es matriculessin al setembre degut a que, davant la incertesa, varen decidir cursar un altre màster.

Per al curs 2015-16, es va dissenyar i implantar una web del màster i es van elaborar uns fulletons informatius, per incrementar la difusió i captació d'estudiants al màster. En qualsevol cas aquestes actuacions no van tenir els resultats esperats.

Per al curs 2016-17 es va dissenyar una intensa campanya conjunta de promoció per a tots els màsters oficials de la Facultat. Els trets més destacats d'aquesta campanya han estat:

- Creació d'una pàgina web dels màsters oficials de la Facultat (<http://www.fee.urv.cat/masters/ca>).
- Elaboració d'un tríptic informatiu conjunt dels tres màsters en català, castellà i anglès.
- Increment de les beques d'assistent docent dels departaments de Gestió d'Empreses i d'Economia per cursar els màsters. En concret, per a aquest màster, s'han atorgat: 1 beca talent (URV), 6 assistents docents (4 del departament de Gestió d'Empreses i 2 del departament d'Economia).
- Campanya publicitària en les xarxes socials, en especial amb Facebook, incorporant publicitat en un públic objectiu d'usuaris potencialment interessats en els màsters de la FEE (<https://www.facebook.com/EconomiaEmpresaURV/?fref=ts>).
- Sessions informatives per a estudiants de la Facultat, tant en la seu a Reus com a Tortosa.
- Tramesa d'informació per correu electrònic a estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa, de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria i de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química.
- Tramesa d'informació per correu electrònic a totes les empreses, institucions i universitats col·laboradores amb la Facultat.



- Presència al saló Futura de Barcelona i al Fòrum d'Ocupació de la URV.

Tal i com s'argumentava a la memòria del màster, les activitats de formació de la Càtedra per al Foment de la Innovació Empresarial i la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses de la URV van posar de manifest una demanda creixent en aquest camp, sobretot entre els llicenciats i graduats d'enginyeria, química, biologia, i ciències socials. Això feia pensar que hi havia un mercat potencial elevat ja que existia un interès actual pel foment de la figura de l'emprenedor/a innovador/a, d'una banda, i el caràcter transversal del mateix que, en major o menor mesura, afecta tots els àmbits de coneixement.

La demanda, així com els ingressos dels estudiants al Màster, és un aspecte que cal continuar millorant. La proposta de millora realitzada en l'informe de seguiment del curs 2014-15 (incrementar les accions de captació i difusió de l'oferta del màster) no s'han notat en el curs 2015-16 però sí en el curs 2016-17 en què s'ha duplicat la matrícula de nou accés.

Mecanismes habilitats per facilitar la incorporació dels estudiants de nou accés

A nivell de màster, en el mes de març de cada curs (o la data aprovada per la Comissió de Política Acadèmica) s'obre el primer termini de preinscripció. La universitat permet obrir terminis addicionals de preinscripció si el màster té places vacants.

Al web de la URV es troba tota la informació que l'estudiant pot necessitar, concretament a: <http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/emprenedoria/>

El candidat/a haurà d'emplenar un formulari a través de l'aplicació de gestió de la preinscripció de Màsters Oficials disponible al web de la URV (<http://www.urv.cat/es/estudios/masteres/admision/pas-a-pas-preinscripcion/>). D'aquesta aplicació s'extreu la llista de candidats/es preinscrits.

Una vegada preinscrit, el candidat/a rep un correu electrònic comunicant-li la formalització correcta de la preinscripció i la informació de com pujar la documentació requerida al gestor documental, del qual també rep còpia la Secretaria de la FEE i l'Oficina d'Atenció al Màster (en endavant OAM). La Secretaria de la FEE, l'OAM i el/la coordinador/a del màster (en endavant CM) tenen accés al gestor documental.

L'OAM revisa i dictamina tècnicament sobre les preinscripcions dels candidats/es amb estudis estrangers no homologats pel Ministeri. Quan la documentació compleix amb els requisits formals, ho comunica a la Secretaria de la FEE.

La Secretaria de la FEE revisa i dictamina tècnicament sobre les preinscripcions dels candidats/es amb estudis espanyols i dels candidats/es amb estudis estrangers homologats pel Ministeri. El Cap de Secretaria accedeix al gestor documental i revisa la documentació aportada pel candidat/a.

Una vegada validada la documentació obligatòria dels candidats/es, la Secretaria de la FEE comunica al CM que el candidat/a és susceptible de ser valorat per a l'admissió i modifica l'estat de la preinscripció a "validat per a l'admissió". A partir d'aquest moment, el candidat/a rep un correu conforme la seva sol·licitud ha passat a ser valorada pel CM i ja no pot entrar al gestor documental.

El CM té cura de la selecció dels estudiants, seguint els criteris establerts a la normativa de matrícula de grau i màster, el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió definits a la memòria de verificació. El CM avalua la documentació dels candidats/es i comunica a la Secretaria de la



FEE l'admissió acadèmica o l'exclusió. La Secretaria de la FEE modifica l'estat de la preinscripció a admès o exclòs a l'aplicació informàtica de preinscripció, on cada preinscrit té accés. Els candidats/es admesos poden estar-ho, també, pendents de documentació. Cada candidat/a rep un correu electrònic informant del seu estat.

La Secretaria de la FEE dona d'alta, des del gestor de preinscripció, els candidats/es admesos que ja poden realitzar la matrícula. Els candidats/es exclosos reben informació sobre el motiu de l'exclusió i el procediment per a presentar un recurs si no hi estan d'acord. En cas que el recurs sigui acceptat, l'estudiant seguirà amb el procés de matriculació.

Els mecanismes d'admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris es recullen al procés PR-FEE-014 "Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris" del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) de la FEE, disponible a:
http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/clau_matriculacio_estudiant.html.

Els mecanismes habilitats per facilitar la incorporació dels estudiants de nou accés s'inicien quan els candidats/es admesos són convocats pel CM a una tutoria de matrícula. Aquesta tutoria pot ser presencial o *on-line*. En aquesta sessió s'expliquen els procediments, es facilita la documentació necessària, es tutoritza la selecció d'assignatures i s'informa de les diferents modalitats de pagament i altres qüestions acadèmiques d'interès general.

Una vegada obert el termini de matrícula el candidat/a formalitza l'automatrícula via *on-line*. Tots ells/es disposen de l'assessorament i, si cal, el suport de la Secretaria de la FEE.

Al matricular-se, se'ls lliura una carpeta de la URV amb l'agenda institucional i altra informació, del Servei Lingüístic i altres serveis de la Universitat.

Un cop finalitzats els processos de preinscripció i admissió el CM convoca la Comissió Acadèmica (en endavant CAM) del MEI per ratificar els resultats del procés i la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta ratificació queda recollida a l'Acta de la CAM corresponent.

Una vegada matriculats, la Universitat organitza cada curs acadèmic unes jornades d'orientació professional amb continguts relatius a l'elaboració del currículum, les entrevistes de treball, els sistemes de selecció, les competències professionals requerides, les sortides professionals de les diferents titulacions, etc. Per altre costat, l'I-Center informa regularment de les convocatòries de mobilitat que s'ofereixen per als estudiants de màster a través de la seva pàgina web i a través de la difusió directa amb els coordinadors/es de màsters. És important destacar que, a la web de la Universitat, dins de la formació de màsters s'informa, també, de les ajudes i beques que ofereix la universitat i altres entitats autonòmiques i nacionals, privades i públiques, per a la realització d'un màster.

<http://www.urv.cat/es/estudios/masteres/informacion-economica/becas/>

La Universitat Rovira i Virgili va aprovar al juliol de 2008 el pla integral d'acolliment d'estudiants de màster dirigit, especialment, a estudiants internacionals. El pla contempla tres fases:

- Abans de l'arribada: informació prèvia, tràmits acadèmics, tràmits relacionats amb l'estrangeria, allotjament, assegurança mèdica. Unitat responsable: OAM.
- A l'arribada: informació sobre la ciutat, serveis universitaris, rebuda, allotjament. Unitat responsable: Oficina d'Orientació Universitària (OOU).
- Durant la seva estada: integració lingüística, activitats extraacadèmiques, atenció personalitzada. Unitat responsable: I-Center.



La Universitat dona suport i orientació a l'estudiant amb discapacitat. Els estudiants que així ho desitgin o requereixin es poden dirigir a l'OOU o bé a la persona responsable del Pla d'Atenció a la Discapacitat per sol·licitar un seguiment i una atenció personalitzada que pot anar des de l'assessorament personal a l'estudiant, facilitar diverses ajudes tècniques, assessorament al professorat per a la realització d'adaptacions, etc. Pel que es refereix als mecanismes específics per a estudiants amb discapacitat, la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Màster preveu:

- Una reducció del nombre mínim de crèdits de matrícula per als estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, a petició de la persona interessada i tenint en compte les circumstàncies personals, degudament justificades.
- Una adaptació curricular que podrà arribar al 15% dels crèdits totals. Les competències i continguts adaptats hauran de ser equiparables als previstos en el pla d'estudis. L'adaptació curricular haurà d'especificar-se en el Suplement Europeu al Títol.

El CM realitza una Sessió Informativa que es realitza el primer dia lectiu del calendari acadèmic, i té com a objectiu proporcionar als nous estudiants la informació bàsica per desenvolupar la seva activitat acadèmica a la universitat. Entre altres, se'ls informa del funcionament de la Facultat, del Pla d'Acció Tutorial (en endavant PAT), Mobilitat, Pràctiques Externes, així com dels serveis que ofereix el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació, l'OOU, el Servei Lingüístic, etc. En finalitzar aquesta sessió els estudiants omplen un qüestionari de satisfacció sobre la jornada. Aquesta enquesta s'ha començat a implementar als màsters el curs 2016-17. En l'enquesta de satisfacció de la sessió van participar el 63,64% dels estudiants, que van valorar la informació rebuda amb 9,57 (sobre 10). Aquests valors mostren un alt grau de satisfacció del procés d'incorporació (Taula E1.7).

Taula E1.7 Qüestionari de satisfacció dels estudiants sobre la sessió informativa d'inici de curs

Titulació	Enquesta de satisfacció	Estudiants
		2016-17
MEI (2014)	Nº d'estudiants matriculats	12
	Nº d'Enquestes contestades	7
	Participació	58%
	Mitjana de la puntuació sobre 10	9,57

Font: Elaboració pròpia

Data: Novembre 2016

Per altra banda, el PAT del centre preveu l'assignació d'un tutor/a a cada estudiant, responsable del seu seguiment. En el cas del màster aquest tutor/a és el coordinador/a del màster. Es tracta d'una figura transversal que acompanya i assessora l'estudiant al llarg de la seva trajectòria acadèmica, detecta quan existeix algun obstacle o dificultat i treballa conjuntament amb l'estudiant per millorar el seu rendiment i guiar-lo en la seva trajectòria acadèmica i professional. La finalitat d'aquest model d'orientació és facilitar als estudiants les eines necessàries perquè puguin aconseguir amb èxit les metes acadèmiques, personals i professionals que esperen obtenir amb l'elecció de la seva titulació. (Veure apartat E5.1).

En concret, ajuda per situar-se amb més facilitat a la Universitat, l'orienta en el disseny i aprofitament del seu itinerari curricular, assessora en decisions i necessitats relacionades amb la seva trajectòria acadèmica i projecció professional.

Un altre punt a destacar és que el professorat de cada assignatura fixa a l'inici de cada curs acadèmic un horari d'atenció als estudiants. La finalitat d'aquesta atenció personalitzada és planificar, guiar, dinamitzar, seguir i avaluar el procés d'aprenentatge de l'estudiant tenint en compte el seu perfil, interessos, necessitats, coneixements previs, etc.



En l'enquesta de satisfacció dels estudiants del màster realitzada per l'Escola de Postgrau i Doctorat es fa la pregunta següent sobre el procés d'incorporació al màster "Quan vas arribar la comunitat universitària us va acollir bé?" La participació a l'enquesta ha estat només d'un estudiant per tant no se'n fa cap valoració atenent la poca representativitat de l'enquesta.

➤ Estudiants

És important destacar que, excepte el curs 2015-16, en la resta de cursos coincideixen els estudiants de nou accés i els matriculats. Per tant, el perfil dels estudiants matriculats coincideix gairebé en la seva totalitat amb el dels estudiants de nou accés.

En el curs 2014-15, el total d'estudiants matriculats és de 6 i en el cursos 2015-16 i 2016-17 els estudiants matriculats són, respectivament, 7 i 12 (Taula E1.8).

Taula E1.8. Nombre d'estudiants matriculats

Titulació	Estudiants matriculats		
	2014-15	2015-16	2016-17
MEI (2014)	6	7	12
TOTAL MÀSTERS FEE	33	38	52

Font: SINIA (Consulta ACRM03 - Número d'estudiants matriculats)

Data: Desembre 2016

El perfil dels estudiants matriculats al màster va ser el següent: Per gènere, el 2016-17 el 50% dels estudiants de nou accés eren dones i el 50% homes. En canvi en els cursos anteriors tenim que en el 2014-15, el 66,67% eren dones i el 33,33% homes, però en el curs 2015-16 veiem que aquesta tendència canvia i passa a ser un 42,86% dones i un 57,14% homes. Per edat, el curs 2015-16 el 42,86% van ser estudiants d'entre 23 i 29 anys mentre que el curs 2016-17 aquest percentatge ha incrementat fins al 75%. En els cursos 2014-15 i 2015-16 tots els estudiants matriculats són estudiants a temps complet. En canvi, en el curs 2016-17 tenim 9 estudiants matriculats a temps complet i 3 a temps parcial (Taula E1.9. i E1.10).

Taula E1.9. Estudiants matriculats segons edat i gènere

Titulació	Grup edat	2014-15	2015-16	2016-17
MEI (2014)	23		1	2
	25	1	1	2
	26			2
	27		1	2
	29	1		1
	[30-34]	3	3	
	[35-39]		1	2
	>=40	1		1
	DONA	4	3	6
	HOME	2	4	6
	Total	6	7	12

Font: SINIA (Consulta ACRM03 - Número d'estudiants matriculats)

Data: Desembre 2016



Taula E1.10. Estudiants matriculats per tipus de matrícula

Titulació	Mode matrícula (TC/TP)	Estudiants matriculats estudi		
		2014-15	2015-16	2016-17
MEI (2014)	Temps complet	6	7	9
	Temps parcial	0	0	3
	Total	6	7	12

Font: SINIA (Consulta ACRM03 - Número d'estudiants matriculats)

Data: Desembre 2016

E1.2. Mecanismes de coordinació docent

La planificació, programació i avaluació de les competències del màster es concreten en dos nivells diferents: la Memòria per a la Verificació de la Titulació i la Guia Docent.

En la [Memòria per a la Verificació de la Titulació](#), disponible a l'apartat de qualitat del centre, es concreta el Projecte Formatiu de la Titulació. L'elaboració de la memòria es fa seguint el procés del SIGQ PR-FEE-002 "Planificació de titulacions".

Fruit de la implantació del títol i del seu propi desenvolupament han estat necessàries petites modificacions de la memòria inicialment verificada, les quals han estat introduïdes abans de l'inici del procés d'acreditació de la titulació (Taula E1.11). Entre aquestes, s'inclouen les propostes de millora rebudes en l'informe de verificació d'AQU de data 06/05/2014. Aquestes modificacions han estat:

- Aprovació i inclusió de la Normativa per a l'elaboració del Treball de Fi de Màster.
- Revisió i actualització de les metodologies docents.
- Increment del nombre de crèdits de l'assignatura optativa de Pràctiques de 6 ECTS a 9 ECTS.
- Unificació de les competències transversals i nuclears.
- Actualització de metodologies i sistemes d'avaluació.
- Actualització de la informació sobre el procés de selecció i admissió.
- Modificació del mòdul d'optatives.
- Inclusió del procés PR-FEE-019 Gestió del Treball de Fi de Grau / Treball de Fi de Màster.

Taula E1.11. Resum de les propostes de modificació de la memòria

Titulació	Modificacions realitzades		
	Curs	Identificació	Estat
MEI (2014)	2016-17	4314819	Informe Favorable (31/07/2017)

Font: Elaboració pròpia

Data: Juliol 2017

En la modificació de la memòria presentada el curs 2016-17 s'han actualitzat les competències transversals i nuclears i s'han simplificat integrant-se en un sol llistat que dóna resposta a:

- RD 1027/2011 on s'estableix el MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior)
- ESG (European Standards & Guidelines). Yerevan, 14-15 Maig 2015 de ENQA (European Association For Quality Assurance in Higher Education).



Aquest nou model es va aprovar pel Consell de Govern de la URV el 16 de juliol de 2015.

El segon nivell de concreció, [la guia docent de la titulació](#), d'accés públic abans de la matrícula de cada curs acadèmic, detalla la descripció i planificació de les competències de la titulació, el Pla d'Estudis, el perfil de formació de la titulació i les sortides professionals, l'itinerari recomanat i els horaris, el calendari d'exàmens finals, el perfil del professorat de la titulació, i un accés a l'apartat de Qualitat de la FEE, entre d'altres. La Guia també inclou, per a cada assignatura, continguts, ECTS, activitats formatives, competències, sistema d'avaluació i recursos. El curs 2014-15 es va publicar el 89,47% de les guies docents, el 2015-16 es va publicar el 94,74% i el 2016-17 s'ha publicat el 100% (Taula E1.12). La proposta de millora que es va proposar en l'informe de seguiment del curs 2014-15 (Publicar el 100% de les guies docents en el període que estableix la universitat) s'ha complert.

Les guies docents es revisen cada curs acadèmic, aquesta revisió serveix per activar dinàmiques de coordinació docent en el disseny de les assignatures.

En l'enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència dels Màsters (<http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/index.html>) realitzada el curs 2016-17 (participació del 42%), els estudiants afirmen en un 80% que "La informació sobre les assignatures a la guia docent és clara i completa" i el 100% afirma també que "Coneix les competències de la titulació".

Taula E1.12. Percentatge de guies docents publicades

Titulació	Tipologia d'assignatura	% Guies Docents Adaptades a l'EES		
		2014-15	2015-16	2016-17
MEI (2014)	Obligatòries	90,91% (10/11)	90,91% (10/11)	100% (11/11)
	Optatives	87,5% (7/8)	100% (8/8)	100% (8/8)
	Total	89,47% (17/19)	94,74% (18/19)	100% (19/19)

Font: DOCNET

Data: Novembre 2016

Aquests nivells de concreció progressiva contribueixen a garantir que el desplegament del pla d'estudis i l'estructura del currículum siguin coherents amb el perfil de competències definit a la memòria. A més a més, provoca que aquest desplegament es faci de manera coordinada, coordinació que està dirigida per la persona responsable de la titulació amb la participació del professorat que hi imparteix docència.

El comitè extern d'avaluació pot accedir a un espai Moodle en què s'ha donat accés a espais i evidències del desenvolupament de l'ensenyament, en concret dels apartats 6.1. i 6.2. D'aquesta manera es pot veure el funcionament efectiu d'aquest model de desplegament de la planificació i programació docent, a més de la informació pública que es pot obtenir de la Guia Docent de la titulació.

La Facultat disposa d'uns sistemes de coordinació establerts i eficients que pretenen que la coordinació funcioni a diferents nivells: i) assignatura, ii) titulació, iii) entre titulacions que comparteixen assignatures i/o entre assignatures d'una mateixa titulació.

Els mecanismes de coordinació docent, amb el corresponent rendiment de comptes, es recullen en el procés PR-FEE-009 "Desenvolupament de l'ensenyament" del SIGQ de la FEE.



La coordinació docent del programa de màster es garanteix a través de l'actuació d'agents directament vinculats a la titulació i a través de materials i de la informació de suport a la coordinació.

Si ens centrem en els agents vinculats al màster, trobem:

- El coordinador/a del màster, que és el responsable de dur a terme l'organització acadèmica i vetllar per la coherència de la docència del màster. A més, fa el seguiment de la qualitat i dels plans de millora del màster i elabora la documentació necessària per als processos de seguiment, modificació i acreditació del programa.
- Els docents, que són responsables de la implementació del pla docent de l'assignatura. L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants es contempla a dos nivells:
 - a) A nivell d'assignatura. La superació d'una assignatura comporta l'assoliment dels resultats d'aprenentatge associats a les competències d'aquella assignatura, que s'assegura per mitjà de les activitats d'avaluació programades.
 - b) A nivell de titulació. La superació de totes les activitats previstes en el pla d'estudis garanteix l'adquisició de les competències pròpies de la titulació.
- El coordinador/a de pràctiques del centre, que s'encarrega de l'organització de l'assignatura de Pràctiques.
- Els tutors/es del Treball Fi de Màster (TFM), responsables de guiar a l'estudiant en el procés d'elaboració del seu TFM.
- A nivell universitari, l'OAM és la responsable dels processos estratègics de màster.

Per altra banda, si ens centrem en els materials i la informació de suport a la coordinació tenim:

- El DOCnet, que és una aplicació web pensada perquè els diferents agents que participen en el procés planifiquin la seva docència i per tant participin de manera ordenada en la gestió del programa formatiu. Aquesta aplicació inclou informació relativa a:
 1. Competències que proporciona l'assignatura
 2. Resultats d'aprenentatge que s'avaluen
 3. Continguts
 4. Planificació temporal
 5. Metodologies utilitzades
 6. Atenció personalitzada
 7. Sistema d'avaluació
 8. Fonts d'informació
 9. Recomanacions per afrontar amb èxit l'assignatura

El DOCnet afavoreix la coordinació i col·laboració entre els docents; fomenta l'equilibri entre els programes de les diferents matèries; constitueix el compromís del centre amb l'estudiant per a cada assignatura matriculada; proporciona al coordinador/a del màster una visió global de la informació i contingut relatiu a la titulació i permet obtenir informes per assignatura i globals de la titulació sobre les competències treballades, les metodologies docents aplicades i les proves d'avaluació utilitzades, garantint d'aquesta forma el seguiment del procés d'assegurament de la qualitat.



- Els informes de seguiment. En el marc de l'EEES, la universitat és la primera responsable del procés de seguiment de les titulacions i AQU Catalunya actua com a agent extern de garantia de la qualitat. Per això, una vegada engegat el màster s'elabora anualment un informe de seguiment de la titulació. Aquest informe, elaborat pel coordinador/a del màster, amb la col·laboració de la tècnica de suport a la qualitat docent i l'equip deganat del centre i aprovat per la Junta de Facultat, permet garantir l'avaluació continuada de la titulació i realitzar, si fos necessari, propostes de modificació en el seu disseny o implementació com a resultat natural d'aquest procés de seguiment. Aquest informe de seguiment anual s'elabora seguint el procés del SIGQ PR-FEE-003 "Seguiment de les titulacions". Els informes de seguiment de les titulacions es fan públics a la web de qualitat de la FEE. L'informe de seguiment del MEI del curs 2014-15 es pot trobar a l'enllaç següent:

http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/junta/2016_17/jf_1/punt_6d_mei_ist_1415_jf1_1617.pdf.

L'informe del curs 2015-16 queda substituït per aquest autoinforme d'acreditació.

- Els informes d'avaluació docent que s'elaboren anualment a partir de les respostes que proporcionen els estudiants en l'enquesta de valoració del professorat i que se'ls sol·licita a través de la plataforma Moodle. Les dades proporcionades per aquests informes permeten detectar i analitzar possibles problemes d'execució del programa formatiu.
- La informació recollida pel coordinador/a del màster procedent dels diferents agents implicats: estudiants, tutors/es acadèmics, coordinació de pràctiques i del Treball de Fi de Màster, així com del professorat assignat al màster.

Els agents implicats en el desenvolupament de l'ensenyament i les seves actuacions també estan recollits en el procés PR-FEE-009 "Desenvolupament de l'ensenyament", i són els responsables de la programació de les assignatures (a nivell organitzatiu i a nivell docent) i del desplegament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

En l'elaboració d'horaris i calendaris d'exàmens, que es basen en els itineraris curriculars aprovats per la Junta de Facultat, es compta amb el suport dels departaments de Gestió d'Empreses i d'Economia que són els que imparteixen docència al màster. D'aquesta manera es verifica que s'inclou tot l'encàrrec docent assignat i que no hi ha incompatibilitat en els casos de professorat que imparteixen docència a diferents ensenyaments.

Per a l'orientació personal i acadèmica, se segueix el procés SIGQ [PR-FEE-013 Orientació a l'estudiant](#), el responsable del qual és el Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (Veure apartat 5.1). La informació pública està disponible a http://www.fee.urv.cat/estudiants/pat_index.html.

Per al desenvolupament de les Pràctiques Externes, el Coordinador/a de Pràctiques aplicarà la [Normativa de Pràctiques Externes](#) pròpia de la FEE i seguirà el procés SIGQ [PR-FEE-010 Gestió de les Pràctiques Externes Curriculars](#) del SIGQ de la FEE. La informació sobre els procediments de selecció i assignació de pràctiques es fa pública a la Guia Docent (Veure apartat 6.3.2). La informació sobre les pràctiques externes està disponible a: <http://www.fee.urv.cat/estudiants/practiquesestud/estudcurric/index.html>.



El seguiment de la gestió del Treball de Fi de Màster es realitzarà, aplicant [la Normativa de TFM](#) aprovada per la FEE i seguint el procés [PR-FEE-019 Gestió del Treball de Fi de Grau/Treball de Fi de Màster](#) del SIGQ. La informació sobre el TFM està disponible a http://www.fee.urv.cat/estudiants/treball_fi_master.html. Els procediments de selecció i assignació del TFM estan descrits a la Guia Docent (Veure apartat 6.3.3).

El Coordinador/a de Mobilitat de la FEE és un dels agents implicats en el desenvolupament del procés ensenyament-aprenentatge dels estudiants de mobilitat. La gestió del procés la fa seguint els processos del SIGQ de la FEE [PR-FEE-011 Gestió dels estudiants entrants](#) i [PR-FEE-012 Gestió dels estudiants sortints](#). La informació sobre la mobilitat està disponible a <http://www.fee.urv.cat/estudiants/mobilitat/index.html> (Veure apartat 6.3.4).

Finalment, com a mecanismes de coordinació docent, la FEE organitza sessions formatives, adreçades especialment al PDI de nova incorporació, però obertes a tot el professorat sobre els diferents processos docents.

Per tot l'exposat en aquest apartat, entenem que l'estàndard s'assoleix.



Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

"La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat".

TITULACIÓ	En progrés vers l'excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions	No s'assoleix
MEI	X			

La informació general sobre les titulacions de màsters impartides a la Facultat es pot trobar a través de la web de la Universitat (<http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/economia/>).

Per a cada titulació, a través d'aquest enllaç, es pot accedir a una descripció general de la titulació on s'inclouen els enllaços següents:

- Web de la FEE
- Web dels màsters oficials de la FEE
- Currículum del professorat
- Web de qualitat de la FEE

A més a més hi ha informació de la descripció del perfil d'ingrés, el pla d'estudis (accés a la guia docent), requisits específics d'accés i sortides professionals.

També a través de la web de la FEE s'ofereix informació de les titulacions de màsters (<http://www.fee.urv.cat/ofertaformativa/index.html>), des d'on es pot accedir, a una nova web, posada en funcionament el curs 2016-17 (<http://www.fee.urv.cat/masters/ca>).

La FEE ha facilitat l'accés a la informació sobre la garantia de qualitat mitjançant la creació d'un apartat específic "Qualitat" dins la web del centre (<http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/index.html>). En aquest espai es poden trobar els documents següents:

- Informe de Certificació del SIGQ
- Política i Objectius de Qualitat de la FEE
- Manual de Qualitat de la FEE, que inclou la definició i abast del SIGQ de la FEE
- Processos del SIGQ de la FEE, incloent la fitxa i plantilles, si escau, del procés
- Normatives pròpies del centre
- Memòria anual del centre, en què es basa el rendiment de comptes de la Política i Objectius de Qualitat de la FEE
- Memòries verificades de les titulacions
- Informes de seguiment i acreditació de les titulacions i informe de seguiment del centre
- Indicadors de seguiment dels ensenyaments que s'hi imparteixen
- Altres memòries (Pràctiques Externes i Borsa de Treball, Mobilitat, Rendiment acadèmic)
- Enquestes de satisfacció referides al desenvolupament dels ensenyaments

Aquesta informació està disponible per a tots els agents implicats, tant interns com externs a la Facultat, i per al públic en general.

Tota aquesta informació es revisa i actualitza anualment, o bé quan es produeixen canvis.



Els criteris de garantia de la qualitat sobre la informació pública s'han contemplat en el disseny i desenvolupament del procés del SIGQ PR-FEE-007 "Publicació d'informació sobre titulacions", el qual assegura els mecanismes que permeten garantir la publicació periòdica, a la web de la URV, d'informació actualitzada relativa a les titulacions i als programes.

A la Taula E2.1. es presenten els enllaços per facilitar la localització de la informació pública, disponible a la web de la URV i a la web de la Facultat.

Taula E2.1. Ubicació de la informació pública sobre el desenvolupament i indicadors de les titulacions de Màster

DIMENSIÓ	CONTINGUTS	ENLLAÇ
OFERTA FORMATIVA	Itinerari Títol atorgat Modalitat Idioma Places de nou ingrés Cost del crèdit Accés al doctorat Contacte Institucions participants Presentació Requisits d'admissió Sortides professionals Preinscripció en línia Ajuts rebuts Beques i ajuts per estudiar un màster	Web URV: http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/economia/ Web FEE: http://www.fee.urv.cat/masters/ca
ACCÉS	Preinscripció en línia	https://www.urv.cat/masters/alumne/index.jsp?idioma=1
MATRÍCULA	Calendari de matrícula Documentació a presentar. Informació econòmica Beques i ajuts Accés a l'automatrícula	http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/admissio/matricula/
BEQUES I AJUTS	Beques i ajuts	http://www.urv.cat/ca/estudis/graus/informacio-economica/beques/
TRÀMITS ADMINISTRATIUS	Acreditacions Adaptacions Trasllat d'expedient Reconeixement de crèdits Certificats Etc...	http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/tramits/
PRÀCTIQUES EXTERNES	Normativa de la URV Normativa pròpia del centre	http://www.fee.urv.cat/estudiants/borsadetreballestud/index_btpract_estud.html
TREBALL DE FI DE MÀSTER	Normativa TFM de la FEE	http://www.fee.urv.cat/estudiants/treball_fi_master.html
PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	Pla d'Acció tutorial Informes d'avaluació del PAT Servei d'orientació professional	http://www.fee.urv.cat/estudiants/pat_index.html
MOBILITAT	Coneix el I-Center Mobilitat d'Estudis Mobilitat de pràctiques Convenis de Mobilitat News URV Internacional Normativa de Mobilitat Beques de mobilitat	Web URV: http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/ Web FEE: http://www.fee.urv.cat/estudiants/mobilitat/index.html
CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació)	Informació general Horaris Directorí	http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/crai/



DIMENSIÓ	CONTINGUTS	ENLLAÇ
	Catàleg i recursos d'informació Serveis Com trobar informació Pregunt@ Formació en competències informacionals, informàtiques i lingüístiques. Suport a la docència i investigació	
INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE INDICADORS	Taxes i indicadors dels màsters de la FEE	http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/taxes_qualitat.html
INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE EL SIGQ	Política de Qualitat Manual de Qualitat Memòria de verificació Informes de seguiment de titulació Informe de certificació del SIGQ Altres informes relacionats amb processos del SIGQ	http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/index.html
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS: Guia docent	Ensenyaments Assignatures (Informació; Professorat; Horaris i dates d'exàmens) Competències treballades a l'assignatura Planificació Avaluació Resultats d'aprenentatge Metodologies Fonts d'Informació Continguts Atenció personalitzada Recomanacions Competències de la titulació Mapa de competències Pla d'estudis Perfil de formació de la titulació Sortides professionals Itinerari recomanat Calendari d'exàmens Horaris Qualitat Professorat de l'ensenyament Pla d'acció tutorial Currículum Nuclear	https://moodle.urv.cat/docnet/guia_docent/index.php?centre=16&ensenyament=nul
PROFESSORAT	Currículum del professorat	http://www.urv.cat/html/docencia-per-centre/index-professors-1665.php
BORSA DE TREBALL	Borsa de Treball	Web FEE-Empreses: http://www.fee.urv.cat/empresesiinstitucions/borsadetreballempreses/empresescontractes/index.html Web FEE-Titulats: http://www.fee.urv.cat/estudiants/borsadetreballstud/titulcontractes/ Web URV: http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/borsa-treball/
ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	Servei d'orientació professional de la URV Orientació individual Tallers Publicacions	http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/orientacio-professional/
ESTUDIANTS INTERNACIONALS	Study at the URV Exchange	Web URV: http://www.urv.cat/international/en_index



DIMENSIÓ	CONTINGUTS	ENLLAÇ
	Living at the URV	.html
ENQUESTES DE SATISFACCIÓ	Enquesta d'avaluació de l'activitat docent del professorat Enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència Enquesta de satisfacció de les pràctiques externes curriculars	http://www.fee.urv.cat/lafacultat/junta/enquestes.html
BORSA D'HABITATGE	Borsa d'Habitatge	http://www.urv.cat/serveis_universitaris/borsa_habitatge/index.html

Font: Elaboració pròpia

Data: Maig 2017

A més la Facultat disposa d'altres mitjans de difusió d'informació:

- Correu electrònic
- Facebook
- Sessions informatives: jornada de matrícula d'estudiants de nou accés, jornada d'acollida, pràctiques externes, mobilitat, màsters, TFG i TFM i PDI de nova incorporació.

En cada una de les sessions informatives es realitza una enquesta en finalitzar la sessió per tal de detectar el grau de satisfacció de la informació rebuda i detectar possibles mancances. A la Taula E2.2. es detallen les valoracions obtingudes des de la seva implantació. Com es pot observar, els valors obtinguts els cursos 2015-16 i 2016-17 són molt alts, el que demostra que les sessions informatives, en general, tenen una alta acceptació i utilitat.

Taula E2.2. Satisfacció de la informació rebuda a les sessions informatives

Qüestionari sessió informativa	Destinatari	2014-15	2015-16	2016-17
Pràctiques Externes - Màsters	Estudiants matriculats de Pràctiques Externes màsters			9,4
Pràctiques externes i borsa de treball de la FEE	Entitats col·laboradores de pràctiques externes			9
Mobilitat OUT	Est. de mobilitat OUT	7,84	7,29(*)	8(*)
Treball de Fi de Màster	Estudiants del MEI			9,4
Inici de curs màster	Estudiants del MEI			9,6
PDI de nova incorporació	PDI de nova incorporació a la FEE	9,33	9,4	10

(*) Inclou estudiants d'altres ensenyaments que no són de la FEE (la sessió es fa a nivell d'URV)

Font: Elaboració pròpia

Data: Juny 2017

També en l'enquesta de Pràctiques Externes que es fa als estudiants i a les entitats col·laboradores hi ha l'apartat "Informació prèvia a la matrícula" on es fan diferents preguntes sobre la informació rebuda. Les entitats col·laboradores qualifiquen la informació rebuda com



"adequada" en un 100% a la sessió informativa per a empreses i en 97,7% la informació rebuda a través del correu electrònic.

En l'enquesta realitzada per l'Escola de Postgrau i Doctorat als estudiants de màster es responen quatre preguntes sobre la informació publicada. La valoració global dels estudiants de màster de la FEE, ha estat, en una escala d'1 a 7 un 6,33 sobre la informació de la pàgina web i el mateix valor sobre la informació del procés de preinscripció i matrícula. Sobre la informació disponible sobre els ajuts econòmics la valoració ha estat d'un 5,75 i sobre la facilitat per conèixer que s'organitzava el màster la valoració ha estat d'un 6. Com es pot observar, els valors obtinguts el curs 2015-16 són molt alts.

En l'enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència realitzada, per primera vegada, el curs 2016-17 (participació del 42%), els estudiants responen afirmativament en un 80% a la pregunta "Estàs satisfet amb la informació pública de la web de la FEE?". Dels enquestats un 80% han conegut l'existència del màster a través de la web de la URV o de la FEE el que ens confirma que les webs són el principal mitjà d'informació dels futurs estudiants.

Durant el curs 2015-16 s'han fet millores respecte a la informació pública en els aspectes següents:

1-Sobre la millora proposada en el curs 2014-15 d'afegir una columna dins de l'apartat 11 de les fitxes del SIGQ per tal de concretar quins registres es feien públics i en quin lloc. S'ha introduït aquesta informació en els processos següents:

- PR-FEE-001 Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat
- PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions
- PR-FEE-008 Definició, revisió i millora del SIGQ
- PR-FEE-009 Desenvolupament de l'ensenyament
- PR-FEE-014 Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris
- PR-FEE-015 Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions
- PR-FEE-019 Gestió del Treball de Fi de Grau/Treball de Fi de Màster

2-S'ha modificat la plantilla de l'enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència (EPD) de graus de la FEE per al curs 2016-17 i s'ha introduït una pregunta per tal que els estudiants puguin valorar la informació pública de la web. Concretament la pregunta afegida és: "Estàs satisfet amb la informació pública de la web de la FEE?".

3-S'ha creat l'enquesta EPD de la FEE per a Màsters. La primera edició de l'enquesta s'ha realitzat el curs 2016-17.

4-S'ha posat en marxa el Facebook de la Facultat, a inicis de l'any 2015, actualment té 1.193 seguidors.

Cal destacar que en l'autoinforme d'acreditació dels graus del curs 2013-14, es va valorar aquest estàndard com "s'assoleix" i que en resposta a les recomanacions fetes, el curs 2014-15 es va afegir al link del màster (<http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/emprenedoria/>) l'enllaç al professorat que imparteix docència a cada titulació i l'enllaç a l'apartat de qualitat de la web del centre. El curs 2016-17 s'ha ampliat la informació del TFG i TFM de la pàgina web de la FEE.

Considerem que l'estàndard 2, sobre la pertinència de la informació pública, s'assoleix en progrés vers l'excel·lència.



Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

"La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació".

TITULACIÓ	En progrés vers l'excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions	No s'assoleix
MEI	X			

La URV ha definit la seva política i estratègia de qualitat docent, així com les responsabilitats en la garantia de la qualitat dels ensenyaments en el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (en endavant SIGQ). El disseny del SIGQ de la FEE es va fer prenent com a base el model d'assegurament de la qualitat de la URV, aprovat en Consell de Govern, i adaptant-lo a les característiques pròpies de la Facultat i les titulacions que s'imparteixen.

Dins d'aquest context, cal destacar que la FEE va participar en el programa pilot de certificació del SIGQ del centre, obtenint l'informe favorable per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) en data 3 d'abril de 2017, sent l'únic centre de les universitats públiques catalanes amb el SIGQ certificat. Dins l'abast del SIGQ es troben totes les titulacions de grau i màster impartides per la FEE, entre elles, el Màster en Emprenedoria i Innovació. L'informe de certificació del SIGQ de la FEE pot consultar-se a través de l'enllaç de "Qualitat i informes" de la plana web de la Facultat.

En aquest apartat específic de la web de la FEE es fan públics tots els documents relacionats amb el seguiment de la qualitat, seguint les directrius d'AQU Catalunya (<http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/index.html>).

La FEE ha dissenyat i aprovat per Junta de Facultat la seva Política i Objectius de Qualitat i el Manual de Qualitat, on es defineixen i documenten els processos que conformen el SIGQ:

- Política i Objectius de Qualitat
(http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/sigq/politica_qualitat_fee_jf5_15_16.pdf)
- Manual de Qualitat
(http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/junta/2016_17/jf_3/punt_08_manual_qualitat_fee_rev_5.0_jf3_1617.pdf)

El degà/na designa el Responsable del SIGQ de la FEE (en endavant RSIGQ) que s'encarrega que s'estableixin, implantin i mantinguin els processos necessaris per al desenvolupament del SIGQ de la FEE i informa l'equip deganal sobre l'acompliment del SIGQ i de qualsevol necessitat de millora.

La FEE compta amb una TSQD i al mateix temps, el Gabinet Tècnic de Rectorat dóna suport al procés d'implantació, revisió i millora del SIGQ dels centres de la Universitat i col·laborant en la seva revisió i seguiment.

Els processos relacionats amb la garantia de la qualitat dels programes formatius són els següents: PR-FEE-002, PR-FEE-003, PR-FEE-004, PR-FEE-005, PR-FEE-006 i PR-FEE-007 sobre la Planificació, Seguiment i millora, Modificació, Suspensió, Acreditació i Publicació d'informació sobre les titulacions, respectivament.



E3.1. Disseny i aprovació de les titulacions

En el procés [PR-FEE-002 "Planificació de titulacions"](#) del SIGQ de la FEE es descriuen els mecanismes implantats a la URV i a la FEE per dissenyar i aprovar els programes formatius, amb l'objectiu de mantenir i renovar adequadament l'oferta formativa de la Facultat. Així, dins d'aquest procés es detallen els passos que se segueixen i els agents que participen en la configuració de la programació universitària pel que fa a les titulacions de la FEE, en l'elaboració de la memòria per a la sol·licitud dels títols, en la verificació i autorització d'implantació de la titulació i, finalment, en la revisió i actualització de l'oferta formativa.

La Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials, com el Màster en Emprenedoria i Innovació, pot consultar-se a l'apartat de Qualitat de la web de la FEE (<http://www.fee.urv.cat/lafacultat/junta/memories.html>). El Màster en Emprenedoria i Innovació va ser verificat pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en data 24 de juliol de 2014 i es va començar a impartir el curs 2014-15.

E3.2. Seguiment i millora contínua de les titulacions

El procés [PR-FEE-003 "Seguiment i millora de titulacions"](#) del SIGQ de la FEE descriu la sistemàtica per realitzar el seguiment periòdic de les titulacions. La finalitat d'aquest seguiment és detectar i identificar punts forts i febles i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels programes formatius.

El responsable de portar a terme el seguiment de la qualitat d'una titulació és l'equip deganal. En el cas que el seguiment es faci d'una titulació de màster, l'equip deganal compta amb el suport del coordinador/a del màster. El/la responsable de portar a terme el seguiment de la qualitat del conjunt de titulacions de la FEE, dels processos del SIGQ, així com dels aspectes globals de qualitat que afecten tota la Facultat, és la Comissió de Qualitat de la FEE.

La Comissió de Qualitat està formada pel degà/na de la FEE, o persona en qui delegui, el/la RSIGQ, el Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD), dos docents i un/a estudiant de la FEE. La Comissió de Qualitat també compta amb el suport de les unitats i responsables dels processos analitzats en el seguiment de la titulació i del Gabinet Tècnic del Rectorat.

Al llarg del curs, el/la TSQD s'encarrega de recopilar i tractar, si cal, la informació i dades necessàries per portar a terme el seguiment de la qualitat de les titulacions de la FEE. La URV disposa del Sistema Integrat d'Informació i Anàlisi (SINIA), que constitueix el sistema d'informació de dades de la URV. A nivell de la FEE, la informació queda recollida en un Quadre de Comandament on es detalla l'evolució dels valors dels indicadors que formen part dels processos del SIGQ, així com el seu valor objectiu i valor llindar, fet que facilita la seva anàlisi.

L'experiència dels darrers anys mostra que el SIGQ constitueix un excel·lent instrument per identificar aspectes que cal revisar i per planificar i dur a terme accions de millora continuada. El procés de seguiment de les titulacions, que es materialitza en els informes de seguiment, ajuda l'equip deganal a avaluar i retre comptes dels resultats de les titulacions mitjançant l'anàlisi d'indicadors concrets i d'una valoració global. D'aquests informes se'n deriva el pla de millora de la FEE, que inclou les característiques dels aspectes a millorar, el seguiment de les millores proposades el curs anterior, així com la detecció de possibles modificacions de la memòria. El pla de millora també inclou les propostes recollides en els informes de verificació i acreditació, si escau.



Els informes de seguiment de les titulacions i els autoinformes d'acreditació, un cop aprovats per la Junta de Facultat, es fan públics a la web de la FEE. En el cas del Màster en Emprenedoria i Innovació, només s'ha fet un informe de seguiment previ a aquest autoinforme d'acreditació, que és el corresponent al curs 2014-15. L'informe de seguiment pot consultar-se a l'enllaç següent:

http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/junta/2016_17/jf_1/punt_6d_mei_ist_14_15_jf1_1617.pdf.

L'informe de seguiment del curs 2015-16 ha quedat subsumit per aquest autoinforme d'acreditació.

El procés [PR-FEE-004 "Modificació de titulacions"](#) del SIGQ de la FEE descriu el procediment a seguir en cas que del procés de seguiment de les titulacions se'n derivi una modificació de la memòria verificada.

S'ha seguit aquest procés en la modificació de la memòria de verificació del Màster en Emprenedoria i Innovació presentada en data 9 de juny de 2017. La Taula E3.1 recull la informació sobre les dates en què s'han rebut els informes d'avaluació externa del Màster en Emprenedoria i Innovació en les seves diferents etapes.

Taula E3.1. Dates dels informes d'avaluació externa del MEI

Titulació	Verificació	Autorització DGU	Seguiment	Modificació	Acreditació
MEI	06/05/2014	21/04/2015	21/09/2016	31/07/2017	Pendent

En el procés [PR-FEE-005 "Suspensió de titulacions"](#) es detalla el procediment per procedir a l'extinció d'un ensenyament.

Els processos del SIGQ de la FEE han permès fer un seguiment acurat de les titulacions i, en concret, del Màster en Emprenedoria i Innovació. La informació, tant quantitativa com qualitativa, derivada d'aquest sistema ens ha aportat les dades necessàries per poder analitzar el desenvolupament de la titulació.

La principal evidència de la idoneïtat d'aquest sistema ha estat l'obtenció de l'informe favorable en el procés de certificació del SIGQ de la FEE.

E3.3. Acreditació de les titulacions

El procés [PR-FEE-006 "Acreditació de titulacions"](#) descriu la sistemàtica per renovar l'acreditació oficial de les titulacions.

Aquest autoinforme correspon a la primera acreditació del Màster en Emprenedoria i Innovació. No obstant això, la FEE compta amb experiència prèvia en el procés d'acreditació de titulacions, ja que s'han acreditat els tres graus que s'imparteixen a la Facultat: grau de Finances i Comptabilitat, grau d'Administració i Direcció d'Empreses i grau d'Economia.



Durant els dies 8 i 9 de juny de 2015, la FEE va rebre la visita del Comitè d'Avaluació Externa. La Taula E3.2. mostra els resultats d'aquest procés, del que destaca l'obtenció de l'informe Favorable per a tots tres graus, així com les bones pràctiques que es posen de relleu en l'informe: el sistema de pràctiques externes implantat, la proximitat entre estudiants i professorat, i la publicació dels resultats dels informes d'avaluació de l'activitat docent. Els informes d'acreditació rebuts per als tres graus poden consultar-se a l'apartat de Qualitat de la web de la FEE (http://www.fee.urv.cat/lafacultat/junta/informes_seguiment.html).

Taula E3.2. Resultats de les visites d'acreditació

Titulació	Resultat acreditació	E1	E2	E3	E4	E5	E6
Grau de FIC	Favorable	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix
Grau d'ADE	Favorable	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix
Grau d'EC	Favorable	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix

E3.4. Revisió i millora del SIGQ

La revisió i millora del SIGQ es realitza seguint el procés [PR-FEE-008 "Definició, revisió i millora del SIGQ"](#).

El curs 2013-14 l'equip deganal va iniciar una revisió completa del SIGQ de la FEE amb l'objectiu d'actualitzar els processos que el formen. Aquesta revisió, que en un principi només era a nivell de Facultat, es va convertir en un procés de revisió del Model del SIGQ de la URV, participant la FEE com a centre pilot. Paral·lelament al procés d'acreditació dels graus (esmentat en l'apartat anterior) va concloure aquesta revisió completa i la FEE va participar, també com a pla pilot, en la certificació del SIGQ. Finalment, en data 3 d'abril de 2017 es va obtenir l'informe Favorable de certificació del SIGQ per part d'AQU.

És en aquest període en el qual es va crear la Comissió de Seguiment de l'Acreditació i la Implantació del SIGQ (aprovada per Junta de Facultat en data 15 d'abril de 2016) i que té com a funcions proposar modificacions i millores del SIGQ i fer el seguiment de la seva implantació. La denominació de la Comissió va canviar a la de Comissió de Qualitat (en endavant, CQ) en la Junta de Facultat de 7 de novembre de 2016, mantenint-se les seves funcions.

Per tant, la CQ és la responsable de portar a terme les revisions del SIGQ, fet que queda recollit en l'informe anual de seguiment del centre. La responsabilitat del seguiment de la implantació de les propostes de millora detectades recau en la CQ.

Tenint en compte la quantitat d'informació que s'ha de gestionar per mantenir actualitzat i fer el seguiment del SIGQ, es proposa desenvolupar una aplicació que permeti la gestió i sistematització de:

- les enquestes que es realitzen a la FEE com a mesura de la satisfacció dels agents implicats en els processos del SIGQ
- els indicadors contemplats en el quadre de comandament
- les propostes de millora recollides en els diferents informes.

En l'enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència dels màsters, realitzada per primera vegada el curs 2016-17 (participació del 42%), un 80% dels estudiants responen



afirmativament a la pregunta "Saps que la Facultat té implantat un Sistema Intern de Garantia de la Qualitat?".

En relació a la satisfacció dels grups d'interès dels diferents processos que configuren el SIGQ, la FEE està molt implicada amb la recollida d'aquesta informació. Això es deixa palès en la quantitat i varietat d'enquestes que es promouen tant des de la Universitat com específicament des de la Facultat, per mesurar la satisfacció dels agents d'interès (estudiants, PDI, empleadors...) i obtenir informació que permeti millorar el desenvolupament dels diferents processos.

A continuació, a la Taula E3.3, es llisten el conjunt d'enquestes que s'utilitzen a la FEE i que tenen a veure amb el MEI, tot indicant els usuaris als quals va destinada i les principals característiques que la descriuen.

Taula E3.3. Enquestes de satisfacció a la FEE

Tema	Propietari	Enquesta	Dimensions o ítems de satisfacció inclosos	Abast	Format	Periodicitat	Últimes dades disponibles al MEI
Estudiants							
Mobilitat	URV	ENQUESTA A L'ESTUDIANT ENTRANT INCOMING	PR-FEE-011 • Motivació d'estudiar a la URV • Informació rebuda • Detecció mancances informatives • Allotjament • Matricula • Idiomes • Interessos personals • Objectius personals i professionals	Grau i Màster	Virtual	Quan finalitza l'estada	2015-16 Dades FEE
Mobilitat	URV	ENQUESTA A L'ESTUDIANT ENTRANT INGOING	PR-FEE-011 • Satisfacció de l'experiència • Despeses i finançament • Idiomes • Valoració de la URV en general • Detecció mancances informatives	Grau i Màster	Virtual	Quan finalitza l'estada	2015-16 Dades FEE
Mobilitat	URV	ENQUESTA A L'ESTUDIANT SORTINT OUTCOMING	PR-FEE-012 • Valoració experiència de mobilitat • Allotjament • Despeses i finançament • Idioma impartit a classe • Preparació lingüística • Valoració universitat de destí • Objectius professionals • Propostes de millora per a la URV	Grau i Màster	Virtual	Quan finalitza l'estada	2015-16 Dades FEE
Mobilitat	URV	ENQUESTA A L'ESTUDIANT SORTINT OUTGOING	PR-FEE-012 • Motivació per realitzar mobilitat • Informació universitat destí • Nivell lingüístic • Objectius futurs • Valoració Centre Internacional • Propostes de millora	Grau i Màster	Virtual	Quan finalitza l'estada	2014-15 Dades FEE
Mobilitat	FEE	QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ D'ESTUDIANTS DE LA SESSIÓ INFORMATIVA DE MOBILITAT	PR-FEE-012 • Informació rebuda • Detecció mancances informatives	Grau i Màster	Paper	Anual	2016-17
Pràctiques Externes	FEE	QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ D'ESTUDIANTS DE LA SESSIÓ INFORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES	PR-FEE-010 • Informació rebuda • Detecció mancances informatives	Grau i Màster	Paper	Anual	2016-17



Tema	Propietari	Enquesta	Dimensions o ítems de satisfacció inclosos	Abast	Format	Periodicitat	Últimes dades disponibles al MEI
Pràctiques Externes	FEE	ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANT	PR-FEE-010 • Informació prèvia a la matrícula • Procés d'assignació de pràctiques • Valoració del desenvolupament de les pràctiques • Sistema de qualificació	Grau i Màster	Virtual	Anual	2015-16 Dades FEE
Pràctiques Externes	URV	ENQUESTA ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES EXTERNES	PR-FEE-010 • Assignació • Seguiment • Avaluació	Màster	Virtual	Anual	2015-16 Dades FEE
Orientació professional	URV	ENQUESTA DELS TALLERS D'ORIENTACIÓ	PR-CAE-001 • Valoració de la gestió i informació rebuda en els tallers d'orientació	Grau i Màster	Virtual	Quan finalitza l'activitat	2015-16 Dades FEE
Orientació professional	URV	ENQUESTA DEL SERVEI D'ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA D'ORIENTACIÓ	PR-CAE-001 • Valoració de la gestió i informació rebuda en la sessió individual d'orientació	Grau i Màster	Virtual	Quan finalitza l'activitat	2015-16 Dades FEE
PDI	URV	ENQUESTA AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT	PR-FEE-009 • Actuació docent del professorat	Grau i Màster	Virtual	Quadrimestral	2016-17
CRAI	URV	ENQUESTA CRAI - SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS	• Personal del CRAI • Instal·lacions • Recursos documentals • Serveis	Grau i Màster	Virtual	Cada 4 anys	2014-15
Assignatura	URV	ENQUESTA ASSIGNATURA DE MÀSTER	PR-FEE-009 • Experiència educativa • Assignatura	Màster	Virtual	Quadrimestral	Últim quadrimestre finalitzat
TFM	URV	ENQUESTA ASSIGNATURA DE TREBALL DE FI DE MÀSTER	PR-FEE-019 • Execucions clau	Màster	Virtual	Anual	2015-16
TFM	FEE	QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DE LA SESSIÓ INFORMATIVA DE TFM	PR-FEE-019 • Informació rebuda • Detecció mancances informatives	Màster	Paper	Anual	2016-17
TFM	FEE	ENQUESTA SATISFACCIÓ ESTUDIANTS TFM	PR-FEE-019 • Informació prèvia del TFM • Seguiment del tutor/a • Desenvolupament TFM • Sistema de qualificació • Valoració global	Màster	Paper	Anual	2016-17
Accés i Matrícula	URV	ENQUESTA SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL MÀSTER	PR-FEE-014 • Procés de preinscripció • Matrícula • Informació pública web • Atenció rebuda dels diferents departaments implicats en la matrícula	Màster	Virtual	Anual	2015-16
Acollida	FEE	QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DE LA SESSIÓ INFORMATIVA D'INICI DE CURS	• Informació rebuda • Detecció mancances informatives	Màster	Paper	Anual	2016-17
Desenvolupament	FEE	ESTUDI DE PERCEPCIÓ DE LA DOCÈNCIA DE MÀSTER	• Estudis de grau cursats • Coneixement d'idiomes • Situació laboral • Dediació als estudis • Tutories • Millora d'habilitats i capacitats • Percepció de la docència • Recursos i instal·lacions • Satisfacció general • Comunicació de problemes i/o aspectes positius	Màster	Virtual	Anual	2016-17



Tema	Propietari	Enquesta	Dimensions o ítems de satisfacció inclosos	Abast	Format	Periodicitat	Últimes dades disponibles al MEI
Professorat i responsable de la titulació							
PAT	FEE	ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DELS TUTORS/ES DEL PAT	PR-FEE-013 • Difusió de la tutoria • Planificació de la tutoria • Formació pels tutors/es • Eina e-tutories	Grau i Màster	Virtual	Anual	2015-16 Dades FEE
Titulació	URV	ENQUESTA PEL PDI SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DE LA TITULACIÓ	PR-FEE-009 • Estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes). • Perfil de competències (resultats d'aprenentatge previstos) de la titulació. • Perfil dels estudiants que han accedit a la titulació. • Organització del desplegament del pla d'estudis (grups, horaris, etc.). • Coordinació docent i la comunicació interna. • Metodologies docents i les estratègies d'avaluació. • Recursos docents disponibles. • Treball i la dedicació dels estudiants. • Resultats de l'aprenentatge obtinguts pels estudiants.	Grau i Màster	Virtual	Bianual	2016-17
Titulació	URV	ENQUESTA PER A COORDINADORS DE TITULACIÓ	PR-FEE-008, PR-FEE-009 • Utilitat del SIGQ • Seguiment i acreditació • Perfil estudiants • Pla d'estudis competències, TFM i Pràctiques externes • Professorat	Grau i Màster	Virtual	Bianual	2016-17
Desenvolupament de l'ensenyament	FEE	QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DE LA SESSIÓ INFORMATIVA DE PDI DE NOVA INCORPORACIÓ	PR-FEE-009 • Informació rebuda • Detecció mancances informatives	Grau i Màster	Paper	Anual	2016-17
CRAI	URV	ENQUESTA CRAI – SATISFACCIÓ DEL PDI	• Personal del CRAI • Instal·lacions • Recursos documentals • Servei	Grau i Màster	Virtual	Cada 4 anys	2013-14
Ocupadors							
Pràctiques Externes	FEE	QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DE LA SESSIÓ INFORMATIVA ENTITATS COL·LABORADORES DE PRÀCTIQUES EXTERNES	PR-FEE-010 • Informació rebuda • Detecció mancances informatives	Grau i Màster	Paper	Anual	2016-17
Pràctiques Externes	FEE	ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ENTITAT COL·LABORADORA	PR-FEE-010 • Obtenció de la informació • Informació rebuda • Valoració de l'aplicació web • Propostes de millora • Gestió de la signatura del conveni • Distribució d'hores • Satisfacció del contacte amb el coordinador/a de pràctiques	Grau i Màster	Virtual	Quadrimestral	2016-17
Pràctiques Externes	FEE	ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL TUTOR/A DE L'ENTITAT COL·LABORADORA	PR-FEE-010 • Contacte en cas d'incidències / dubtes • Satisfacció amb la relació amb el/la tutor/a acadèmic • Valoracions del desenvolupament de les pràctiques a l'informe final • Satisfacció de la formació inicial de l'estudiant	Grau i Màster	Virtual	Quadrimestral	2016-17



Tema	Propietari	Enquesta	Dimensions o ítems de satisfacció inclosos	Abast	Format	Periodicitat	Últimes dades disponibles al MEI
Graduats							
Inserció laboral	AQU	ESTUDI DE LA INSERCIÓ LABORAL DE LA POBLACIÓ TITULADA DE MÀSTER OFICIAL DE LES UNIVERSITATS CATALANES	•Formació rebuda •Ocupació i la satisfacció de l'ocupació.	Màster	Virtual	--	2014

Font: Elaboració pròpia

Data: juny 2017



Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

"El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants".

TITULACIÓ	En progrés vers l'excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions	No s'assoleix
MEI		X		

E4.1. Perfil del professorat

El màster compta amb un perfil de professorat que reuneix dos vessants. Per un costat, el vessant de l'experiència de l'exercici de la professió que té una gran vàlua sobretot en aquelles assignatures més específiques i d'un caràcter eminentment de pràctica professional. I d'altre costat, el professorat amb dedicació exclusiva a la universitat, amb una elevada experiència en l'àmbit docent i de recerca. En els cursos 2014-15 i 2015-16 podem observar com la tipologia del professorat és més o menys la mateixa, en canvi en el curs 2016-17 s'han contractat dos professors/es associats més per poder completar millor la docència en unes matèries que requerien una visió molt més professional i s'han incorporat professors/es a temps complet a l'assignatura de TFM (Veure Taula E4.1).

Taula E4.1 Perfil del professorat per categoria

2014-15	Família CCE	Nombre PDI	Nombre PDI Doctors	% Doctors
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	1	1	100,0%
	Titular d'Universitat	5	5	100,0%
	Professorat Agregat	1	1	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	2	2	100,0%
	Professorat associat	5	1	20,0%
	Total 2014-15	14	10	71,4%
	Total 2014-15 PDI EJC⁽¹⁾	9,4	9,04	96,2%
2015-16	Família CCE	Nombre PDI	Nombre PDI Doctors	% Doctors
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	1	1	100,0%
	Titular d'Universitat	5	5	100,0%
	Professorat Agregat	1	1	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	2	2	100,0%
	Professorat Lector	1	1	100,0%
	Professorat associat	4	0	0,0%
	Total 2015-16	14	10	71,4%
	Total 2015-16 PDI EJC⁽¹⁾	10,4	10	96,2%



2016-17	Família CCE	Nombre PDI	Nombre PDI Doctors	% Doctors
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	1	1	100,0%
	Titular d'Universitat	3	3	100,0%
	Professorat Agregat	2	2	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	3	3	100,0%
	Professorat Lector	1	1	100,0%
	Professorat Investigador Postdoctoral	1	1	100,0%
	Professorat associat	6	0	0,0%
	Total 2016-17	17	11	64,7%
	Total 2016-17 PDI EJC⁽¹⁾	11,4	11	96,5%

Font: SINIA (Consulta ACRM13 - PDI Doctor segons categoria que imparteix docència per Titulació)
Data: Maig 2017

(1) El càlcul de professors equivalents a temps complet (EJC) es calcula assumint que un Associat de 8h equival a 1/3 de professor/a a temps complet

Pel que fa a la docència impartida per doctors/es, en termes de nombre d'hores, la informació es mostra a la Taula E4.2. El curs 2015-16, el percentatge d'hores impartides fou del 77,9% i en el curs 16-17 del 69,7%. Cal destacar que el 100% del professorat a temps complet del màster és doctor, però atès el vessant professionalitzador del màster i la bona valoració que els estudiants fan del professorat associat, considerem que la combinació d'un perfil de professorat amb dedicació exclusiva a la universitat amb la d'un professor/a amb experiència en el món professional és l'òptima per a un màster de les característiques del Màster en Emprenedoria i Innovació.

Taula E4.2 Hores impartides pel professorat segons la categoria⁽¹⁾

2014-15	Família CCE	Hores impartides	Hores impartides Doctor	% Hores impartides Doctor
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	69	69	100,0%
	Titular d'Universitat	184,5	184,5	100,0%
	Professorat Agregat	78	78	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	82,5	82,5	100,0%
	Professorat associat	150	30	20,0%
	Total 2014-15	564	444	78,7%
2015-16	Família CCE	Hores impartides	Hores impartides Doctor	% Hores impartides Doctor
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	60	60	100,0%
	Titular d'Universitat	159	159	100,0%
	Professorat Agregat	78	78	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	87	87	100,0%
	Professorat Lector	39	39	100,0%
	Professorat associat	120	0	0,0%
	Total 2015-16	543	423	77,9%



2016-17	Família CCE	Hores impartides	Hores impartides Doctor	% Hores impartides Doctor
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	60	60	100,0%
	Titular d'Universitat	129	129	100,0%
	Professorat Agregat	87	87	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	72	72	100,0%
	Professorat Lector	57	57	100,0%
	Professorat Investigador Postdoctoral	9	9	100,0%
	Professorat associat	180	0	0,0%
	Total 2016-17	594	414	69,7%

Font: SINIA (Consulta ACRM13 - PDI Doctor segons categoria que imparteix docència per Titulació)

Data: Maig 2017

- (1) En el càlcul d'hores de docència, el TFM es comptabilitza amb 9h per treball (0,9 ECTS que és el que assigna la URV a cada tutor/a) i les pràctiques es comptabilitzen 2,5h per estudiant tutoritzat (equivalent a 0,25 ECTS que assigna la URV).

Si analitzem la Taula E4.3, podem observar que la mitjana d'edat del professorat se situa al voltant dels 46 anys. Durant els cursos 2014-15 i 2015-16 entorn d'un 57,1% del professorat que impartia docència al màster eren dones i un 42,9% eren homes. El curs 2016-17, el percentatge de dones que donen docència al màster s'ha incrementat fins a un 64,7%.

Taula E4.3 Perfil general del professorat de la titulació

2014-15	Família CCE	Mitjana edat	Nombre dones	% Dones
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	56	0	0,0%
	Titular d'Universitat	49	3	60,0%
	Professorat Agregat	37	1	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	55	1	50,0%
	Professorat associat	41	3	60,0%
	Total 2014-15	47	8	57,1%
2015-16	Família CCE	Mitjana edat	Nombre dones	% Dones
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	57	0	0,0%
	Titular d'Universitat	50	3	60,0%
	Professorat Agregat	38	1	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	56	1	50,0%
	Professorat Lector	33	1	100,0%
	Professorat associat	42	2	50,0%
	Total 2015-16	46	8	57,1%
2016-17	Família CCE	Mitjana edat	Nombre dones	% Dones
MEI (2014)	Catedràtic/a d'Universitat	58	0	0,0%
	Titular d'Universitat	52	2	66,7%
	Professorat Agregat	39	2	100,0%
	Titular d'Escola Universitària	51	2	66,7%
	Professorat Lector	34	1	100,0%
	Professorat Investigador Postdoctoral		0	0,0%
	Professorat associat	43	4	66,7%
	Total 2016-17	46	11	64,7%

Font: SINIA (Consulta ACRM13 - PDI Doctor segons categoria que imparteix docència per Titulació)

Data: Maig 2017



En la Taula E4.4 es pot apreciar que el professorat permanent 1 (professorat permanent per al qual és necessari ser doctor) ha passat de 7 professors/es els cursos 2014-15 i 2015-16 a 6 professors/es el curs 2016-17. En el cas dels permanents 2 (professorat permanent pel qual no és necessari ser doctor) hi ha hagut un increment, ja que han passat de 2 professors/es a 3, si bé convé aclarir que aquests tres professors/es, que són TEU, són doctors. Si en centrem en el cas dels lectors, no n'hi havia cap el curs 2014-15 i ha passat a 1 tant en el curs 2015-16 com en el 2016-17. Finalment, els associats durant aquest curs, com s'ha comentat, s'han incrementat passant de 4, curs 2015-16, a 6, curs 2016-17. El curs 2016-17 s'ha incorporat com a professor al màster un investigador postdoctoral.

Taula E4.4 Professorat per categoria i segons doctorat

S/N doctor	Permanent 1			Permanent 2			Associats			Lectors			Altres			% PDI acreditats		
	Nombre PDI			Nombre PDI			Nombre PDI			Nombre PDI			Nombre PDI					
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
S	7	7	6	2	2	3	1				1	1			1	64%	80%	73%
N							4	4	6							0	0	0
Total	7	7	6	2	2	3	5	4	6		1	1			1			

Font: SINIA (Consulta ACRM13 - PDI Doctor segons categoria que imparteix docència per Titulació)

Data: Maig 2017

En termes globals, el professorat amb docència al màster acumula un total de 36 trams de docència i 9 trams de recerca (una mitjana de 3,6 i 0,9 per docent, respectivament). Aquestes dades indiquen que el professorat del màster reuneix una important experiència en ambdós àmbits (Veure Taula E4.5). Dels 10 professors/es que poden demanar trams de recerca, 7 tenen un tram viu i respecte als trams de docència tots tenen tram viu.

Taula E4.5 Nombre de trams de docència i de recerca

Categoria PDI	Total de PDI	Nombre trams de docència	Nombre trams de recerca
Catedràtic/a d'Universitat	1	5	3
Titular d'Universitat	3	13	2
Professorat Agregat	2	6	3
Titular d'Escola Universitària	3	10	0
Professorat Lector	1	2	1
Total	10	36	9

Font: Elaboració propia

Data: Juliol 2017

En la taula E4.6 i E4.7 es detalla, per cada professor/a del màster del curs 2016-17, el nombre de trams de recerca i trams de docència. A la web del MEI de la URV es troba l'enllaç del professorat al seu currículum de recerca i docència. Veure enllaç: <http://www.urv.cat/html/docencia-per-centre/index-professors-1665.php>



Taula E4.6 Nivell de qualificació del professorat del màster

Nom complet	Categoria PDI	Dedicació	Titulació màxima	Acreditació del PDI	S/N Investigador actiu	Departament	Url portal transparència	Nombre trams de docència	Nombre trams de recerca
Allue Marti, Xabier Zigor	Associat	Temps Parcial de 5 hores Concentrades	Llicenciatura en Història		N	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-07000740.php	No aplica	No aplica
Blanco Díaz, Raül	Associat	Temps Parcial d'1 hora	Llicenciatura en Economia		N	Economia		No aplica	No aplica
Carles Lavila, Misericòrdia	TU	Temps Complet	Doctorat en Administració i Direcció d'Empreses		S	Economia	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-94603202.php	5	1
Font Grau, Sandra	Associat	Temps Parcial de 1 hora Concentrat	Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresarials		N	Gestió d'Empreses		No aplica	No aplica
Gené Albesa, Jaume	TU	Temps Complet	Doctorat en Administració i Direcció d'Empreses		N	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-94602605.php	4	0
Ginieis Iribarren, Matías Carlos	Prof. Inv. PostDoc.	Temps Complet	Doctorat en Economia i Empresa	Professor Lector (9/11/15)	S	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-09000556.php	No aplica	No aplica
Hernández Lara, Ana Beatriz	Agregada	Temps Complet	Doctorat per la U. Pablo Olavide		S	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-07000726.php	3	1
Molina Cobo, María del Carmen	TEU	Temps Complet	Doctorat en Administració i Direcció d'Empreses		N	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-99623414.php	3	0
Pié Dols, Laia	Lectora	Temps Complet	Doctorat per la U. Rovira i Virgili	Professor contractat Doctor (08/05/12)	S	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-05000509.php	2	1
Romaguera Virgili, Xantal	Associat	Temps Parcial d'1 hora	Llicenciatura en Geografia i Història		N	Economia		No aplica	No aplica
Sardà Garcia, Susana	TEU	Temps Complet	Doctorat en Economia		N	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-95606965.php	4	0
Segarra Blasco, Agustí	CU	Temps Complet	Doctorat en Ciències Econòmiques i Empresarials		S	Economia	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-94600752.php	5	3
Segarra Roca, Pedro	TEU	Temps Complet	Doctorat per la U. Rovira i Virgili		N	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/gene	3	0



Taula E4.6 Nivell de qualificació del professorat del màster

Nom complet	Categoria PDI	Dedicació	Titulació màxima	Acreditació del PDI	S/N Investigador actiu	Departament	Url portal transparència	Nombre trams de docència	Nombre trams de recerca
							ral-94601522.php		
Setó Pamies, Maria Dolores	TU	Temps Complet	Doctorat en Administració i Direcció d'Empreses		S	Gestió d'Empreses	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-96610975.php	4	1
Sánchez García, Raúl	Associat	Temps Parcial d'1,5 Hores	Enginyeria Tècnica Telecomunicacions		N	Economia		No aplica	No aplica
Teruel Carrizosa, Mercedes	Agregada	Temps Complet	Doctorat	Acreditación Nacional para CDU-TU (06/02/12)	S	Economia	http://www.urv.cat/html/grupsrecerca/investigadors/general-02063292.php	3	2
Villa Nolla, Bibiana	Associat	Temps Parcial d'1 hora Concentrat	Diplomatura en Empreses i Activitats Turístiques		N	Gestió d'Empreses		No aplica	No aplica
Total								36	9

Font: Elaboració pròpia

Data: Juliol 2017



Taula E4.7 Percentatge d'hores impartides de docència segons trams

Pla	Curs	Hores impartides sense trams recerca	Hores impartides amb trams no vius recerca	Hores impartides amb trams vius recerca	Hores impartides sense trams docència	Hores impartides amb trams no vius docència	Hores impartides amb trams vius docència	Hores impartides
MEI (2014)	2016-17	321	0	273	189	0	405	594
	2015-16	306	0	237	120	0	423	543
	2014-15	322,5	0	241,5	150	0	414	564

Font: Elaboració pròpia

Data: Juliol 2017

En les assignatures de caràcter instrumental el percentatge de professorat a temps complet és més elevat, mentre que en assignatures amb un vincle més estret amb l'exercici professional el percentatge d'associats és més important. Cal esmentar que aquest màster té un perfil bàsicament professional i no de recerca, el que justifica la presència de professionals en la seva impartició. Les hores impartides sense trams de docència es corresponen a les que imparteixen tipologies de professorat que no poden accedir als mateixos.

També podem veure que, en general, el professorat s'ha mantingut estable en aquests anys (Veure Taula E4.8). Els dos canvis produïts tenen a veure amb la incorporació de professionals, per tant associats, donat el caràcter específic de la matèries, en concret 'Competències Emprenedores' i 'El Finançament per a Noves Empreses Innovadores'.



Taula E4.8 Històric de les assignatures del pla d'estudis

Assignatura	ECTS	Tipus crèdit	Departament	Curs	Professor	Categoria PDI	Hores impartides	Estudiants matric assig titulacio
COMPETÈNCIES EMPRENEDORES	3	OB	Gestió d'Empreses	2016-17	Villa Nolla, Bibiana	Professorat associat	30	10
				2015-16	Valverde Aparicio, Mireia	Titular d'Universitat	30	6
				2014-15	Valverde Aparicio, Mireia	Titular d'Universitat	30	6
DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC I GESTIÓ EMPRENEDORA	3	OB	Gestió d'Empreses	2016-17	Allue Marti, Xabier Zigor	Professorat associat	30	13
				2015-16	Allue Marti, Xabier Zigor	Professorat associat	30	6
				2014-15	Allue Marti, Xabier Zigor	Professorat associat	30	6
ECONOMIA DE LA INNOVACIÓ I SISTEMES D'INNOVACIÓ	6	OB	Economia	2016-17	Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat	60	12
				2015-16	Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat	60	8
				2014-15	Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat	60	7
EL FINANÇAMENT PER A NOVES EMPRESES INNOVADORES	3	OB	Gestió d'Empreses	2016-17	Font Grau, Sandra	Professorat associat	30	10
				2015-16	Pié Dols, Laia	Professorat Lector	30	6
				2014-15	Gómez Lara, Isabel	Professorat associat	30	6
ESTRATÈGIA I MÀRQUETING PER A L'EMPRENEDOR	6	OB	Gestió d'Empreses	2016-17	Gené Albesa, Jaume	Titular d'Universitat	60	13
				2015-16	Gené Albesa, Jaume	Titular d'Universitat	60	7



Assignatura	ECTS	Tipus crèdit	Departament	Curs	Professor	Categoria PDI	Hores impartides	Estudiants matric assig titulacio
				2014-15	Gené Albesa, Jaume	Titular d'Universitat	60	6
EXPERIÈNCIES EN CENTRES TECNOLÒGICS	3	OP	Economia	2016-17	Blanco Díaz, Raül	Professorat associat	30	10
				2015-16	Blanco Díaz, Raül	Professorat associat	30	6
				2014-15	Blanco Díaz, Raül	Professorat associat	30	6
EXPERIÈNCIES EN VIVERS D'EMPRESA	3	OP	Gestió d'Empreses	2016-17	Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària	30	8
				2015-16	Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària	30	6
				2014-15	Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària	30	6
GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	3	OP	Gestió d'Empreses	2015-16	Arias Oliva, Mario	Titular d'Universitat	0	0
				2014-15	Arias Oliva, Mario	Titular d'Universitat	30	1
GESTIÓ DE PROJECTES D'R+D+I	3	OB	Economia	2016-17	Sánchez García, Raúl	Professorat associat	30	16
				2015-16	Sánchez García, Raúl	Professorat associat	30	6
				2014-15	Sánchez García, Raúl	Professorat associat	30	6
GESTIÓ FINANCERA DEL PROJECTE EMPRENEDOR	3	OB	Gestió d'Empreses	2016-17	Sardà Garcia, Susana	Titular d'Escola Universitària	30	11
				2015-16	Sardà Garcia, Susana	Titular d'Escola Universitària	30	6



Assignatura	ECTS	Tipus crèdit	Departament	Curs	Professor	Categoria PDI	Hores impartides	Estudiants matric assig titulacio
				2014-15	Sardà Garcia, Susana	Titular d'Escola Universitària	30	6
INNOVACIÓ TECNOLÒGICA	3	OP	Economia	2016-17	Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat	30	5
				2015-16	Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat	30	6
				2014-15	Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat	30	6
LA TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA	3	OB	Economia	2016-17	Carles Lavila, Misericòrdia	Titular d'Universitat	30	12
				2015-16	Carles Lavila, Misericòrdia	Titular d'Universitat	30	6
				2014-15	Carles Lavila, Misericòrdia	Titular d'Universitat	30	6
POLÍTIQUES D'R+D+I	3	OB	Economia	2016-17	Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat	30	12
				2015-16	Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat	30	6
				2014-15	Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat	30	6
PRÀCTIQUES	6	OP	Gestió d'Empreses	2016-17	Molina Cobo, María del Carmen	Titular d'Escola Universitària	3	6
					Pié Dols, Laia	Professorat Lector	12	6
RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA	3	OP	Gestió d'Empreses	2016-17	Setó Pamies, Maria Dolores	Titular d'Universitat	30	4
				2015-16	Setó Pamies, Maria Dolores	Titular d'Universitat	30	6
				2014-15	Setó Pamies, Maria Dolores	Titular d'Universitat	30	5



Assignatura	ECTS	Tipus crèdit	Departament	Curs	Professor	Categoria PDI	Hores impartides	Estudiants matric assig titulacio
TREBALL DE FI DE MÀSTER	12	TFM	Economia	2016-17	Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat	18	11
				2015-16	Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat	18	7
				2014-15	Carles Lavila, Misericòrdia	Titular d'Universitat	4,5	6
					Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat	9	6
					Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat	18	6
			Gestió d'Empreses	2016-17	Ginieis Iribarren, Matías Carlos	Professorat Investigador Postdoctoral	9	11
					Hernández Lara, Ana Beatriz	Professorat Agregat	9	11
					Pié Dols, Laia	Professorat Lector	45	11
					Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària	9	11
					Setó Pamies, Maria Dolores	Titular d'Universitat	9	11
				2015-16	Pié Dols, Laia	Professorat Lector	9	7
					Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària	27	7
					Setó Pamies, Maria Dolores	Titular d'Universitat	9	7
				2014-15	Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària	22,5	6



Assignatura	ECTS	Tipus crèdit	Departament	Curs	Professor	Categoria PDI	Hores impartides	Estudiants matric assig titulacio
VIGILÀNCIA TECNOLÒGICA	3	OB	Economia	2016-17	Romaguera Virgili, Xantal	Professorat associat	30	12
				2015-16	Romaguera Virgili, Xantal	Professorat associat	30	6
				2014-15	Romaguera Virgili, Xantal	Professorat associat	30	6

Font: Elaboració pròpia

Data: Juliol 2017



La ràtio d'estudiants a temps complet (ETC) per PDI a temps complet podem veure que ha passat de 3,06 en el curs 2014-15 a 4,96 en el curs 2016-17 (Veure Taula E4.9), aquesta disminució es deu bàsicament a l'increment d'estudiants.

Taula E4.9 Relació estudiants per PDI

Titulació	Curs acadèmic	Nombre PDI ETC	Estudiants ETC	Ràtio Estudiants ETC - PDI ETC
MEI (2014)	2016-17	2,15	10,65	4,96
	2015-16	1,99	6,20	3,12
	2014-15	1,96	6,00	3,06

Font: SINIA (Consulta Còpia de ENQRE2 - Dades globals per assignatura)

Data: Maig 2017

En relació al professorat que tutoritza el TFM, cal esmentar que són docents amb dedicació exclusiva a la Universitat (Veure Taula E4.8). El detall sobre el procés es troba a l'estàndard 6.3.3 d'aquest informe.

La responsabilitat en la gestió i organització de les pràctiques a la FEE (es proporciona informació detallada en l'estàndard 6.3.2 d'aquest informe) recau en la figura del coordinador/a de Pràctiques Externes.

El perfil del professorat del màster és adequat i es correspon a l'especificat a la memòria de verificació del màster.

E4.2. Idoneïtat del nombre i la dedicació del professorat

La càrrega docent necessària per desenvolupar el màster queda completament assumida per la plantilla actual de professorat dels departaments implicats en la docència. L'organització i assignació de professorat per donar resposta a les necessitats del màster s'articula a partir del Pla d'Ordenació Acadèmica. L'activació d'assignatures la proposa el centre i es pacta amb el Vicerectorat corresponent. L'assignació de cada assignatura a un departament la realitza la Facultat i els departaments assignen el professorat per impartir-les.

La FEE té establert un sistema de control de les hores de docència presencials impartides mitjançant la signatura en un document. Des de la FEE s'ha dissenyat una aplicació (HOMER) que permet recollir aquesta informació i fer un seguiment exhaustiu, però alhora àgil, de l'acompliment de la docència del professorat. Els resultats que se'n deriven, els informes de seguiment de l'activitat docent, es presenten periòdicament a la Junta de Facultat. Des de la mateixa aplicació es recullen les incidències (si escau) pel que fa a aquest acompliment. Els resultats obtinguts són clarament satisfactoris, amb un percentatge de classes impartides respecte el total de programades molt elevat, superior al 98% el primer quadrimestre i 100% el segon, tal i com es pot veure en la Taula E4.10



Taula E4.10 Classes impartides

Categoria PDI	2014-15	2015-16	2016-17
1Q-MEI	99%	99%	98%
2Q-MEI	94%	96%	100%

Font: Informe activitat docent

Data: Juliol 2017

Com a complement de les tasques docents que realitza el Personal Docent i Investigador del màster, tot docent ha de fixar unes hores d'atenció als estudiants per resoldre dubtes relacionats amb les matèries impartides. Segons l'article 11 "Atenció personalitzada", de la Normativa de docència de la URV: "El professorat amb dedicació a temps complet ha de dedicar a l'estudiantat sis hores d'atenció personalitzada a la setmana. El professorat amb dedicació a temps parcial o amb reducció per càrrec ha de dedicar tantes hores a la setmana com hores lectives li correspongui. Durant les hores d'atenció, ha de ser al seu departament, institució sanitària o a l'edifici on s'imparteix l'ensenyament, en cas que el departament estigui ubicat en un altre campus".

Adicionalment, el coordinador/a del màster és el tutor/a acadèmic dins del desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre, realitzant tasques d'assessorament i seguiment del rendiment acadèmic dels estudiants del màster.

Les altres activitats inherents a un professor/a universitari, és a dir, recerca, gestió i transferència, es posen de relleu a través del Pacte de Dedicació (PdD) del PDI. El PdD és un element clau de coordinació i col·laboració per a la planificació docent, esdevenint un instrument que permet a cada departament regular de forma flexible la dedicació del seu PDI i facilitar en el si d'aquest col·lectiu la distribució de les activitats que li són encomanades. D'aquesta manera també pot ser concebut com un instrument de rendició de comptes i de reconeixement de la feina realitzada pel PDI. Cal esmentar que el PdD només l'ha d'emplenar el professorat amb dedicació a temps complet.

Finalment, cal destacar que els estudiants fan una valoració molt positiva de la docència del professorat del màster, obtenint el curs 2015-16 un resultat de 5,11, sobre 7, tal i com podem veure en la Taula E4.11. En el curs 2016-17 la URV va modificar l'escala de l'enquesta i ara la valoració és sobre 10. La satisfacció en el màster es manté molt alta amb un 8,57 sobre 10, i si féssim la translació a una nota sobre 7, per poder comparar, es correspondria amb un 6, superior al curs anterior.



Taula E4.11 Enquesta de satisfacció dels estudiants. Dades Globals

Enquesta d'Avaluació de l'Activitat Docent

2014-15									
Núm enq valorades	Mitjana ponderada titulació	Desviació titulació	Mitjanaponderada URV	Desviació URV	Pregunta	Mitj preg tit	Desv preg tit	Mitj preg URV	Desv preg URV
14	5.24	2.18	5.49	1.74	En els plantejaments inicials de l'assignatura, especifica clarament els objectius, el programa i els criteris d'avaluació.	5,43	1,7	5,63	1,57
					Les activitats docents s'ajusten als objectius, continguts, sistema d'avaluació i competències que preveia la guia docent.	5,64	2,06	5,55	1,6
					La metodologia d'ensenyament s'adequa als objectius de l'assignatura.	4,86	2,18	5,32	1,77
					Explica els continguts amb claredat.	5,07	2,06	5,27	1,86
					Resol satisfactòriament els dubtes o preguntes que se li plantegen.	5,07	2,34	5,51	1,78
					Es preocupa per estimular l'interès de l'alumnat en l'assignatura.	4,86	2,41	5,24	1,9
					Manté un bon clima de relació personal i comunicació amb els estudiants.	5,21	2,52	5,57	1,74
					Compleix amb l'horari de classe i d'atenció personalitzada fora de l'aula.	6,64	0,84	5,89	1,54
					El volum de treball és coherent i proporcionat als crèdits de l'assignatura.	5,07	2,3	5,39	1,75
					Globalment considero que és un/a bon/a professor/a.	4,5	2,77	5,51	1,7

Font: ENQUESTA AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA (ENQD2). Dades globals per titulació

Data: Febrer 2016



2015-16									
Núm enq valorades	Mitjana ponderada titulació	Desviació titulació	Mitjanaponderada URV	Desviació URV	Pregunta	Mitj preg tit	Desv preg tit	Mitj preg URV	Desv preg URV
18	5.11	1.6	5.5	1.77	En els plantejaments inicials de l'assignatura, especifica clarament els objectius, el programa i els criteris d'avaluació.	5,22	1,4	5,63	1,61
					Les activitats docents s'ajusten als objectius, continguts, sistema d'avaluació i competències que preveia la guia docent.	4,78	1,8	5,56	1,64
					La metodologia d'ensenyament s'adequa als objectius de l'assignatura.	4,61	1,88	5,34	1,8
					Explica els continguts amb claredat.	4,67	1,78	5,3	1,89
					Resol satisfactòriament els dubtes o preguntes que se li plantegen.	5,17	1,76	5,51	1,81
					Es preocupa per estimular l'interès de l'alumnat en l'assignatura.	4,94	1,95	5,26	1,94
					Manté un bon clima de relació personal i comunicació amb els estudiants.	5,61	0,98	5,55	1,79
					Compleix amb l'horari de classe i d'atenció personalitzada fora de l'aula.	5,61	1,29	5,87	1,6
					El volum de treball és coherent i proporcionat als crèdits de l'assignatura.	5,39	1,46	5,45	1,75
					Globalment considero que és un/a bon/a professor/a.	5,11	1,49	5,52	1,74

Font: ENQUESTA AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA (ENQD2). Dades globals per titulació

Data: Maig 2017



2016-17									
Núm enq valorades	Mitjana ponderada titulació	Desviació titulació	Mitjana ponderada URV	Desviació URV	Pregunta	Mitj preg tit	Desv preg tit	Mitj preg URV	Desv preg URV
78	8,57	2,04	7,9	2,48	En els plantejaments inicials de l'assignatura, especifica clarament els objectius, el programa i els criteris d'avaluació.	8,46	2,09	8,05	2,33
					Les activitats docents s'ajusten als objectius, continguts, sistema d'avaluació i competències que preveia la guia docent.	8,46	2,03	7,84	2,46
					La metodologia d'ensenyament s'adequa als objectius de l'assignatura.	8,3	2,26	7,63	2,63
					Explica els continguts amb claredat.	8,38	2,42	7,75	2,57
					Resol satisfactòriament els dubtes o preguntes que se li plantegen.	8,71	1,81	7,95	2,48
					Es preocupa per estimular l'interès de l'alumnat en l'assignatura.	8,46	2,23	7,7	2,66
					Manté un bon clima de relació personal i comunicació amb els estudiants.	8,76	2,1	8,06	2,38
					Compleix amb l'horari de classe i d'atenció personalitzada fora de l'aula.	8,94	1,27	8,33	2,19
					El volum de treball és coherent i proporcionat als crèdits de l'assignatura.	8,68	1,91	7,79	2,53
					Globalment considero que és un/a bon/a professor/a.	8,57	2,05	7,93	2,43

Font: ENQUESTA AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA (ENQD2). Dades globals per titulació

Data: Juliol 2017



➤ Premis a la qualitat docent

Un altre element d'incentiu i reconeixement a la qualitat docent són els [Premis a la Qualitat Docent](http://wwwa.urv.cat/ogovern/consellsocial/ajuts.html), convocats pel Consell Social de la URV. El seu objectiu principal és identificar i reconèixer l'esforç del professorat de la Universitat per millorar la qualitat de la docència mitjançant la innovació en els mètodes docents aplicats. Diversos projectes presentats per professorat de la FEE han estat guardonats amb aquesta distinció. La relació completa dels Premis a la Qualitat Docent són consultables a l'enllaç <http://wwwa.urv.cat/ogovern/consellsocial/ajuts.html>.

Entre els professors/es que participen o han participat en el MEI i han rebut aquest premi podem citar els projectes següents:

- "Aula virtual", del Dr. Mario Àrias Oliva, en la seva **modalitat individual (2002)**
- **"Integrant l'ètica i la responsabilitat social en la formació dels futurs directius"**, de la Dra. Dolors Setó Pàmies, en la seva modalitat individual (2013)
- **"L'excel·lència en la formació de doctors a la URV a través de la professionalització de la supervisió doctoral"**, de la Dra. Mireia Valverde Aparicio, en la seva modalitat col·lectiva (2017).

També cal destacar el premi Consell Social a la Qualitat i Millora Contínua de la Gestió Administrativa i Tècnica que l'any 2010 va ser atorgat al "Projecte de millora de la gestió de la borsa de treball de la FCEE", presentada pel Sr. Alexis Roda i la Sra. Mercè Taratiel. Aquest projecte va ser el programa inicial de gestió de les pràctiques externes que gestiona la Facultat i que amb el temps s'ha anat adaptant als nous requeriments d'aquesta activitat.

E4.3. Suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

La URV ofereix suport adequat i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat, complint així amb escriure aquest estàndard. De fet, la millora de la qualitat docent és un dels objectius prioritaris de la URV. Per això, el suport al professorat per aconseguir-ho ha estat una de les línies de treball essencial reforçada especialment en el [Pla Estratègic de Docència](#) (PLED). En aquest sentit, el PLED inclou dues línies estratègiques cabdals:

- Dotar a la Universitat d'una estructura de suport
- Dotar els professors/es d'eines i incentius perquè millorin l'acció docent

Dins aquestes dues línies, s'han desenvolupat diferents actuacions i projectes. A nivell d'estructura, cada màster té assignat un coordinador/a qui vetlla per la seva qualitat docent i coordina les accions encaminades a la seva millora. A més, cada centre compta amb un/a TSQD, que participa de totes les actuacions encaminades a l'assoliment, valoració i continua millora de la qualitat docent (plans d'estudi, seguiment del SIGQ,...).

Suport tècnic i metodològic per part del Servei de Recursos Educatius, que treballa per tal d'afavorir el desenvolupament i implementació de processos d'ensenyament-aprenentatge de qualitat, promoure la integració de les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement en l'activitat docent i, a la vegada, gestionar i vetllar per la qualitat de la producció audiovisual de la URV. Els diferents àmbits de treball són: àmbit metodològic (Avaluació per competències, Programació, planificació i desenvolupament docent, Pla d'Acció Tutorial i Virtualització de la docència), àmbit audiovisual, tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació i entorn virtual de formació.



El PdD, al qual s'ha fet referència a l'apartat E4.2, ha estat reconegut externament com una bona pràctica. Va obtenir el *Premio a las Buenas Prácticas de Gestión Interna*, concedit pel Ministerio de Administraciones Públicas el 2006. I ha estat inclòs a la base de dades de bones pràctiques de gestió universitària del TELESCOPI CUDU, Observatori de Bones Pràctiques en Direcció i Gestió Universitària de la Càtedra Unesco de Direcció Universitària de la UPC.

S'han implantat els Centres de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), que integren en un entorn comú amb tots els serveis universitaris de suport a l'aprenentatge, la docència i la recerca relacionats amb la informació i les tecnologies de la informació (TIC) per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC). El CRAI de la URV disposa del certificat ISO 9001 de gestió de qualitat per a totes les seves activitats. Dins la Factoria, el professorat i els estudiants, troben l'assessorament i el suport necessari per incorporar aquestes tecnologies a les seves activitats acadèmiques. Dins l'Espai l'Autoaprenentatge de Llengües (EAL), el professorat i tota la comunitat universitària troba suport a l'aprenentatge lingüístic ja sigui de forma presencial o en línia (anglès, català i espanyol).

El Servei Lingüístic dóna suport i assessorament per al coneixement i el perfeccionament de llengües, assessora en matèria lingüística (consultes lingüístiques i terminològiques, i correcció i traducció de textos) i facilita la normalització lingüística promovent l'ús del català a la Universitat.

Pel que fa a l'avaluació de la qualitat docent, la URV ha dissenyat i implantat un model d'avaluació del col·lectiu docent i investigador, acreditat per AQU Catalunya, que està orientat a millorar l'activitat docent de cada professor/a, potenciant la qualitat dels ensenyaments impartits i fomentant les iniciatives d'innovació docent dutes a terme pel professorat de la Universitat. Aquesta avaluació de l'activitat docent està lligada a l'avaluació per a la obtenció del Complement Autòmic per Mèrits Docent, i també al Complement Bàsic de Docència de la URV, que són dos elements de reconeixement i d'incentiu força importants.

La URV té establert un Pla de Formació del Professorat (PROFID) que s'instrumentalitza a partir de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).

Quant al suport de la recerca existeixen diferents convocatòries internes d'ajuts, entre les quals destaquem:

- Suport als Grups de Recerca reconeguts. Finançament en funció de criteris de dimensió i productivitat als grups reconeguts en la convocatòria trienal de l'Agència Catalana de Gestió d'Ajuts de la Recerca (AGAUR).
- Borses de viatge per a doctorands.
- Borses per realitzar contactes amb altres universitats i centres de recerca per a la formació de xarxes de docència i recerca.
- Ajuts per a la realització de congressos i reunions.
- Ajuts per publicacions en open access.

Per últim cal destacar el compromís clar de la Facultat en els processos de millora continuada. En aquest sentit, ha estat, com s'ha esmentat, el primer centre universitari públic en tenir certificada la implantació del SIGQ (<http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/index.htm>). Aquest sistema inclou, entre altres, els processos següents vinculats directament al màster:

- PR-FEE-002 Planificació de titulacions
- PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions
- PR-FEE-004 Modificació de titulacions
- PR-FEE-005 Suspensió de titulacions
- PR-FEE-006 Acreditació de titulacions
- PR-FEE-007 Publicació d'informació sobre titulacions
- PR-FEE-009 Desenvolupament de l'ensenyament



- PR-FEE-010 Gestió de les pràctiques externes curriculars
- PR-FEE-011 Gestió dels estudiants entrants
- PR-FEE-012 Gestió dels estudiants sortints
- PR-FEE-013 Orientació a l'estudiant
- PR-FEE-014 Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris
- PR-FEE-019 Gestió del Treball Fi de Grau / Treball Fi de Màster

Formació i innovació per a la millora de la pràctica docent

El professorat de la URV disposa també del suport de l'ICE, que és l'organisme encarregat de promoure accions de millora de la formació i innovació docent. És un col·laborador actiu del desenvolupament de les polítiques universitàries relatives a la innovació i a la millora de la qualitat de la docència, especialment a través de la formació del professorat, però també en d'altres camps com la innovació i la recerca educativa.

L'ICE impulsa i dona suport a les convocatòries de projectes d'innovació docent i als grups d'innovació docent, a la difusió de les bones pràctiques en aquest àmbit i gestiona el Pla de Formació del PDI de la URV (PROFID), que està organitzat en 3 programes: Pla General de Formació, Pla Específic de Formació i Ajuts per al desenvolupament d'accions de formació externa i de terceres llengües.

El Pla General de Formació inclou activitats anuals de formació permanent del professorat, com cursos, tallers, seminaris de treball, etc., amb l'objectiu de:

- Facilitar l'accés del professorat universitari a la formació permanent.
- Establir una cultura de formació permanent entre el professorat universitari i millorar la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- Oferir una formació de caràcter general que incideixi en temes comuns o interessos generals per al professorat de la Universitat.

El Pla Específic de formació comprèn les activitats relacionades amb demandes específiques que provenen dels departaments i dels centres de la Universitat. En aquest sentit es pretén:

- Facilitar ajuda i recursos per donar resposta a les necessitats que sorgeixen dels interessos de cada col·lectiu.
- Analitzar les demandes específiques de cada un d'aquests col·lectius.
- Establir llaços de comunicació entre l'ICE i els diferents centres i departaments de la universitat.

Taula E.4.12 Dades referents a les accions de millora de la formació del PDI

Oferta de cursos	2014-15	2015-16
Pla general	91	118
Pla específic	38	34
Total Oferta cursos	129	152
Assistents al CURS	2014-15	2015-16
Pla general	1046	1282
Pla específic	491	434
Total Assistents	1537	1716

Font: Memòria d'activitats 2015-16 de l'ICE



Taula E.4.13. Detall cursos PROFID, Pla general. Curs 2015-16

Àmbit	Nre. Cursos oferts	Nre. Assistents
Acció Institucional	6	161
Desenvolupament docent i investigador	39	471
Docència Universitària	10	116
Eines per al treball docent	6	67
Gestió Universitària	2	17
Idiomes	17	139
Jornades	-	
SPRL	38	311
TOTAL	118	1.282

Font: Memòria d'activitats 2015-16 de l'ICE

L'objectiu general de la convocatòria d'innovació docent és donar suport al professorat i incentivar-lo en la millora de la qualitat i la innovació docent. Per aquest motiu, s'obre una convocatòria per a la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge, per a la presentació de projectes d'innovació i investigació educativa i per a l'anàlisi de l'impacte de la innovació universitària i no universitària. Aquestes ajudes representen, doncs, la possibilitat de configurar grups i xarxes de professors/es que promoguin la innovació i la investigació docent, relacionada amb la millora del processos i estratègies d'aprenentatge, l'avaluació i l'adequació dels ensenyaments a l'EEES.

Cada curs acadèmic, la Facultat organitza una Jornada Formativa adreçada al PDI de nova incorporació amb docència en la Facultat, i oberta a tot el professorat que vulgui assistir-hi, en la qual es proporciona informació sobre els diferents processos relacionats amb la docència. Aquesta Jornada està també adreçada a aquell personal investigador en formació que és novell en les tasques de docència.

En finalitzar aquesta sessió informativa es realitza una enquesta als assistents per tal de conèixer la valoració de la informació rebuda i detectar possibles mancances. (Veure Taula E.4.14).

Taula E.4.14. Qüestionari satisfacció sessió informativa PDI nova incorporació de la FEE

	2014-15	2015-16	2016-17
Assistents	12	8	6
Satisfacció amb la informació rebuda	9,2	9,4	10
Satisfacció amb el material rebut	9,3	9,1	10

Font: Elaboració pròpia de la TSQD

Data: Juliol 2017

Accions de mobilitat per al professorat

Des del [Centre Internacional \(I-Center\)](#) es programa, es fa difusió i es gestiona la mobilitat internacional de l'estudiantat, PAS i PDI dels programes Erasmus+, INU, I-Networks, DRAC, MOU, Study Sbroad, Freemover.



Els objectius de l'I-Center són incrementar la visibilitat internacional de la URV, potenciar la internacionalització de la nostra comunitat universitària i, finalment, atreure estudiants i personal internacional d'alta qualificació. A través d'aquesta unitat es gestiona, de manera centralitzada, la documentació i la informació de tots els processos implicats amb la internacionalització de la URV. Dóna suport als estudiants, PDI i PAS de la URV que surten a realitzar estades internacionals, i fa de finestreta única per al preestudiant, estudiant i personal visitant internacional durant la seva estada a la URV.

Personal de suport a la docència

El personal de suport a la docència disponible és suficient i adequat al nombre d'estudiants i a les característiques del títol, i es correspon amb l'indicat en la memòria de verificació.

Entre el personal que dóna suport a la docència, distingim diferents col·lectius:

- Personal de la secretaria: té un paper fonamental, principalment, en el període de preinscripció i matrícula, generació d'actes, i de gestió dels expedients dels estudiants al llarg de la seva vida universitària.
- Personal de l'Oficina de Suport a Deganat: Dóna d'alta el Pla d'Ordenació Acadèmica (itinerari d'assignatures activades, horaris, aulari, calendari d'exàmens) a l'aplicatiu Universitas XXI per a la seva publicació i gestió posterior de la Secretaria de campus. Aporta a la Guia Docent del centre (DocNet) la informació assignada al perfil OSD . Tramita, per indicació del degà, les propostes de nomenament dels coordinadors/res de màster. Gestiona el pressupost, els espais de la Facultat i el seu manteniment, les pràctiques externes i la relació amb les empreses. Manté i aporta els llistats de l'aplicatiu HOMER.”
- L'agent multimèdia del centre s'encarrega del manteniment de la infraestructura informàtica i multimèdia necessària per al desenvolupament de l'ensenyament. Així mateix, conjuntament amb altre PAS de l'OSD de la Facultat, també participa en la preparació dels processos vinculats a les Pràctiques Externes, amb la implementació de l'aplicació que permet agilitzar la gestió de les Pràctiques Externes tant Curriculars com Extracurriculars.
- TSQD: dóna el suport necessari a la implantació, desenvolupament i seguiment del sistema de gestió de la qualitat docent de tots els títols del centre. De forma més concreta, realitza la gestió de les diferents eines per gestionar la implantació i el desenvolupament dels títols (Guia Docent/DocNet, Pla d'Acció Tutorial etc.) així com el seu seguiment.
- Personal de la universitat no adscrit a l'àmbit del centre i els departaments: destaquen el personal del Servei de Recursos Educatius (SRE) que gestiona l'entorn virtual de docència, Moodle, el personal del Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCiT) que gestiona tot l'equipament tècnic comú i el personal de l'Escola de Postgrau i Doctorat (fins al curs 2015-16), de l'Oficina d'Atenció al Màster (a partir del curs 2016-17), i del Centre Internacional que gestionen tots els processos relacionats amb la preinscripció dels estudiants previs a la seva matrícula.
- El personal del CRAI ofereix als estudiants i al PDI diferents activitats i cursos sobre l'ús de les eines i materials que la universitat posa a la seva disposició: consulta de catàlegs i cercadors, préstec bibliotecari i interbibliotecari, gestors de referències bibliogràfiques, etc. Destaquen els cursos adreçats al personal docent sobre l'ús de bases de dades i sobre com integrar els recursos d'informació a les metodologies docents. També elaboren material de suport (guies d'ús dels cercadors bibliogràfics i d'ús de bases de dades específiques) que després s'utilitza en la docència i avaluació d'assignatures del màster. Comentar també les



sessions formatives específiques adreçades als estudiants de TFM sobre els recursos i fonts d'informació.

Finalment, destaquem que des del màster es valora molt positivament les eines que el PDI té al seu abast per tal de millorar la qualitat docent i la implicació dels professors/es en activitats de formació i innovació docent.

Considerem que l'estàndard 4, sobre l'adequació del professorat al programa formatiu, s'assoleix.



Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

"La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge dels estudiants".

TITULACIÓ	En progrés vers l'excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions	No s'assoleix
MEI		X		

E5.1. Serveis d'orientació acadèmica i professional

E5.1.1. Servei d'orientació acadèmica i Pla d'Acció Tutorial

D'acord a l'especificat en el punt 4.3 de la memòria de verificació del MEI i seguint les directrius del Pla d'Acció Tutorial (en endavant, PAT) aprovat per la URV amb data 20/12/2007, la Facultat ha definit el seu propi PAT en el qual es detallen: objectius, planificació, selecció de tutors/es, criteris d'assignació d'estudiants-tutors/es així com el model organitzatiu.

El PAT de la FEE va ser aprovat per la Junta de Facultat el 23/11/2009. Des de llavors, ha sofert dues modificacions, la primera en data 5/10/2012 en què es va incloure els estudis de màster i la segona el 25/02/2014 on es treuen les referències temporals a un curs concret, entre altres petites modificacions. El PAT es revisa anualment i es modifica (si cal) o es ratifica en cas de que no hi hagi canvis. L'última revisió ha estat aprovada per la Junta de Facultat el 21/09/2016.

El PAT de la FEE s'ha desenvolupat en coordinació amb el SRE i la TSQD. La implantació del PAT ha estat simultània al desplegament dels graus i des del curs 2012-13 cobreix també els ensenyaments de màster de la Facultat.

Des del primer curs d'implantació, s'ha dut a terme un procés de seguiment i avaluació que queda reflectit en l'Informe d'avaluació del PAT de la FEE que s'elabora cada any.

El PAT de la FEE i els informes d'avaluació anual, juntament amb les dades i les evidències són públics i accessibles a la web:

www.fee.urv.cat/estudiants/pat_index.html

A continuació es presenten les principals valoracions del PAT en cinc subapartats: a) gestió del PAT, b) actuacions d'orientació i coordinació amb els tutors/es, c) actuacions d'orientació destinades a estudiants, d) satisfacció, i, finalment, e) assegurament de la qualitat del PAT.

a) Gestió del PAT

El Coordinador/a del PAT (en endavant CPAT) assigna tutor/a a tots els estudiants de la FEE. En el cas dels màsters, el Coordinador/a del Màster és el tutor/a de tots els estudiants del màster. La ràtio d'estudiants per tutor/a al MEI per al curs 2015-16 fou de 7 estudiants i per al



curs 2016-17 fou de 12 estudiants. Per tant, la ràtio és adequada per a fer un seguiment personalitzat del desenvolupament de l'estudiant.

Cada estudiant manté el mateix tutor/a fins que finalitza l'ensenyament.

El SRE de la URV crea a Moodle els espais següents que ajuden a la gestió de les tutories:

- 1- Tutoria acadèmica: espai on cada tutor/a i els seus estudiants tutorats poden interactuar. Es creen tants espais com tutors/es hi ha en cada ensenyament. En aquest espai el tutor/a també registra el seguiment que realitza de l'estudiant i pot consultar el seu expedient acadèmic.
- 2- Espai comú de tutoria de centre FEE: al qual tenen accés els tutors/es, el/la CPAT i el/la TSQD. És un espai per a la coordinació de tutors/es.
- 3- Generació informes PAT grau/màster: espai destinat als Responsables d'Ensenyament i Coordinadors/es de Màster i des del qual es poden generar els informes de participació en el PAT de la titulació corresponent.
- 4- Generació informes PAT centre FEE: espai destinat al/a la CPAT i TSQD i des del qual es poden generar els informes de totes les titulacions de la FEE sobre participació a les tutories així com sobre l'ús de l'espai "Tutoria acadèmica" per a cada ensenyament i per al centre. Aquest espai permet al/a la CPAT tenir una visió de l'evolució de les tutories al llarg del curs.

b) Actuacions d'orientació i coordinació amb els tutors/es

El/la CPAT i els tutors/es disposen de l' "Espai comú de tutoria de centre FEE" per a la coordinació i comunicació. En aquest espai el/la CPAT posa a disposició dels tutors/es la informació necessària per a desenvolupar les tutories i actualitza la informació organitzada per cursos per als tutors/es. En particular, el/la CPAT elabora i actualitza cada curs acadèmic la "Guia PAT per a tutors/es de la FEE".

Abans d'iniciar el curs i de fer l'assignació d'estudiants de nou accés, el/la CPAT realitza un curs de formació adreçat als tutors/es. Inicialment el curs presentava el PAT, la seva planificació i l'espai de "Tutoria acadèmica" de Moodle. Actualment els tutors/es ja coneixen el PAT i l'espai de "Tutoria acadèmica", així que el curs serveix per donar la informació clau que els tutors/es han de transmetre als estudiants tutorats durant el curs així com per actualitzar la informació més rellevant que, per motius normatius, canvia (Taula E5.1).

Taula E5.1 Evolució dels inscrits als cursos de formació d'e-tutories dirigits als tutors/es

Indicador	2014-15	2015-16	2016-17
Inscrits als cursos de formació	17	15	16
% sobre total de tutors/es	42%	33%	35%

Font: Informes d'avaluació del PAT (diversos anys)
Data: Juliol 2017

c) Actuacions d'orientació destinades a estudiants

Les accions d'orientació destinades a estudiants estan definides per cursos en l'apartat 7 del PAT de la FEE:

www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/junta/2015_16/jf_1/punt_09_pat_fee_1516.pdf

Puntualment es poden desenvolupar altres accions no incloses en aquesta planificació.



La difusió als estudiants de les accions d'orientació del PAT es fa a través del correu pat.fee@urv.cat, de cartells i de l'espai de "Tutoria acadèmica". Es valora positivament l'existència d'una adreça de correu electrònic específica per al PAT com a mitjà de comunicació tant per als tutors/es com per als estudiants. A més a més, des de la coordinació del MEI es fa un seguiment molt personalitzat, atès el nombre reduït d'estudiants.

Els tipus d'accions d'orientació a l'estudiant són bàsicament la tutoria per part d'un tutor/a i les activitats d'informació i orientació destinades a col·lectius d'estudiants específics.

c.1) La tutoria

La tutoria és el suport de tipus acadèmic que el tutor/a dona als estudiants assignats, ja sigui en grup o individual i de forma presencial o virtual. El tutor/a registra cada tutoria realitzada a l'estudiant a l'espai de "Tutoria acadèmica".

La participació dels estudiants del MEI a la tutoria (mesurat pels registres a l'espai de "Tutoria acadèmica") és del 85,7% al curs 2015-16. Tanmateix, des de la coordinació es garanteix un correcte seguiment individualitzat i que és accessible a tots els estudiants, considerant-se la temàtica de les mateixes sessions adequada (Taula E5.2).

Taula E5.2. Temàtiques de les tutories individuals. Curs 2015-16

Titulació	Temes								
	Planificació	Necessitats formatives	TFG/TFM	Altres temàtiques	Introducció a la Tutoria	Mobilitat	Pràctiques externes	Orientació professional	Seguiment de competències
MEI	2	7	15	1	2	0	0	0	0
TOTAL MASTERS FEE	13	8	29	12	7	2	9	6	0
(%)	15,1	9,3	33,7	14	8,1	2,3	10,5	7	0

Font: Informe d'avaluació del PAT (curs 2015-16)

Data: Febrer de 2017

Respecte a l'ús de l'espai d'e-tutories, la Taula E5.3 mostra el percentatge de tutors/es i estudiants que hi han accedit i el nombre d'accessos per tutor/a i estudiant. Els principals resultats són:

- En tots els màsters, el coordinador/a va accedir a l'espai e-tutories. El nombre d'accessos en el cas del Màster en Emprenedoria i Innovació fou de 22.
- El percentatge d'estudiants que hi ha accedit és del 14,3% amb una mitjana d'un accés per estudiant. Atès el nombre d'estudiants hi ha un seguiment personalitzat que fa que puguin realitzar consultes directament al Coordinador/a en comptes de fer ús del Moodle.



Taula E5.3 Ús de l'espai d'e-tutories per part dels tutors/es i dels estudiants. Cursos 2014-15 i 2015-16

Titulació	Curs 2014-15				Curs 2015-16			
	% tutors/es que hi han accedit	Accessos per tutor/a	% estudiants que han accedit	Accessos per estudiant	% tutors/es que hi han accedit	Accessos per tutor/a	% estudiants que han accedit	Accessos per estudiant
MEI	(*)	-	-	-	100,0%	22	14,3%	1
TOTAL MÀSTERS FEE	100,0%	21	31,0%	3	100,0%	13	26,3%	4

Font: Informe d'avaluació del PAT (Curs 2015-16)

(*) Durant el curs 2014-15 no es disposa de dades d'accessos per al MEI

Data: Febrer de 2017

c.2) Activitats d'informació i orientació

Complementàriament a l'activitat de la tutoria, el PAT de la FEE preveu altres activitats d'informació i orientació:

- Jornades destinades específicament a estudiants de nou accés: Jornades informatives que organitza anualment l'equip deganal i la Coordinació del Màster amb el suport del PAS de diferents unitats i serveis de la Facultat i de la universitat.
- Sessions informatives al llarg del curs: Cada sessió l'organitza el responsable de cada procés amb el suport del PAS de la Facultat:
 - Sessions sobre mobilitat (primer quadrimestre per fer mobilitat al 2n quadrimestre)
 - Sessions sobre Treball de Fi de Màster (abans de l'inici del 2n quadrimestre)
 - Sessions sobre Pràctiques Externes curriculars i extracurriculars (inici de curs i durant el curs)
 - Sessions d'orientació professional (en col·laboració amb l'OOU de la URV).

d) La satisfacció

Fins al curs 2016-17 no es disposa d'informació sobre la satisfacció del procés de tutoria dels estudiants de màster. Aquesta és una proposta de millora presentada en [l'Informe anual d'avaluació del PAT](#) del curs 2015-16 que s'ha posat en funcionament el curs 2016-17. (Veure Taula E5.4).

Taula E5.4 Percentatge d'estudiants que coneixen el Coordinador/a del Màster i percentatge d'estudiants que han fet una tutoria. Curs 2016-17

	Coneixen el coordinador/a	Estudiants que han fet una tutoria			
		TOTAL	Tipus		
			Presencial	Virtual	Presencial i virtual
MEI	100%	100%	60%	0%	40%
TOTAL MÀSTERS FEE	100%	78%	56%	11%	11%

Font: EPD-Màsters. Curs 2016-17

Data: Juliol 2017



Taula E5.5 Percentatge d'estudiants que troben fàcil l'accés al Coordinador/a i percentatge d'estudiants segons el motiu de reunió. Curs 2016-17

	Han pogut parlar amb el coordinador/a sempre que ho necessiten	Motiu principal del contacte amb el coordinador/a	
		Per iniciativa pròpia	Perquè m'ha convocat el coordinador/a
MEI	100%	80%	20%
TOTAL MÀSTERS FEE	94%	77%	23%

Font: EPD-Màsters. Curs 2016-17

Data: juliol 2017

Taula E5.6 Valoració de la tutoria (valoració d'1 a 7, de menor a major)

	Satisfacció amb la tasca del coordinador/a	Bon clima de relació personal i de comunicació afavorit pel Coordinador/a	La tutoria ha estat útil	Recomanaria a un Company/a parlar amb el Coordinador/a
MEI	5,8	6,6	6,2	6,6
TOTAL MÀSTERS FEE	6,4	6,7	6,6	6,8

Font: EPD-Màsters. Curs 2016-17

Data: juliol 2017

e) Assegurament de la qualitat del PAT

Per tal de dur a terme les tasques d'assegurament de la qualitat gestionada pel/per la CPAT s'ha creat una adreça d'e-mail (pat.fee@urv.cat) a la qual l'estudiant es pot dirigir per qualsevol tema relacionat amb el PAT.

Així mateix, l'orientació a l'estudiant es desenvolupa seguint el procés PR-FEE-013 "Orientació a l'estudiant" del SIGQ de la FEE i anualment s'elabora l'Informe d'avaluació del PAT que recull totes les dades i l'anàlisi de tot el procés. Aquest informe passa a formar part del procés PR-FEE-003 "Seguiment i millora de titulacions" i es presenta a la Junta de Facultat.

La CPAT és l'encarregada del correcte desenvolupament del PAT, des de la formació dels tutors/es i l'assignació d'estudiants als tutors/es a la informació sobre el PAT rebuda pels estudiants. A més a més, realitza l'avaluació del desenvolupament del PAT en l'Informe anual d'avaluació del PAT. Durant el curs 2015-16 el PAT s'ha complert d'acord amb els objectius previstos.

A continuació detallem els indicadors del Quadre de Comandament referents al desenvolupament del PAT en el MEI (Taula E5.7).



Taula E5.7 Indicadors del procés PR-FEE-013

Titulació	Indicador	14-15	15-16	16-17
MEI	Participació dels estudiants en la tutoria acadèmica	100,0%	85,7%	100%
	Percentatge de tutories presencials dels estudiants	25,0%	100,0%	61%
	Ràtio estudiants per grup	6	7	12
	Satisfacció dels estudiants amb el PAT	No dades	No dades	5,8 (sobre 7)

Font: Informe d'avaluació del PAT (Curs 2015-16) i coordinadora del PAT (Curs 2016-17)

Data: Setembre de 2017

E5.1.2. Servei d'orientació i inserció professional

A nivell institucional, l'Oficina d'Orientació Universitària de la URV (OOU) ha posat en marxa el Servei d'Orientació Professional de la URV amb l'objectiu de proporcionar als estudiants un programa de desenvolupament de la carrera, facilitar la seva integració a la vida universitària i donar suport al seu desenvolupament acadèmic i professional. Mitjançant accions i programes formatius, es vol que l'estudiant pugui assolir i utilitzar estratègies, habilitats i coneixements adients per planificar i implementar el seu desenvolupament professional i personal.

Ocupació URV ofereix:

- Orientació individual per a estudiants de totes les disciplines acadèmiques i nivells (grau, màster i doctorat) que poden rebre assistència individual amb la tècnica d'orientació professional. Són sessions en privat de dos tipus: cita llarga, amb cita prèvia, o cita exprés, en el mateix dia (veure més informació a l'espai Orientació individual).
<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/orientacio-professional/oindividual/>
- Tallers d'orientació, sessions de formació en grup que versen sobre diverses àrees, amb l'objectiu de millorar el potencial dels estudiants i aconseguir un desenvolupament integral per assolir un futur professional exitós.
<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/orientacio-professional/tallers2/>
- Publicacions. Recursos per ajudar els estudiants, com a futurs graduats, en tot el procés de cerca d'ocupació. Per exemple: Guia d'orientació per a l'ocupació, Recursos d'orientació per a la cerca d'ocupació, Recursos bibliogràfics per a trobar feina (a través del CRAI).
<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/orientacio-professional/publicacions/>
- Un servei d'intermediació laboral mitjançant una plataforma de gestió de les oportunitats professionals: el portal de la Borsa de Treball. Un cop registrats al portal, poden accedir als processos de selecció de les empreses i entitats que col·laboren amb la Borsa de Treball de la URV. En el nostre cas, la FEE disposa d'un servei de Borsa de Treball propi que es gestiona amb una plataforma que va rebre el I Premi Consell Social a la Qualitat i Millora Contínua de la Gestió Administrativa i Tècnica del Personal d'Administració i Serveis de la URV 2010 .
<http://www.fee.urv.cat/estudiants/borsadetreballestud/titulcontractes/>
http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/junta/2016_17/jf_3/punt_12_memoria_practiques_1516_jf3_1617.pdf



- Un servei de gestió i promoció de pràctiques externes en empreses i institucions. La FEE té un model propi de gestió de les pràctiques externes, reconegut per la seva qualitat.
http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/junta/2016_17/jf_3/punt_12_memoria_practiques_1516_jf3_1617.pdf
- Organització d'altres accions de foment de la inserció laboral dels graduats de la URV: Fòrum de l'Ocupació Universitària.

Destacar que els estudiants poden demanar sessions individualitzades a banda de les sessions i tallers programats. Veure:

www.urv.cat/serveis_universitaris/borsa_de_treball/index.html

Des de l'OOU s'estan desenvolupant eines i mecanismes per tal d'obtenir informació directa sobre el grau de satisfacció dels usuaris d'aquests serveis. En els propers cursos s'anirà disposant d'aquesta informació cosa que serà molt útil per a la millora continuada d'aquestes activitats.

La coordinació entre l'OOU, organitzador de les activitats, i la CPAT és molt fluïda, la qual cosa permet que les sessions organitzades pel Servei Ocupació URV siguin difoses entre els estudiants i facilita trobar el moment/espai més idoni per a oferir aquest servei als estudiants de la FEE. Tanmateix, i atès que és un servei recent posat en marxa durant el curs 2013-14, no consta l'assistència de cap estudiant de màster. Els tallers organitzats a la FEE durant el curs 2015-16 a Reus foren:

- 14 d'abril de 2016: "Aprèn a potenciar el teu currículum i acompanyar-lo d'una carta de presentació"
- 21 d'abril de 2016: " Com afrontar l'entrevista de selecció"

Al mateix temps, la Facultat compta amb un servei molt actiu de pràctiques externes i borsa de treball i activitats que cerquen els mateixos objectius d'orientació i inserció laboral:

a) Les pràctiques curriculars de la FEE

Les pràctiques curriculars són un dels àmbits estratègics de la FEE. Tots els màsters oficials impartits a la Facultat les incorporen en el seu pla d'estudis com a assignatura optativa. En el cas dels MEI no s'ha activat fins al curs 2016-17.

http://www.fee.urv.cat/empresesiinstitucions/practiquesempr/empresescurric/index_master.html

<http://www.fee.urv.cat/estudiants/practiquesestud/estudcurric/index.html>

En el curs 2016-17 s'ha modificat la memòria del Màster en Emprenedoria i Innovació, sent una de les modificacions l'ampliació de crèdits de l'assignatura de Pràctiques de 6 a 9 ECTS. La informació sobre Pràctiques es troba a l'apartat 6.3.2 d'aquest informe.

b) Les pràctiques extracurriculars de la FEE

La FEE potencia les Pràctiques Externes extracurriculars a través de la plataforma HERA creada per l'agent multimèdia del centre i amb el suport del personal de l'OSD que la gestiona.. Amb la voluntat de la millora contínua, en aquests moments s'està treballant en la integració de les plataformes de les pràctiques curriculars i extracurriculars.

<http://www.fee.urv.cat/empresesiinstitucions/borsadetreballempreses/empresesnocurric/index.html>

<http://www.fee.urv.cat/estudiants/borsadetreballestud/estudnocurric/index.html>

c) Activitats d'orientació professional programades dins el PAT



El PAT programa sessions informatives sobre la formació de postgrau així com sobre la Borsa de Treball de la FEE en les quals participen el/la CPAT, els Coordinadors/es de màsters i el Coordinador/a de Pràctiques. Així mateix el PAT inclou les activitats del Fòrum de l'Ocupació que anualment organitza l'OOU de la URV amb el suport de la Facultat.

d) Borses de Treball de la FEE i la URV

La Borsa de Treball de la FEE gestiona, també, les ofertes de contractes laborals en el nostre àmbit que les empreses o institucions incorporen a l'aplicació.

www.fee.urv.es/estudiants/borsadetreballestud/titulcontractes/

www.fee.urv.es/empresesiinstitucions/borsadetreballempreses/empresescontractes/index.html

Simultàniament, l'OOU posa a disposició de tots els estudiants de la URV una Borsa de Treball que incorpora ofertes relacionades amb tots els perfils dels ensenyaments de la universitat.

www.urv.cat/serveis_universitaris/borsa_de_treball/borsa_treball.html

En resum, el servei d'orientació acadèmica i professional s'assoleix. El PAT està plenament implantat a la FEE i disposa de serveis d'orientació adequats i eficaços que faciliten l'aprenentatge dels estudiants. El sistema ha anat adaptant-se en funció de les necessitats observades. Els nivells de satisfacció dels estudiants és elevada. Addicionalment, des de la Facultat i la URV, s'han dut activament actuacions que faciliten l'orientació i inserció laboral en especial a través del servei d'orientació OcupacióURV i de la Borsa de Treball de la Facultat i de la URV.

E5.2. Recursos materials

Els recursos materials s'insereixen dins d'un dels objectius fixats en la [Política i Objectius de Qualitat de la FEE](#) "Facilitar la trajectòria acadèmica de l'estudiant vetllant per la permanent millora de les instal·lacions i els serveis del centre i considerant aquesta trajectòria com un procés integral de la formació del futur professional dins del marc de la responsabilitat social."

La preocupació per la millora contínua de les infraestructures i l'equipament per tal de facilitar la formació dels estudiants condueix a l'equip deganal de la FEE a la definició de noves propostes de millora i a una revisió permanent dels processos [PR-FEE-017 Gestió dels recursos materials i serveis \(centre\)](#) i [PR-FEE-018 Gestió dels recursos materials i serveis \(URV\)](#) del seu SIGQ.

Abans de valorar la satisfacció dels recursos materials, a la Taula E5.8 es mostra l'import de la despesa en infraestructures i l'import total de despesa corrent. Al 2016 la despesa en infraestructures experimenta un augment, mentre ha disminuït la despesa corrent.

Taula E5.8 Pressupost FEE

	Any 2014	Any 2015	Any 2016
Import despeses infraestructures del pressupost corrent (Cap.6)	12.572,17	11.749,49	13.618,42
Import despeses corrents (Cap.2)	27.768,85	30.476,85	29.290,14

Font: Tancament del pressupost presentat a la JdF el 25/05/2017

Data: Març 2017



La satisfacció dels recursos materials per part dels estudiants l'obtenim a partir de dues enquestes: Enquesta de l'assignatura i Enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència dels màsters (nova a partir del curs 2016-17).

La Taula E5.9 recull els resultats de la primera d'aquestes enquestes en els cursos 2014-15, 2015-16 i 2016-17. Quant a la participació, en el curs 2016-17 el nombre de respostes ha augmentat considerablement situant-se en un 56% de les enquestes potencials, que es corresponen amb el nombre d'estudiants/assignatures matriculades al MEI. Els estudiants havien de respondre a una preguntes relacionada amb els recursos materials i els resultats mostren un bon nivell de satisfacció: les condicions de les aules i laboratoris obtenen una nota de 6,54 el curs 2014-15 i 5,72 el curs 2015-16 (en una escala de Likert d'1 a 7).

En el curs 2016-17 la URV va modificar l'escala de l'enquesta passant a una valoració sobre 10. La satisfacció en el màster es manté molt alta, amb un 8,48 sobre 10, i si féssim la translació a una nota sobre 7, per poder comparar, es correspondria amb un 5,9, superior al curs anterior.

Taula E5.9 Satisfacció dels estudiants amb els recursos materials.

	2014-15	2015-16	2016-17
Propietari de l'enquesta	URV	URV	URV
Format de lliurament	Online	Online	Online
Periodicitat	Anual	Anual	Anual
Població (N total d'enquestes potencials)	nd	84	139
Nombre d'enquestes valorades	14	19	78
% Enquestes valorades	nd	23%	56%

MEI (2014)	Mitjana pregunta (Escala 0-7)		Mitjana pregunta (Escala 0-10)
	2014-15	2015-16	2016-17
Les condicions d'aules, laboratoris i altres mitjans han permès un desenvolupament adequat de l'assignatura	6,54	5,72	8,48

Font: ENQUESTES QUALITAT DOCENT/ Resultats enquestes / Informe ENQ_S12 - Valors estadístics sobre les preguntes de l'enquesta.

Data: Juliol 2016

Donada la baixa participació en el curs 2015-16 que aquesta enquesta va tenir i per tal de tenir més informació, la FEE ha realitzat per primera vegada el curs 2016-17 una enquesta pròpia de la Facultat sobre l'Estudi de Percepció de la Docència per als màsters oficials.

Els estudiants havien de respondre a tres preguntes relacionades amb els recursos materials amb una resposta dicotòmica "sí/no":

- La facultat proporciona recursos informàtics (hardware i software) suficients i útils?
- Aconseguir fàcilment el material de les assignatures (CRAI, Moodle, copisteria, ...)?
- Les instal·lacions estan correctament condicionades?

La Taula E5.10 recull els resultats de l'EPD del MEI del curs 2016-17. Els estudiants participants en l'enquesta representen el 42% del total d'estudiants matriculats. En general mostren un alt nivell de satisfacció: un 80% afirma que la Facultat proporciona recursos informàtics útils i suficients, que les instal·lacions estan correctament condicionades i que aconseguir fàcilment el material de les assignatures.



Taula E5.10 Satisfacció dels estudiants amb els recursos materials.
Enquesta EPD de la FEE

	2016-17
Propietari de l'enquesta	FEE
Format de lliurament	Online
Periodicitat	Anual
Població (N total de destinataris)	12
Percentatge de participació	42%

Màster en Emprenedoria i Innovació	2016-17 Respostes afirmatives
La facultat proporciona recursos informàtics (hardware i software) suficients i útils?	80%
Aconseguir fàcilment el material de les assignatures (CRAI, Moodle, copisteria, ...)?	80%
Les instal·lacions estan correctament condicionades?	80%

Font: Elaboració Pròpia
Data: Juliol 2017

Les principals millores realitzades durant els cursos 2014-15, 2015-16 i 2016-17 han estat:

Curs 2014-15

- Millora del pàrquing i modificació de les tanques perimetrals.
- Modificació del mostrador d'atenció al públic, a la Secretaria de la Facultat.
- Revisió del tancament de les finestres de tot l'aulari de la FEE.
- Canvi en la configuració dels ordinadors de les aules per obtenir una major eficiència energètica.
- Posada en funcionament d'un pou per subministrar l'aigua de reg.
- Millores a l'aula Mas Vila.
- Condicionament d'una sala per col·locar-hi tots els servidors de la Facultat.

Curs 2015-16

- Renovació de la maquinària de climatització del CRAI.
- Dins el programa Equipament Docent, s'han sol·licitat 5 videoprojectors, 3 pantalles elèctriques i 14 altaveus.
- Dins el programa RAM 2016, s'ha realitzat una actuació en el soterrani de la Facultat per adequar-lo com a magatzem.
- Canvi en l'enllumenat del campus per il·luminació amb leds; s'ha començat amb la substitució dels fanals del vial d'accés a la FEE, el pàrquing i Mas Vila.
- Habilitació d'una nova sala de reunions a la planta baixa de l'edifici Mas Vila amb l'equipament següent: monitor TV 60', taula, 10 cadires, cortina i penja-robes.
- Adquisició dels equipaments següents: armari rack i videoprojector per l'aula Mas Vila, 8 ordinadors per l'equip deganal i un portàtil pel degà, SAI's per tota la 1a planta de despatxos de Mas Vila i carret i impressora per consergeria.

Curs 2016-17

- Adequació de l'espai que ocupava la secretaria de la Facultat (el curs 2016-17 s'ha reconvertit en secretaria de Campus i s'ha traslladat a l'Escola Tècnica Superior



d'Arquitectura) reconvertint-lo en dues aules amb una capacitat de 48 estudiants cadascuna.

- Dins els programa Equipament Docent, s'han sol·licitat 6 videoprojectors, dos ordinadors i 4 pantalles elèctriques.

Centres de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) és un entorn dinàmic en el qual s'integren tots els serveis universitaris que donen suport a l'aprenentatge, la docència, la recerca i la Tercera Missió, relacionats amb el món de la informació i les tecnologies de la informació per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC).

El CRAI és el responsable de la gestió dels serveis bibliotecaris, del fons documental i de la biblioteca digital i es coordina amb les unitats de la universitat directament implicades en el disseny i l'execució d'altres prestacions que també s'hi ofereixen:

- El Servei de Recursos Educatius (SRE)
- El Servei Lingüístic (SL)
- L'Oficina d'Orientació Universitària (OOU)
- El Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU)
- L'Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
- El Centre Internacional (I-Center)
- El Servei de Recursos Informàtics i TIC (SRITiC)

Des de l'any 2013, el CRAI de la URV disposa d'un sistema de gestió de la qualitat, certificat sota els requeriments de la norma ISO 9001:2015. La [Carta de Serveis](#) i la [Política de qualitat](#) recullen els objectius del sistema i els compromisos de qualitat objectivables i mesurables. L'àmbit d'aplicació de la certificació de qualitat inclou la gestió i la prestació dels serveis següents:

- Atenció i informació a l'usuari
- Gestió dels recursos documentals
- Gestió del préstec
- Disseny i impartició d'accions formatives
- Suport a investigadors/es
- Suport a la docència i l'aprenentatge
- Gestió dels espais i els equipaments

El CRAI del Campus Bellissens ofereix unes completes instal·lacions de 1.086 m², amb 390 punts de treball. Trobem espais còmodes preparats per a l'estudi, la formació, el treball en equip, el treball amb ordinador i programari específic per a cada titulació que s'imparteix a la Facultat, zones de lectura i descans. L'horari d'obertura de les instal·lacions és de 65 hores setmanals (2.694 hores el 2016), de 8h a 21 h de dilluns a divendres i es complementa amb l'accés ininterromput als serveis i recursos virtuals mitjançant la pàgina web del CRAI. Durant l'any 2016, el CRAI Campus Bellissens ha rebut 93.802 accessos d'usuaris, s'han realitzat 22.258 préstecs de documents, 2.617 préstecs d'espais de treball en grup, 9.047 d'ordinadors portàtils i 2.072 d'altres equipaments.

El CRAI facilita l'accés a la bibliografia recomanada pel professorat. Quan el professor/a introdueix un llibre recomanat a la guia docent, automàticament es genera un correu electrònic adreçat al CRAI perquè es pugui comprovar si està disponible o adquirir en cas de ser necessari. El CRAI garanteix la disponibilitat d'un nombre suficient d'exemplars per atendre la demanda dels estudiants. Des del web del CRAI es pot consultar la bibliografia bàsica



disponible per a una determinada assignatura. Al seu torn des de la plataforma Moodle hi ha un enllaç a l'apartat de bibliografia bàsica del CRAI amb la finalitat que l'estudiant pugui consultar la disponibilitat en tot moment i accedir al document final en cas que sigui electrònic.

El fons documental del CRAI Campus Bellissens, a 31 de desembre del 2016, consta de 59.582 monografies impreses i 40 títols de revistes impreses. Els recursos electrònics inclouen 107.263 monografies i 66.986 publicacions periòdiques (documents comprats o subscrits, accés obert i altres) i 239 bases de dades. Tots aquests recursos documentals es complementen amb els de la resta de seus del CRAI URV, així com de les biblioteques membres del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), als quals els usuaris tenen o bé accés en línia en el cas dels documents electrònics, o bé un servei de préstec gratuït en el cas dels documents en paper. A més es pot aconseguir qualsevol document que no estigui disponible al Consorci a través del servei de préstec interbibliotecari i obtenció de documents.

En relació a les activitats de suport a l'adquisició de competències informacionals, el CRAI Campus Bellissens va realitzar, durant el 2016, 10 sessions de formació presencial per a estudiants de grau, màster i doctorat. La satisfacció general dels estudiants amb aquestes formacions és de 8,81 sobre 10, com pot comprovar-se a la Taula E5.11. Aquestes sessions presencials es complementen amb guies i tutorials virtuals, disponibles a la web, que també contribueixen a millorar l'aprenentatge autònom i a capacitar els usuaris per al màxim aprofitament dels recursos d'informació.

El nivell de satisfacció dels usuaris amb el CRAI és alt i queda reflectit en les dades de la Taula E5.11

Taula E5.11 Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI). Dades relacionades amb el nombre d'usuaris i serveis oferts a 31/12/2016.



 Dades anuals corresponents al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)		Rev.: 00
Dades a: 31/12/2016		Data: 19/03/2015
	CRAI Campus Bellissens (1)	Suma/mitjana URV
Satisfacció dels usuaris amb el CRAI		
Satisfacció general dels estudiants amb el CRAI (3, 7)	7,78	7,96
Satisfacció general dels estudiants amb el personal del CRAI (3, 7)	8,53	8,40
Satisfacció general dels estudiants amb les instal·lacions i els equipaments del CRAI (3, 7)	7,34	7,41
Satisfacció general dels estudiants amb els recursos documentals del CRAI (3, 7)	7,75	7,71
Satisfacció general dels estudiants amb els serveis del CRAI (3, 7)	7,88	7,94
Satisfacció de l'estudiant amb els cursos de competències informacionals rebuts del CRAI (4)	8,81	8,40
Valoració de la utilitat dels grups de conversa en anglès per als usuaris (3, 7)	7,80	7,84
Satisfacció amb els serveis que es reben de la Factoria (5)		9,05
Satisfacció del PDI amb la formació PROFID (6)		8,33
Ús del CRAI		
Presencial		
Dies d'obertura per any	218	229
Hores d'obertura CRAI per any	2.694	2.561
Nombre d'accessos d'usuaris al CRAI per any (8)	93.802	936.905
Nombre mig d'accessos diaris al CRAI de campus	430	3.949
Nombre d'accessos per usuari potencial del campus i any (10)	48	59
Virtual		
Nombre de pàgines vistes del web		664.788
Nombre de consultes virtuals al CRAI		326
Nombre de descàrregues de material d'autoaprenentatge (guies i tutorials)		18.405
Fons documental		
Nombre de monografies en paper (exemplars)	59.582	643.091
Nombre de publicacions periòdiques en paper que es reben actualment per compra	40	610
Nombre de publicacions periòdiques electròniques a les quals s'accedeix des del catàleg bibliogràfic		14.132
Nombre de títols de publicacions electròniques accessibles des de l'eina ejournals2.0		66.986
Nombre de monografies electròniques a les quals s'accedeix des del catàleg bibliogràfic		17.113
Nombre de títols de monografies electròniques accessibles des de l'eina ebooks2.0		107.263
Nombre de bases de dades a les quals s'accedeix des del catàleg bibliogràfic		239
Serveis		
Préstec (11)		
Nombre de préstecs de documents de la URV realitzats a la comunitat universitària URV per any	22.258	178.962
Nombre de documents de la URV prestats per usuari potencial del campus i any (10)	11,36	11,23
Nombre de documents sol·licitats per la URV a biblioteques que pertanyen al CSUC per any (12)		3.731
Nombre de documents sol·licitats per la URV a altres biblioteques a través de préstec interbibliotecari per any		1.832
Nombre de préstecs de documents de la URV a usuaris consorciats per any		6.266
Nombre de préstecs d'espais de treball en grup per any	2.617	24.988
Nombre de préstecs d'espais de treball en grup per estudiant potencial del campus i any (10)	1,56	1,96
Nombre de préstecs d'ordinadors portàtils per any	9.047	53.588
Nombre de préstecs d'ordinadors portàtils per estudiant potencial del campus i any (10)	5,38	3,72
Nombre de préstecs d'altres equipaments	2.072	13.918



Dades a: 31/12/2016	CRAI Campus Bellissens (1)	Suma/mitjana URV
Accés biblioteca digital		
Cerques o consultes a les publicacions periòdiques electròniques de pagament o amb llicència		48.404
Documents descarregats de les publicacions periòdiques electròniques de pagament o amb llicència		628.713
Cerques o consultes a les monografies electròniques de pagament o amb llicència		18.303
Documents descarregats de les monografies electròniques de pagament o amb llicència		19.201
Cerques o consultes a les bases de dades de pagament o amb llicència		238.849
Documents descarregats de les bases de dades de pagament o amb llicència		19.201
Accions de suport a la formació		
Nombre d'assistents per curs acadèmic al suport realitzat pel CRAI en la competència nuclear C3 (gestió del coneixement) (13)	51	2.910
Nombre d'assistents al suport realitzat pel CRAI en la competència nuclear C3 per estudiant potencial de grau i curs acadèmic (13)	0,03	0,31
Nombre de sessions per curs acadèmic al suport realitzat pel CRAI en la competència nuclear C3 (Gestió del coneixement) (13)	2	95
Nombre d'assistents per curs acadèmic als cursos de recursos específics adreçats als estudiants de màster i doctorat (13)	66	169
Nombre de sessions per curs acadèmic als cursos de recursos específics adreçats als estudiants de màster i doctorat (13)	8	17
Nombre d'assistents per curs acadèmic a la formació PROFID que realitza el personal del CRAI (13, 14)	9	435
Nombre de sessions per curs acadèmic a la formació PROFID que realitza el personal del CRAI (13, 14)	1	41
Nombre d'assistents per curs acadèmic als grups de conversa en anglès (13)		786
Nombre de sessions per curs acadèmic als grups de conversa en anglès (13)		243
Nombre d'assistents per curs acadèmic a les sessions de formació de suport a la competència C2 realitzats per la Factoria (13)		46
Nombre de sessions per curs acadèmic a les sessions de formació de suport a la competència C2 realitzats per la Factoria (13)		3
Nombre d'assessoraments realitzats per la Factoria per any		585
Nombre d'usos autònoms de la Factoria per part de l'usuari per any		354
Accions de promoció del CRAI		
Nombre d'assistents per curs acadèmic a les Jornades d'acollida dels estudiants de nou ingrés (13)	275	1.730
Nombre de sessions per curs acadèmic a les Jornades d'acollida dels estudiants de nou ingrés (13)	2	40
Nombre d'assistents per curs acadèmic a les Jornades de portes obertes (13)	409	1.908
Nombre de sessions per curs acadèmic a les Jornades de portes obertes (13)	9	86
Nombre d'assistents per curs acadèmic a les visites guiades (13)	0	1.336
Nombre de sessions per curs acadèmic a les visites guiades (13)	0	80
Espais i equipaments CRAI		
Espais		
Superfície útil CRAI (m ²) (9)	1.086	12.361
Superfície útil CRAI (m ²) per usuari potencial del campus (10)	0,55	1,01
Superfície útil CRAI (m ²) per accés diari mig al CRAI de campus	2,52	3,01
Seients de tipologia diversa		
Nombre total de seients	390	3.239
Nombre total de seients per estudiant potencial del campus (10)	0,23	0,31
Equipaments		
Nombre d'ordinadors a l'Aula d'Informàtica	0	307
Nombre d'ordinadors portàtils en préstec	22	189
Nombre d'ordinadors portàtils en préstec per estudiant potencial del campus (10)	0,01	0,03
Xarxes socials		
Seguidors del twitter del CRAI		502
Nombre d'estudiants potencials (Grau). Matrícula curs 2015-16	1.643	11.500
Nombre d'estudiants potencials (Màster i Doctorat). Matrícula curs 2015-16 (16)	38	2.475
Nombre de PDI (dades a 31 de desembre de 2016)	219	1.997
Nombre de PAS (dades a 31 de desembre de 2016) (17)	59	705



- (1) CRAI Campus Bellissens inclou el Centre de Documentació Europea.
- (3) Aquestes dades es poden completar amb l'Informe que porta per títol: Anàlisi de l'enquesta de satisfacció d'usuaris del CRAI adreçada als estudiants (curs 2015-16), abril-maig (2016). Escala de puntuació: 1-10.
- (4) Dades procedents d'una enquesta de satisfacció que es distribueix entre els estudiants una vegada finalitzada la formació.
- (5) Dades procedents d'una enquesta de satisfacció que es distribueix trimestralment als usuaris que han registrat algun servei amb la Factoria.
- (6) Dades procedents d'una enquesta de satisfacció que es distribueix entre el Personal Docent i Investigador una vegada finalitzada la formació.
- (7) S'inclouen les dades d'accés a la Biblioteca de la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, juntament amb les dades d'accés al CRAI Medicina i Ciències de la Salut.
- (9) Dades facilitades pel Servei de Recursos Materials. S'inclou la superfície útil corresponent als Serveis Centrals.
- (10) En els càlculs per CRAI de campus no hem tingut en compte el nombre d'estudiants de doctorat, degut a la dificultat per adjudicar aquests estudiants a cada campus.
- (11) Inclou dades de préstec i de renovacions del préstec.
- (12) CSUC: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya. Aquest préstec no representa cap cost per a l'usuari.
- (13) Dades corresponents al curs 2015-16.
- (14) S'inclouen 45 assistents corresponents a la formació realitzada per la Secció d'Organització i Millora, 64 corresponents a la formació de la Secció de Recursos Documentals, 69 de l'Espai d'Aprenentatge de Llengües i 11 de la Factoria.
- (16) S'inclouen 1.250 estudiants corresponents a tots els programes de doctorat de la URV.
- (17) En el valor total s'inclouen 61 persones del col·lectiu del Personal d'Administració i Serveis que desenvolupen la seva feina a Rectorat

Ús de recursos docents virtuals

L'entorn virtual de formació de la URV està basat en la plataforma Moodle. Per cada assignatura es genera una aula virtual a la qual tenen accés el professorat implicat en la seva docència i els estudiants que l'han matriculat.

Dins de l'aula virtual el professorat i els estudiants disposen d'una sèrie de funcionalitats per a la publicació de continguts, la realització de diferents tipus d'activitats de formació i/o avaluació, així com diferents eines de comunicació, incloent webconferències i publicació de notes personalitzada.

Per tal de potenciar l'ús de la plataforma entre el professorat i convertir-la en un recurs al servei de la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge, el professorat compta amb:

- Documentació actualitzada de la plataforma, amb vídeos explicatius de les principals funcionalitats.
- Cursos de formació en format Small Private Online Course: Primers passos amb el Moodle, Moodle I i Moodle II.
- Tallers i cursos monogràfics, presencials i per webconferència, de funcionalitats avançades.
- La Comunitat Moodle URV: Comunitat d'aprenentatge a què pertanyen tot el professorat de la URV i que permet compartir inquietuds, dubtes, solucions i propostes.
- El helpdesk de suport Moodle que, via correu electrònic i telèfon, resol de manera directa amb l'interessat els dubtes metodològics i tecnològics en l'ús de la plataforma.

La documentació, vídeos i el helpdesk de suport Moodle també s'ofereixen als estudiants per resoldre els seus problemes en l'ús de Moodle.



A la Taula E5.12 es recull la informació sobre l'ús de Moodle al Màster d'Emprenedoria i Innovació. Els espais actius de Moodle del Màster representaven el 56% al curs 2014-15, aquesta dada augmenta fins al 87% en el curs 2015-16. El percentatge de professorat actiu al Moodle el curs 2014-15 és un 54%, i baixa fins al 50% el curs 2015-16. Hem de tenir en compte que aquest valor indica el percentatge de professorat que entra, en mitjana, com a mínim un cop a la setmana, la qual cosa demostra un ús molt regular d'aquesta eina.

Considerant l'evolució d'aquestes últimes dades, caldria insistir al professorat que utilitzi de forma regular l'espai Moodle ja que, com comentàvem, és una eina bàsica per a l'aprenentatge dels estudiants. El percentatge d'estudiants actius al Moodle en ambdós cursos és molt similar, un 66% el curs 2015-16. Al moment de tancar l'informe el SRE no disposa de les dades del curs 2016-17.

Taula E5.12 Dades ús de Moodle FEE

Titulació	Curs	2014-15	2015-16
MEI(2014)	Total espais	16	16
	Nombre d'espais actius ⁽¹⁾	9	14
	% espais actius	56%	87%
	Total PDI	19	17
	Nombre de PDI actius	10	9
	% PDI actiu ⁽²⁾	54%	50%
	Total estudiants ⁽³⁾	32	24
	Nombre d'estudiants actius ⁽⁴⁾	21	16
	% estudiants actius	65%	66%

Font: Servei de Recursos Educatius.

Data informe: febrer 2017

(1) Espais actius: aules virtuals en les que recau docència de la titulació i que han sigut obertes i han tingut accessos de professors/es i estudiants.

(2) Professorat actiu (%). Indica el percentatge d'usuaris diferents que accedeixen amb el rol de professor/a, en mitjana, com a mínim un cop a la setmana.

(3) Total Estudiants: usuaris diferents amb el rol d'estudiant en el conjunt d'espais de la titulació. Es compten els estudiants que comparteixen assignatures.

(4) Estudiants actius: Indica el percentatge d'usuaris diferents que accedeixen amb el rol d'estudiant, en mitjana, com a mínim un cop a la setmana.

Cal remarcar que la dimensió reduïda del grup facilita una relació directa del professor/a amb l'estudiant i que en molts casos es lliuri directament el material. Per aquest motiu valorem de forma positiva l'ús que es fa d'aquesta eina.

Per tant, podem confirmar que els sistemes de suport a l'aprenentatge de la FEE són adequats per al desenvolupament del Màster en Emprenedoria i Innovació. Les infraestructures amb què compta la Facultat són òptimes i tenen un alt nivell de qualitat per motivar i facilitar l'aprenentatge dels estudiants.

En conclusió, l'estàndard 5 s'assoleix tant pel que fa al serveis d'orientació com als recursos de què es disposa.



Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

"Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen al nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals".

TITULACIÓ	En progrés vers l'excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions	No s'assoleix
MEI		X		

E6.1. Evidències del desenvolupament de l'ensenyament

El Comitè d'Avaluació Extern pot accedir als espais i evidències del desenvolupament de l'ensenyament a través de l'enllaç <http://moodle.urv.net/moodle> amb l'usuari i la contrasenya facilitada per la URV.

Aquí hi pot trobar les evidències de les assignatures relacionades amb:

- **Guia docent:** on es pot trobar informació respecte als resultats d'aprenentatge, les activitats formatives i el sistema d'avaluació.
- **Informació del Professorat de l'assignatura.**
- **Les execucions dels estudiants** on es cobreix tot l'espectre de les qualificacions obtingudes.
- **L'espai assignatura a Moodle.** Amb els materials docents de l'assignatura.
- **L'espai de coordinació del PAT.**

D'altra banda, ja s'han comentat els mecanismes de coordinació docent a l'estàndard 1.4 i de coordinació del PAT a l'estàndard 5.1

E6.2. Elecció de les assignatures per acreditació

Seguint les indicacions de la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" elaborada per AQU, s'han seleccionat les assignatures següents per a l'acreditació:

Taula E6.1. Assignatures seleccionades per a l'acreditació. Curs 2016-17

Codi assignatura	Nom de l'assignatura	ECTS	Departament	Nº Estudiants	Nºgrups	Q	Tipologia
16655106	Economia de la Innovació i Sistemes d'Innovació	6	Economia	11	1	1 Q	Obligatòria
16655109	La Transferència Tecnològica	3	Economia	12	1	2 Q	Obligatòria
16655301	Treball Fi de Màster	12	Gestió Empreses Economia	11	1	2 Q	Obligatòria
16655501	Pràctiques	6	Gestió Empreses Economia	6	1	2 Q	Optativa



A més del TFM i de les Pràctiques, que s'han d'incloure seguint les indicacions de la guia d'acreditació d'AQU, a l'hora de triar les assignatures s'han seguit els criteris següents: que fossin assignatures obligatòries, que el pes en ECTS fos diferent, que utilitzessin diferents formes d'avaluació i que estiguessin ubicades en diferents quadrimestres.

- Economia de la Innovació i Sistemes d'Innovació

Aquesta és una assignatura de 6 ECTS que s'imparteix durant el primer quadrimestre. L'assignatura, de caràcter teòric i pràctic, pretén dotar l'estudiant de coneixements avançats sobre la naturalesa del procés innovador des d'una perspectiva de sistema d'innovació en el qual participen un col·lectiu heterogeni d'agents. És important que l'estudiant compregui les diferències entre ciència i tecnologia, investigació/desenvolupament i innovació, investigació bàsica i aplicada, innovació i imitació, etc. Per tant, s'estudien qüestions com la naturalesa de la innovació i classificacions de les innovacions, els manuals de la família Frascati, la naturalesa i sistemes del procés innovador.

El seu sistema d'avaluació és:

- La realització de supòsits pràctics/ estudi de casos a l'aula. Consisteix a analitzar i reflexionar sobre un estudi de cas plantejat. Aquesta prova té lloc durant el període lectiu. Té un pes d'un 10% sobre el total de la nota.
- Pràctiques a través de TIC. Valoració del desenvolupament a l'aula TIC dels supòsits pràctics. La valoració és integral: plantejament de l'anàlisi, cerca i anàlisi de les dades. Té un pes d'un 40% sobre el total de la nota.
- La realització de proves que consisteixen en preguntes curtes, preguntes de desenvolupament de temari així com d'anàlisi de casos. La prova es realitza durant el període d'exàmens. Té un pes d'un 50% sobre el total de la nota.

- La Transferència Tecnològica

És una assignatura de 3 ECTS que s'imparteix durant el segon quadrimestre.

Aquesta assignatura pretén dotar l'estudiant de coneixements avançats sobre les estructures de cooperació i transferència de coneixements per al foment de la creació d'empreses i la innovació. S'estudia la participació i els avantatges de la cooperació en R+D, les estructures de transferència de les universitats en general i de la URV en particular, i els mecanismes de col·laboració per a l'adquisició i transmissió de coneixement.

L'avaluació de l'estudiant es basa principalment en:

- Un treball escrit: A l'inici de curs es presenten els possibles temes, entre els quals cada estudiant ha d'escollir. Té un pes d'un 35% sobre el total de la nota.
- Una presentació oral sobre els resultats dels treballs. Es valora la discussió dels temes presentats pels companys/es. Té un pes d'un 15% sobre el total de la nota.
- Dues proves dels continguts teòrics del curs: Té un pes d'un 50% sobre el total de la nota.



- Treball Fi de Màster

El TFM té un pes de 12 ECTS i té lloc durant el segon quadrimestre.

El TFM consisteix en un treball autònom, original i inèdit, que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de màster. El TFM podrà elaborar-se en català, castellà o anglès.

L'elecció i assignació del tema i tutor/a del TFM seguirà el procediment següent:

a) L'estudiant haurà d'emplenar la seva sol·licitud de proposta de tema i tutor/a utilitzant el model disponible a l'espai Moodle. En el cas que la sol·licitud no inclogui la proposta de tutor/a, la coordinació en farà l'assignació i la comunicarà a l'estudiant.

b) La proposta de tutor/a es farà preferentment entre els docents del màster. No obstant això, l'estudiant pot proposar un professor/a sense docència al màster i també sol·licitar una cotutorització. La proposta haurà de ser acceptada per la coordinació. En cas que no s'accepti la sol·licitud de tema o tutor/a, la coordinació convocarà l'estudiant per a reorientar la proposta.

c) La sol·licitud s'haurà de presentar a la coordinació del TFM en format paper, degudament emplenada i signada. La data límit de presentació es fixarà a l'espai Moodle del TFM.

d) En el cas que l'estudiant no hagi presentat la sol·licitud en el termini establert, la coordinació contactarà amb l'estudiant per discernir si no presentarà el TFM o si renuncia a la tutorització del seu treball.

El TFM ha de ser realitzat i presentat per un únic/a estudiant. Si la temàtica i/o metodologia ho justifica, excepcionalment es podrà realitzar i presentar per dos/dues estudiants, sempre que ho hagin sol·licitat i sigui acceptat per la coordinació.

La coordinació del TFM informarà, tant als tutors/es com als estudiants, de la possibilitat de realitzar el TFM dins del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV a mesura que arribin les propostes d'organismes i institucions. Les propostes que sorgeixin d'estudiants i/o docents es debateran entre les persones i entitats implicades i, si escau, es presentaran per a la seva inclusió dins del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.

El lliurament del TFM es realitzarà amb una antelació que no superarà els 20 dies naturals de la data de la seva defensa. Les dates concretes per al lliurament es donaran a conèixer a través del Moodle.

La defensa del TFM serà pública (a excepció del TFM per al qual s'hagi signat un acord de confidencialitat) i presencial. El temps assignat per a cada exposició i el debat posterior es farà públic a l'espai Moodle.

El tribunal d'avaluació estarà format per un president/a, un/a vocal i un secretari/ària, preferentment docents del màster, vinculats als departaments de Gestió d'Empreses i d'Economia i que no hagin estat tutors/es de TFM dels estudiants que avaluin.

La qualificació atorgada pel tribunal és única. Els diferents ítems que han de puntuar són:

- Aplicabilitat del projecte (2 punts).
- Justificació/fonaments en què es basa la idea del projecte (2 punts)
- Ordre, claredat de les idees i pulcritud del document (2 punts).
- Aplicació dels continguts del màster (1 punt).



- Presentació (3 punts).

La informació detallada sobre el Treball de Fi de Màster es troba a l'apartat 6.3.3 d'aquest informe.

- Pràctiques

Les Pràctiques tenien un pes de 6 ECTS, de caràcter optatiu i es desenvolupen durant el segon quadrimestre. Tenen com a objectiu afavorir l'adquisició de competències per tal de preparar a l'estudiant per a l'exercici d'activitats professionals, facilitar la seva ocupació i fomentar la seva capacitat emprenedora. El curs 2016-17 es va modificar la memòria del MEI incrementant el pes de l'assignatura a 9 ECTS donat que els 6 ECTS dificultaven la possibilitat de trobar empreses pels poc temps que l'estudiant havia d'estar a la mateixa. L'assignatura s'ha activat per primera vegada el curs 2016-17.

L'estudiant que realitza les pràctiques haurà de:

1. Registrar-se a l'aplicació HERA, aplicació de pràctiques de la FEE (<https://gandalf.fee.urv.cat/hera/registre/estudiant>) i adjuntar el CV.
2. Introduir a HERA la seva sol·licitud on podrà consultar el llistat complet dels llocs de pràctiques (<https://gandalf.fee.urv.cat/hera/accounts/login/?next=/hera/estudiant>).
3. Seleccionar i ordenar un mínim de llocs de pràctiques.
4. Prioritzar els criteris addicionals d'ubicació, perfil i horari del lloc de pràctiques. Aquests criteris només s'utilitzaran en el cas que no es pugui assignar cap dels llocs de pràctiques seleccionats en el pas anterior.

L'assignació provisional dels llocs de pràctiques es farà en funció de l'expedient acadèmic de l'estudiant. L'assignació definitiva depèn de l'acceptació per part de l'entitat col·laboradora del candidat assignat.

Es podrà consultar el lloc de pràctiques assignat a l'aplicació HERA.

L'avaluació de l'estudiant s'obté com a resultat de:

- Valoració del compliment i actitud de l'estudiant per part del tutor/a acadèmic. Té un pes del 10% de la nota.
- Valoració de les competències previstes en el desenvolupament de les pràctiques externes per part del tutor/a de l'entitat col·laboradora. Té un pes del 70% de la nota.
- Avaluació de l'Informe final de l'estudiant sobre l'estada en pràctiques. L'Informe ha d'incloure la descripció de les tasques desenvolupades i la seva valoració relacionant-les amb les competències previstes. Té un pes del 20% de la nota. Aquest informe és valorat pel tutor/a acadèmic.

La informació detallada sobre les Pràctiques es troba a l'apartat 6.3.4 d'aquest informe.



E6.3. Desenvolupament de l'ensenyament

E6.3.1. Metodologies docents, sistema d'avaluació i mida de grup

El Màster d'Emprenedoria i Innovació ofereix 36 crèdits obligatoris en assignatures (vuit assignatures de 3 crèdits i dues assignatures de 6) i 12 crèdits obligatoris en el Treball de Fi de Màster; l'estudiant ha de completar amb 12 crèdits optatius la seva formació. Totes les assignatures s'imparteixen en un sol grup de docència. El nombre més elevat d'estudiants en una assignatura d'aquest màster en el curs 2016-17 ha estat de 16 estudiants. (Veure Taula E4.8).

Els cursos 14-15 i 15-16, les assignatures optatives activades (totes elles de 3 crèdits) han estat Gestió de la Informació, Innovació Tecnològica, Responsabilitat Social Corporativa, Experiències en Centres Tecnològics, Experiències en Vivers d'Empresa, i la possibilitat de cursar fins a 12 crèdits en mobilitat (Estudis en el Marc de Convenis de Mobilitat). El curs 2016-17 es va desactivar Gestió de la Informació i es va activar l'assignatura de Pràctiques, amb 6 crèdits.

Seguint el procés SIGQ PR-FEE-009 "Desenvolupament de l'ensenyament", les metodologies docents i els mètodes i criteris d'avaluació de cada assignatura es fan públics a la Guia Docent de la Titulació, de manera que l'estudiant té tota la informació necessària en relació a l'assignatura abans de fer la matrícula.

Pel que fa a les activitats d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació, l'eina de suport a la docència és el Campus Virtual de la URV (Moodle), on es troba la Guia Docent i el material didàctic de l'assignatura.

A les Taules E6.2 i E6.3. es mostren les lleugeres diferències en la utilització de les metodologies docents i dels tipus d'activitats avaluatives de les assignatures obligatòries, excepte TFM, entre els cursos 14-15, 15-16 i 16-17.

Les metodologies més utilitzades en el curs 2016-17 en les assignatures obligatòries (excepte TFM) són, sense canvis substancials en els diferents cursos, la Sessió Magistral (49,9%), els Treballs (21,4%), les Presentacions/exposicions (7,8%) i els Supòsits pràctics/estudis de casos a l'aula ordinària (4,2%).

En el curs 2016-17, l'avaluació es realitza majoritàriament a través de proves (46%), com a ara proves mixtes o proves objectives de preguntes curtes entre d'altres, de treballs (25%) i de presentacions/exposicions (20,8%) (Taula E6.3.).

Les Taules E6.4 i E6.5 mostren el detall del nombre d'hores que s'utilitzen per cadascuna de les metodologies i els sistemes d'avaluació en les assignatures obligatòries i optatives, respectivament, emprades durant el curs 16-17 (els canvis respecte cursos anteriors no són rellevants). La Taula E6.6 mostra aquesta informació referida al Treball de Fi de Màster i les Pràctiques. Tots aquests valors són adients i es corresponen al que es recull a la guia de l'assignatura.

Tal com s'ha comentat en l'apartat 3 d'aquest autoinforme, en data 9 de juny de 2017 s'ha presentat una modificació a la Memòria de Verificació del Màster en Emprenedoria i Innovació, seguint el procés PR-FEE-002 "Modificació de Titulacions". Aquestes modificacions són fruit de la revisió i millora contínua de la titulació.



En data 31 de juliol s'ha rebut la resposta Favorable, sense cap condicionant, a les modificacions presentades.

Entre aquestes modificacions, detallades a l'estàndard 1, es troba la revisió i actualització de les metodologies docents, la unificació de les competències transversals i nuclears, i l'actualització de sistemes d'avaluació. Aquest fet comporta que les competències transversals i nuclears fins al curs 2016-17 siguin diferents a les corresponents en el curs 2017-18.

Taula E6.2. Ús de les metodologies: percentatge d'hores de treball de l'estudiant. Assignatures obligatòries (excepte TFM)

Assignatures Obligatòries (excepte TFM)					
Activitats Formatives		Metodologies	%Hores 2014-15	%Hores 2015-16	%Hores 2016-17
Activitats Introductòries		M1 Activitats Introductòries	5,1%	5,1%	2,5%
Activitats Teòriques		M2 Sessió Magistral	47,8%	49,0%	49,9%
Activitats Pràctiques	Pràctica Guiada	M4 Seminaris	3,1%	0,9%	0,7%
		M5 Debats			0,5%
		M6 Presentacions / exposicions	8,3%	8,0%	7,8%
		M7 Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària			3,6%
		M8 Pràctiques a través de TIC en aules informàtiques	2,2%	2,2%	1,8%
		M15 Supòsits pràctics/ estudi de casos a l'aula ordinària	5,1%	5,1%	4,2%
		Subtotal Pràctica guiada	18,8%	16,2%	18,6%
	Pràctica Autònoma	M16 Treballs	17,0%	18,5%	21,4%
		M19 Resolució de problemes, exercicis	1,5%	1,5%	1,2%
		M21 Supòsits pràctics/ estudi de casos	1,2%	1,2%	1,0%
		Subtotal Pràctica autònoma	19,6%	21,2%	23,6%
Atenció Personalitzada		M47 Atenció personalitzada	8,7%	8,5%	5,4%
SUBTOTAL METODOLOGIES			100,0%	100,0%	100,0%

Font: DocNet
Data: Juny 2017

Taula E6.3 Ús dels sistemes d'avaluació: nombre d'activitats avaluatives de les assignatures obligatòries (excepte TFM)

Activitats Avaluatives Assignatures Obligatòries (excepte TFM)		Nombre d'activitats avaluatives		
		2014-15	2015-16	2016-17
Activitats avaluatives	M5 Debats	0%	0%	4%
	M6 Presentacions / exposicions	20%	19%	21%
	M15 Supòsits pràctics/ estudi de casos a l'aula ordinària	5%	5%	4%
	M16 Treballs	25%	24%	25%
	P1 Proves de desenvolupament	5%	5%	4%
	P2 Proves objectives de preguntes curtes	10%	10%	8%



Activitats Avaluatives Assignatures Obligatòries (excepte TFM)		Nombre d'activitats avaluatives		
		2014-15	2015-16	2016-17
	P3 Proves objectives de tipus test	10%	10%	8%
	P4 Proves mixtes	20%	24%	21%
	P5 Proves pràctiques	5%	5%	4%
TOTAL		100%	100%	100%

Font: DocNet
Data: Juny 2017



Taula E6.4 Ús de les metodologies i sistemes d'avaluació (hores)(*). Assignatures obligatòries (excepte TFM)

Assignatures Obligatòries. Curs 16-17	Curs	Crèd.	Temps amb presència del professor	Temps de treball autònom de l'estudiant	Hores totals	M1	M2	M4	M5	M6	M7	M8	M15	M16	M19	M21	M47	P1	P2	P3	P4	P5
ESTRATÈGIA I MÀRQUETING PER A L'EMPREDOR	1r	6	63	87	150	4	72	0	0	40	0	0	0	0	10	0	20			4		
COMPETÈNCIES EMPRENEDORES	1r	3	34	41	75	5	28	0	0	0	0	0	0	28	0	0	2				12	
DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC I GESTIÓ EMPRENEDORA	1r	3	31	44	75	1	30	0	0	8	14	0	0	17	0	0	3			1		1
GESTIÓ FINANCERA DEL PROJECTE EMPRENEDOR	1r	3	30	45	75	1	44	0	0	0	15	0	0	0	0	0	1				14	
EL FINANÇAMENT PER A NOVES EMPRESES INNOVADORES	1r	3	30	45	75	1	35	0	0	4	2	0	0	30	0	0	1				2	
ECONOMIA DE LA INNOVACIÓ I SISTEMES D'INNOVACIÓ	1r	6	60	90	150	2	69	0	0	0	0	0	34	0	0	0	2		43			
GESTIÓ DE PROJECTES D'R+D+I	1r	3	34	41	75	1	28	0	0	0	0	0	0	34	0	8	4					
VIGILÀNCIA TECNOLÒGICA	1r	3	35	40	75	1	11	0	0	0	0	15	0	44	0	0	4					
LA TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA	1r	3	32	43	75	1	36	6	0	4	0	0	0	22	0	0	2		4			
POLÍTiques D'R+D+I	1r	3	30	45	75	3	55	0	0	10	0	0	0	0	0	0	5	2				

M1, Activitats Introductòries; M2, Sessió Magistral; M4, Seminaris; M5, Debats; M6, Presentacions / exposicions; M7 Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària; M8, Pràctiques a través de TIC en aules informàtiques; M15, Supòsits pràctics/estudi de casos a l'aula ordinària; M16, Treballs; M19, Resolució de problemes, exercicis; M21, Supòsits pràctics/estudi de casos; M47, Atenció personalitzada; P1, Proves de desenvolupament; P2, Proves objectives de preguntes curtes; P3, Proves objectives de tipus test; P4, Proves mixtes; P5, Proves pràctiques.

(*) Marcades en blau les que s'utilitzen per a l'avaluació

Font: URV-Docnet

Data: Juny 2017

Taula E6.5. Ús de les metodologies i sistemes d'avaluació (hores)(*). Assignatures optatives (excepte Mobilitat)

Assignatures Optatives. Curs 16-17	Curs	Crèd.	Temps amb presència del professor	Temps de treball autònom de l'estudiant	Hores totals	M1	M2	M5	M6	M7	M11	M15	M47	P1	P3	P5
INNOVACIÓ TECNOLÒGICA		3	33	42	75	4	40	0	18	0	0	0	5	8	0	0
RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA		3	30	45	75	1	27	20	21	4	0	0	1	0	1	0
EXPERIÈNCIES EN CENTRES TECNOLÒGICS		3	30	45	75	3	27	0	0	0	29	0	2	0	0	14
EXPERIÈNCIES EN VIVERS D'EMPRESA		3	30	45	75	2	7	0	0	0	38	27	1	0	0	0

M1, Activitats Introductòries; M2, Sessió Magistral; M5, Debats; M6, Presentacions / exposicions; M7, Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària; M11, Pràctiques de camp/sortides; M15, Supòsits pràctics/estudi de casos a l'aula ordinària; M47, Atenció personalitzada; P1, Proves de desenvolupament; P3, Proves objectives de tipus test; P5, Proves pràctiques.

(*) Marcades en blau les que s'utilitzen per a l'avaluació

Font: URV-Docnet

Data: Juny 2017

Taula E6.6. Ús de les metodologies i sistemes d'avaluació (hores)(*). Treball Fi de Màster i Pràctiques externes

Assignatura. Curs 16-17	Curs	Crèd.	Temps amb presència del professor	Temps de treball autònom de l'estudiant	Hores totals	M1	M29	M31	M34	M38	M39	M40	M41	M46
TREBALL DE FI DE MÀSTER	1r	12	13	287	300	2					1	10	270	17
PRÀCTIQUES	Op.	6	3	147	150	1	3	2	142					2

M1, Activitats Introductòries; M29, Selecció/assignació del lloc de pràctiques externes; M31, Mecanismes de coordinació i seguiment de pràctiques externes; M34, Estada de pràctiques; M38, Selecció/assignació del treball de fi de màster; M39, Mecanismes de coordinació i seguiment del treball de fi de màster; M40, Elaboració del treball de fi de màster; M41, Presentació i defensa pública del treball de fi de màster. M46, Memòria;

(*) Marcades en blau les que s'utilitzen per a l'avaluació

Font: URV-Docnet Data: Juny 2017



La Taula E6.7 mostra les competències treballades en cada una de les assignatures obligatòries (excepte TFM) en el curs 2016-17 que són les que cursen tots els estudiants del màster.

Taula E6.7 Competències treballades en les assignatures obligatòries del màster

	Tipus Assig.	Cr.	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	C6
16655101/ESTRATÈGIA I MÀRQUETING PER A L'EMPREDADOR	Obligatòria	6																				
16655102/COMPETÈNCIES EMPREDADORES	Obligatòria	3																				
16655103/DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC I GESTIÓ EMPREDADORA	Obligatòria	3																				
16655104/GESTIÓ FINANCERA DEL PROJECTE EMPREDADOR	Obligatòria	3																				
16655105/EL FINANÇAMENT PER A NOVES EMPRESES INNOVADORES	Obligatòria	3																				
16655106/ECONOMIA DE LA INNOVACIÓ I SISTEMES D'INNOVACIÓ	Obligatòria	6																				
16655107/GESTIÓ DE PROJECTES D'R+D+I	Obligatòria	3																				
16655108/VIGILÀNCIA TECNOLÒGICA	Obligatòria	3																				
16655109/LA TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA	Obligatòria	3																				
16655110/POLÍTIQUES D'R+D+I	Obligatòria	3																				

Font: Docnet Data: juny 2017



- A1 Integrar coneixements avançats per analitzar i planificar les fases de creació d'una nova empresa.
- A2 Integrar els coneixements adequats per dissenyar el pla d'empresa.
- A3 Determinar el pla estratègic de l'empresa respecte a les activitats de R+D i la innovació.
- A4 Gestionar els projectes d'innovació de les noves empreses.
- A5 Valorar l'eficàcia de les polítiques públiques dirigides al foment de la creació d'empreses i la innovació.
- A6 Gestionar els projectes d'innovació de les noves empreses considerant el context micro i macroeconòmic.
- A7 Transferir els coneixements teòrics sobre diferents aspectes de l'empresa (organització, R+D, creixement, etc.) al disseny pràctic de models eficients d'organització empresarial.
- B1 Aprendre a aprendre.
- B2 Resoldre problemes complexos de forma efectiva.
- B4 Treballar de forma autònoma amb responsabilitat i iniciativa.
- B5 Treballar en equip de forma cooperativa i responsabilitat compartida.
- B6 Comunicar informació, idees, problemes i solucions de manera clara i efectiva en públic o en àmbits tècnics concrets.
- B7 Tenir sensibilització en temes mediambientals.
- C1 Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera, preferentment l'anglès.
- C2 Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i la comunicació.
- C3 Gestionar la informació i el coneixement.
- C4 Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les dues llengües oficials de la URV.
- C5 Comprometre's amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà/ana i com a professional.
- C6 Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional



Com a evidència de la satisfacció dels estudiants, la FEE disposa de [l'Enquesta d'Avaluació de l'Activitat Docent](#), l'Enquesta de l'assignatura de màster i l'Enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència de màsters de la FEE.

Els resultats de l'Enquesta d'avaluació de l'Activitat Docent dels cursos 2014-15 i 2015-16 estan valorats en una escala d'1 a 7. En el curs 2016-17 la URV va modificar l'escala i ara la valoració és sobre 10. Hem fet la translació a una nota sobre 7, per poder comparar amb els cursos anteriors.

En aquesta enquesta, els estudiants del curs 2016-17 valoren de forma positiva diferents aspectes de la docència referents a les metodologies i sistema d'avaluació. L'enquesta mostra que els estudiants reben informació clara dels plantejaments inicials, dels objectius, del programa i dels criteris d'avaluació de les assignatures. Respecte a les qüestions com "Les activitats docents s'ajusten als objectius, continguts, sistema d'avaluació i competències que preveia la guia docent", "La metodologia d'ensenyament s'adequa als objectius de l'assignatura" i "El volum de treball és coherent i proporcionat als crèdits de l'assignatura" la mitjana de les respostes donades pels estudiants el curs 2016-17 és entre un 5,8 i 6,2, en una escala de Likert d'1 a 7. Totes aquestes valoracions, excepte la de "Compleix amb l'horari de classe i d'atenció personalitzada fora de l'aula" han millorat les valoracions del curs 2014-15 i 2015-16 (Taula E6.8).

Taula E6.8. Resultats Enquesta Avaluació de l'activitat docent.

Enquesta d'Avaluació de l'Activitat Docent	2014-15 (0-7)	2015-16 (0-7)	2016-17 (0-10)
En els plantejaments inicials de l'assignatura, especifica clarament els objectius, el programa i els criteris d'avaluació.	5,43	5,22	5,9 (0-7) 8,46
Les activitats docents s'ajusten als objectius, continguts, sistema d'avaluació i competències que preveia la guia docent.	5,64	4,78	5,9 (0-7) 8,46
La metodologia d'ensenyament s'adequa als objectius de l'assignatura.	4,86	4,61	5,8 (0-7) 8,3
El volum de treball és coherent i proporcionat als crèdits de l'assignatura	5,07	5,39	6 (0-7) 8,68
Compleix amb l'horari de classe i d'atenció personalitzada fora de l'aula	6,64	5,61	6,2 (0-7) 8,94

Font: Enquesta del PDÍ
Data: Juliol 2017

D'altra banda, a l'enquesta de l'assignatura de màster, els estudiants en el curs 2016-17 valoren positivament el treball realitzat a l'assignatura per tal d'assolir les competències així com les activitats d'avaluació, millorant notablement la satisfacció dels cursos anteriors.



Taula E6.9. Resultats enquesta d'assignatura

Enquesta assignatura de màster	2014-15 (0-7)	2015-16 (0-7)	2016-17 (0-10)
L'assignatura m'ha proporcionat les competències i habilitats esperades per a la meua formació	3,77	4,11	6,1 (0-7) 8,78
Les activitats d'avaluació (exàmens, treballs, resolució de problemes, etc.) estan equilibrades i s'adeqüen als continguts i objectius de l'assignatura	4,46	5,00	6,0 (0-7) 8,65

Font: Enquesta assignatura de màster-ENQ_S12 - Valors estadístics sobre les preguntes de l'enquesta

Data: Juliol 2017

En l'enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència de màsters, realitzada per primera vegada per als màsters de la FEE el curs 2016-17 (participació del 42%), un 100% dels estudiants responen afirmativament a la pregunta "Penses que les metodologies utilitzades a l'aula ajuden a l'aprenentatge?".

Valorem molt positivament les metodologies docents i el sistema d'avaluació que permeten assolir els resultats d'aprenentatge previstos en la Memòria Verificada de les titulacions. Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics com per als indicadors acadèmics i d'inserció laboral.

En aquest estàndard, la FEE porta a terme una actuació que es considera una bona pràctica. La utilització de l'aplicació HOMER (pròpia de la FEE) permet a l'Oficina de Suport al Deganat elaborar els fulls de registre de la docència presencial. Aquesta evidència del nivell d'acompliment en la formació presencial està recollida en el rendiment de comptes del procés SIGQ PR-FEE-009 "Desenvolupament de l'ensenyament", i, tal com mostra la Taula 6.10., és molt elevat, mai inferior al 94% i arribant el curs 2016-17 al 98% el primer quadrimestre i al 100% el segon quadrimestre.

Taula E6.10 Acompliment de la docència impartida a la FEE.

	2014-15	2015-16	2016-17
1Q-MEI	99%	99%	98%
2Q-MEI	94%	96%	100%

Font: Informe activitat docent

Data: Juliol 2017

Aquesta dada es confirma amb la resposta a la pregunta de l'enquesta d'Avaluació de l'activitat docent "Compleix amb l'horari de classe i d'atenció personalitzada fora de l'aula" que ha estat valorada amb un 6,64, 5,6 i 6,2 els cursos 2014-15, 2015-16 i 2016-17 respectivament (Taula E6.8.).

E6.3.2. Pràctiques externes

El Màster en Emprenedoria i Innovació incorpora les Pràctiques, amb caràcter optatiu i una durada de 6 ECTS, en el segon quadrimestre del seu pla d'estudis. Aquestes pràctiques s'han activat per primera vegada el curs 2016-17.

La FEE, amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de les Pràctiques Externes (PE), estableix una normativa pròpia de pràctiques externes, aprovada per la Junta de



Facultat el 27 de maig de 2013 i modificada el 29 d'octubre de 2013, el 10 d'abril de 2014, el 30 de maig de 2014 i el 20 de maig de 2016. La modificació realitzada el curs 2015-16 incorpora els canvis necessaris derivats del nou procés de signatura dels convenis de cooperació educativa entre la universitat i les entitats col·laboradores, el qual es va establir per part de la universitat amb caràcter general per a tots els centres.

http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/facultat/junta/normatives_centre/normativa_practiques_fee.pdf)

Com a conseqüència de la revisió global del SIGQ de la FEE, el curs 2014-15 es revisa també el procés [PR-FEE-010 Gestió de les Pràctiques Externes Curriculars](#), el qual s'aprova en la Junta de Facultat de 17 de març de 2015. Precisament per facilitar la gestió de les PE i garantir els compromisos de qualitat establerts en aquest procés, durant el curs 2015-16, la FEE ha avançat amb la integració de les aplicacions ZORA i KAIA, aplicacions que gestionaven, fins a aquest curs, les pràctiques curriculars i extracurriculars, respectivament. La nova aplicació HERA esdevé ja l'única plataforma de registre tant per als estudiants com per a les entitats col·laboradores (en endavant EC), acomplint l'objectiu de millora proposat el curs anterior. El curs 2015-16 es va implementar també el mòdul per a la generació de tots els convenis específics de pràctiques, millora que s'havia previst finalitzar durant el curs 2016-17. Finalment, el curs 2016-17, ja s'ha activat el mòdul per a la realització de les sol·licituds de llocs de pràctiques curriculars per part de les EC, el mòdul per a la selecció dels llocs de pràctiques per part dels estudiants, així com el mòdul per a la incorporació de les ofertes de pràctiques extracurriculars i per a la difusió d'aquestes ofertes entre els estudiants.

La preocupació per la millora contínua de la formació dels estudiants condueix als responsables de les PE i l'equip deganal de la FEE a la definició de noves propostes de millora i a una revisió permanent del procés [PR-FEE-010 Gestió de les Pràctiques Externes Curriculars](#) del seu SIGQ. Precisament la decisió de la universitat de modificar el procediment de signatura dels convenis de cooperació educativa per al desenvolupament de les pràctiques entre les EC i la URV, ha afectat la definició d'aquest procés i obliga a la seva revisió.

D'altra banda, el curs 2015-16 es va assolir l'objectiu de gestionar de forma més àgil la recollida d'informació sobre la satisfacció dels agents implicats en les PE curriculars (estudiants, tutors/es i EC), la qual cosa ha provocat un increment important dels percentatges de respostes rebudes. Aquest fet, junt amb la gestió integrada de les PE curriculars i extracurriculars, ens ha de permetre poder recollir també, en els propers cursos, la satisfacció de les EC que només acullen estudiants en PE extracurriculars, així com poder obtenir els resultats de la satisfacció dels estudiants desagregada per titulació.

Tota la informació pública sobre les Pràctiques Externes i la Borsa de Treball de la FEE es troba a la plana web de la FEE i s'hi pot accedir des del botó [Borsa de Treball / Pràctiques](#). En aquest espai es pot consultar també la informació facilitada en les reunions que anualment organitza la Facultat, tant dirigides a estudiants com a empreses, en les quals s'informa de les característiques, la gestió i el funcionament de les PE. En aquestes sessions informatives s'ha incorporat la presentació del procés PR-FEE-010 del SIGQ, aconseguint així un dels objectius fixats en el pla de millora de la Facultat. Finalment, també s'utilitza el campus virtual Moodle, concretament l'espai específic de Pràctiques Externes de cada ensenyament, per posar a disposició d'estudiants i tutors/es acadèmics de pràctiques informació addicional i documentació de suport, com ara drets i deures



de l'estudiant, calendaris, normatives, objectius de les tutories presencials, guies d'orientació per als tutors/es acadèmics,...

La Normativa de Pràctiques Externes de la FEE estableix, entre d'altres, els procediments de sol·licitud i assignació del lloc de pràctiques, de seguiment i avaluació de les PE i de recollida de la satisfacció dels agents implicats.

a) Sol·licitud i assignació de lloc de pràctiques

L'EC introdueix a HERA les seves ofertes per a estudiants. Les ofertes són revisades i validades pels responsables acadèmics de PE i una vegada publicades, l'estudiant selecciona entre les ofertes disponibles i informa de les seves preferències. HERA assigna a cada estudiant un lloc de pràctiques tenint en compte els seus resultats acadèmics i les seves preferències.

b) Coordinació i seguiment de les pràctiques

L'estudiant té assignat un tutor/a a l'EC en què realitza les pràctiques i un tutor/a acadèmic a la FEE, que vetllen per la seva formació, l'orienten i fan el seguiment del projecte formatiu. El tutor/a acadèmic manté un mínim de dues reunions amb el tutor/a de l'EC (desplaçant-se a la seu de l'EC si es troba a la província de Tarragona) i un mínim de dues tutories presencials amb l'estudiant per al seguiment de les pràctiques. El tutor/a acadèmic s'encarrega de fer les accions necessàries per solucionar les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i fer-ne un registre en l'informe de seguiment de la tutoria, que lliura al coordinador de PE.

La FEE té més de 20 anys d'experiència gestionant de PE curriculars. Des del primer moment es va optar per mantenir els professors/es que van iniciar aquesta tasca ja que es valora, com un element clau, l'experiència del tutor/a tant del procés d'orientació de l'estudiant com en la relació amb els tutors/es de pràctiques de les empreses, així com el coneixement del funcionament de les pròpies empreses.

El tutor/a de l'EC fa el seguiment de l'estudiant, es reuneix amb el tutor/a acadèmic a l'inici i al final de la pràctica i en qualsevol altre moment, a petició pròpia o del tutor/a acadèmic. Realitza un informe final que recull la valoració de l'estudiant i que es comenta a la darrera reunió.

L'estudiant comunica al tutor/a acadèmic qualsevol canvi/incidència que afecti el desenvolupament de les pràctiques, amb el/la qual manté un mínim de dues reunions presencials. Una vegada finalitzades les PE, ha de realitzar un informe final.

c) Avaluació de les pràctiques

El tutor/a acadèmic, havent rebut l'informe final de l'estudiant i de l'EC, realitza l'informe final sobre l'estudiant en el qual incorpora la qualificació (tenint en compte els criteris publicats a la guia docent) i trasllada, al coordinador/a de PE, aquests tres informes, junt amb l'informe de seguiment de la tutoria, que inclou una valoració de la gestió i desenvolupament del procés de tutoria de les pràctiques. El coordinador/a de PE és el responsable d'introduir les qualificacions de tots els estudiants a l'acta i tancar-la.

d) Satisfacció dels agents implicats

En finalitzar les PE curriculars, els responsables del programa de pràctiques de les EC, els tutors/es de les EC i els estudiants realitzen una enquesta de satisfacció sobre la gestió i el desenvolupament de les pràctiques. Les



respostes les recull el coordinador/a de PE. L'objectiu principal és detectar els punts forts i els punts febles de la gestió i coordinació de les pràctiques, així com de l'adequació de les activitats desenvolupades per l'estudiant, per introduir aquelles millores que siguin necessàries, si escau.

d.1) Enquesta de satisfacció de l'entitat col·laboradora

L'enquesta de satisfacció de l'EC es realitza mitjançant la plataforma OPINA, programari lliure d'enquestes. Conté un total d'11 preguntes i s'estructura en tres parts. La primera part, amb 3 preguntes, identifica el grau d'informació prèvia que han rebut les EC respecte al programa de PE de la FEE. La segona part, que inclou també 3 preguntes, sol·licita la seva opinió sobre el procés d'oferta de llocs de pràctiques i l'aplicació. I la tercera part, amb un total de 5 preguntes més, se centra en la gestió i el desenvolupament de les pràctiques.

d.2) Enquesta de satisfacció del tutor/a de l'entitat col·laboradora

L'enquesta de satisfacció del tutor/a de l'EC, també realitzada a través de l'aplicació OPINA, conté un total de 4 preguntes, en relació amb la seva relació amb la FEE durant el desenvolupament de les pràctiques i la valoració de l'estudiant.

d.3) Enquesta de satisfacció de l'estudiant

L'enquesta de satisfacció de l'estudiant es realitza a través del campus virtual Moodle dins l'espai de les Pràctiques Externes. Conté un total de 17 preguntes, estructurades en quatre blocs. El primer bloc incorpora 3 preguntes respecte a la informació prèvia de què disposen abans d'iniciar les PE; el segon bloc conté 5 preguntes relacionades amb la sol·licitud i l'assignació del lloc de pràctiques; el tercer bloc, de 6 preguntes, s'adreça al coneixement del desenvolupament de les pràctiques; finalment, a l'últim bloc, de 3 preguntes, es demana una valoració global de les PE.

Els resultats de totes les enquestes s'incorporen a la *Memòria de Pràctiques Externes i Borsa de Treball* de la FEE, que s'elabora anualment i que es pot consultar a la web (http://www.fee.urv.cat/lafacultat/junta/memories_practiques.html). Així mateix la memòria inclou la valoració i seguiment dels indicadors que es recullen.

Les Taules E6.11 a E6.14 presenten els diferents indicadors de PE curriculars i extracurriculars de la FEE des del curs 2014-15 fins al curs 2016-17 Els principals indicadors respecte a les PE curriculars específics del Màster en Emprenedoria i Innovació en el curs 2016-17 han estat:

- Estudiants que han realitzat PE curriculars: 5 estudiants
- Ofertes de PE curriculars publicades: 8
- Ràtio ofertes curriculars/estudiant sol·licitant: 1,6
- Nombre de tutors/es a les EC: 5
- Nombre de tutors/es acadèmics: 1

El nombre d'estudiants que han realitzat les PE curriculars representa el 42% dels estudiants matriculats al màster. Cada estudiant ha tingut un tutor/a a l'EC i la coordinadora del màster ha estat la tutora acadèmica dels 5 estudiants. Es va considerar que en el primer any de la implantació de les pràctiques en el màster, era molt important el seguiment directe per part de la coordinació, ja que totes les empreses que han acollit aquests estudiants, a excepció d'una, era la primera vegada que col·laboraven amb un programa de pràctiques de la FEE. Donada



l'especificitat del màster les EC han estat seleccionades per tal de cobrir un dels dos aspectes que defineixen el MEI: la innovació o l'emprenedoria.

Cal tenir en compte, també, que dos d'aquests cinc estudiants, després de finalitzar les pràctiques curriculars, han realitzat pràctiques extracurriculars, un d'ells a la mateixa EC on havia fet l'estada de PE curriculars.

La valoració global dels estudiants del MEI sobre la seva estada de pràctiques ha estat molt positiva. Únicament un estudiant ha comentat amb la coordinació que l'activitat desenvolupada no va cobrir les seves expectatives, la qual cosa es tindrà en compte per a propers cursos. Malgrat aquesta valoració, cal destacar que la mitjana ha estat de 8,2 sobre un màxim de 10.

Finalment, volem destacar que el sistema de les pràctiques externes, comú als graus i màsters de la Facultat, va ser reconegut com a bona pràctica en l'informe d'acreditació dels graus de la Facultat emès per AQU Catalunya en data 30 de setembre de 2015.

Taula E6.11 Estudiants que han realitzat PE curriculars i nombre de convenis signats (*)

Ensenyament		2014-15	2015-16	2016-17
GRAU	FIC	34(35)	42	24(26)
	ADE-Reus	62(63)	62(65)	61(62)
	ADE-Tortosa	11	12	17
	ECO	22	21(22)	19(20)
	Total estudiants Grau	129(131)	137(141)	121(125)
MÀSTER	Economia	0	5	
	Direcció d'Empreses	2	11	6
	Gestió d'Empreses	3(4)	0	
	Emprenedoria i Innovació			5
	Mercats Internacionals			5
Total estudiants Màster		5(6)	16	16
TOTAL ESTUDIANTS FEE		134(137)	153(157)	137(141)

Font: Memòria de Pràctiques Externes i Borsa de Treball. Curs 2015-16 de la FEE i elaboració pròpia a partir de les dades de l'aplicació HERA per al curs 2016-17

(*) Entre parèntesi s'indica el nombre de convenis quan no coincideix amb el nombre d'estudiants. Es produeix quan algun estudiant ha realitzat pràctiques en més d'una EC

Taula E6.12 Ofertes de PE curriculars publicades i ràtio ofertes per estudiant sol·licitant

		2014-15	2015-16	2016-17
Ofertes de PE curriculars publicades	GRAU	272	269	215
	MÀSTER	13	27	23
	FEE	285	296	238
Ràtio ofertes de PE curriculars per estudiant	GRAU	2,1	1,96	1,78
	MÀSTER	2,6	1,69	1,44
	FEE	2,12	1,93	1,74

Font: Memòria de Pràctiques Externes i Borsa de Treball. Curs 2015-16 de la FEE i elaboració pròpia a partir de les dades de l'aplicació HERA per al curs 2016-17



Taula E6.13 Entitats col·laboradores vinculades amb les PE curriculars (grau i màster)

	2014-15	2015-16	2016-17
Entitats col·laboradores que ofereixen PE curriculars	115	102	96
Entitats col·laboradores que han signat convenis de PE curriculars	68	74	76
Entitats col·laboradores NOVES que han signat convenis de PE curriculars	23	22	24
Entitats signants de conveni/entitats que ofereixen pràctiques (%)	59%	73%	79%

Font: Memòria de Pràctiques Externes i Borsa de Treball. Curs 2015-16 de la FEE i elaboració pròpia a partir de les dades de l'aplicació HERA per al curs 2016-17

Taula E6.14 Estudiants que han realitzat PE extracurriculars i convenis signats (*)

		2014-15		2015-16		2016-17	
		Estud.	Conv.	Estud.	Conv.	Estud.	Conv.
GRAU	FIC	32	42	31	34	22	30
	ADE-Reus	65(1)	84	60	71	56(1)	80
	ADE-Tortosa	7	11	15	20	10	14
	ECO	16	19	15	18	8	10
	ADE+FIC					5	7
	ADE+DRET					1	1
	Total	120	156	121	143	102	142
MÀSTER	Economia	0	0	1	1	-	-
	Direcció d'Empreses	2	3	5	6	6	7
	Gestió d'Empreses	1	1	0	0	-	-
	Emprenedoria i Innovació	0	0	0	0	2	2
	Màster Mercats Internacionals					3	3
	Total	3	4	6	7	11	12
TOTAL FEE		123	160	127	150	113	154

Font: Memòria de Pràctiques Externes i Borsa de Treball. Curs 2015-16 de la FEE i elaboració pròpia a partir de les dades de l'aplicació HERA per al curs 2016-17

(*) Entre parèntesi s'indiquen quants dels estudiants van realitzar pràctiques a l'estranger



E6.3.3. Treball Fi de Màster

Característiques i funcionament

El pla d'estudis del Màster en Emprenedoria i Innovació, seguint la normativa vigent en relació als ensenyaments universitaris, inclou l'elaboració i defensa del Treball Fi de Màster (en endavant TFM). A més es pot realitzar en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.

El nombre de crèdits del TFM és de 12 ECTS i s'elabora, preferentment, durant el segon quadrimestre.

El TFM consisteix en un treball autònom, original i inèdit, que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de màster. El TFM podrà elaborar-se en català, castellà o anglès.

La informació pública sobre el TFM es troba a la guia docent de la titulació, que es pot consultar a l'enllaç:

https://moodle.urv.cat/docnet/guia_docent/index.php?centre=16&ensenyament=1665&assignatura=16655301&any_academic=2016_17

El TFM ha de ser realitzat i presentat per un únic estudiant. Si la temàtica i/o metodologia ho justifica, excepcionalment es podrà realitzar i presentar per dos/dues estudiants. S'entendrà que es realitza conjuntament per dos/dues estudiants quan facin la sol·licitud de tema i tutor/a conjuntament, i sempre que obtinguin el vist-i-plau de la coordinació del TFM.

El TFM es pot desenvolupar a la pròpia URV o en una altra institució o empresa. (en endavant, entitat col·laboradora). Quan l'estudiant hagi de dur a terme tot o una part significativa del TFM en una entitat col·laboradora, a més del tutor/a de la URV s'assignarà a l'estudiant un tutor/a d'aquesta entitat. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre la FEE i l'entitat col·laboradora.

Quan el TFM utilitzi dades, informacions o material d'ús restringit o sota secret industrial i/o comercial facilitat per una entitat col·laboradora, serà necessari signar un acord de confidencialitat entre la URV i l'entitat col·laboradora. En aquest cas, l'estudiant, el tutor/a, el tribunal d'avaluació i el coordinador/a del TFM hauran de respectar i complir les clàusules que incorpora l'acord de confidencialitat i signar l'annex a l'acord de confidencialitat, previst en aquest.

La FEE, amb l'objectiu de vetllar per la qualitat del TFM, estableix una [normativa de TFM](#) pròpia aprovada per la Junta de Facultat (en endavant JdF) de la FEE el 30 de maig de 2014 i modificada posteriorment per la JdF el 28 de setembre de 2015. Desenvolupa la [normativa marc de la Universitat Rovira i Virgili](#) en relació al TFG/TFM.

La gestió del TFM es descriu en el procés [PR-FEE-019 "Gestió del TFG/TFM"](#) del SIGQ. La preocupació per la millora contínua de la formació dels estudiants condueix al coordinador/a del TFM i l'equip deganal de la FEE a la definició de noves propostes de millora i a una revisió contínua d'aquest procés.

En el procés PR-FEE-019 s'estableixen, entre altres, els procediments de:

- Matrícula del TFM
- Planificació del TFM



- Assignació de tutor/a i tema del TFM
- Convocatòries i lliurament del TFM
- Avaluació del TFM
- Anàlisi de les enquestes de satisfacció dels agents d'interès
- Anàlisi dels resultats de tot el procés

Durant els cursos 2014-15, 2015-16 i 2016-17, el coordinador/a del TFM del Màster en Emprenedoria e Innovació ha estat el coordinador/a del Màster.

Tots els cursos s'han acomplert tots els compromisos de qualitat fixats en el PR-FEE-019 del SIGQ de la FEE:

- Assegurar que l'assignació del tutor/a i de l'àmbit es fa seguint el calendari prèviament establert.
- Assegurar que l'estudiant conegui els criteris d'avaluació.

En finalitzar el curs 2015-16 s'ha elaborat per primera vegada l'informe de TFG i TFM de la FEE. Fins ara es rendia comptes de la gestió del procés a la Junta de Facultat d'alguns dels punts més importants com l'assignació i resultats finals del TFG. Amb aquest nou informe queda recollida en un sol document tota la informació del procés.

L'informe també recull la satisfacció amb el procés de TFG/TFM, a través de les respostes de les enquestes realitzades tant als estudiants com als tutors/es. Aquest informe està disponible a l'apartat de qualitat de la web del centre:

<http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/index.html>

Matrícula del TFM

L'estudiant realitza la matrícula del TFM d'acord amb els requisits fixats a la Normativa de Matrícula de màster de la URV i de la Normativa de TFG/TFM de la FEE.

El TFM a la FEE té convocatòria única. Aquest fet es dona a conèixer expressament a través de la Guia Docent del TFM. La convocatòria addicional no es pot aplicar en el cas del TFM. L'estudiant pot sol·licitar l'avançament o l'endarreriment de la convocatòria única en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Màster. En cap cas aquesta sol·licitud li permet ser avaluat dues vegades en un mateix curs acadèmic.

En la Taula E6.15, es mostren les dades de matrícula del TFM. S'observa que el nombre d'estudiants matriculats al TFM s'ha incrementat al llarg dels 3 cursos d'implantació, passant de 6 estudiants el curs 2014-15 a 11 el curs 2016-17.

En la Taula E6.16, es mostren els títols dels TFM del curs 2016-17.

Taula E6.15 Estudiants matriculats al TFM per curs acadèmic

Estudiants matriculats TFM	2014-15	2015-16	2016-17
Màster en Emprenedoria i Innovació	6	7	11
Total Màsters de la FEE	23	35	49

Font: SÍNIA: ACRG10 - Assignatures segons taxa d'èxit i taxa de rendiment

Data: Novembre 2016



Taula E6.16 Títols del TFM del curs 2016-17

Nº	Títol TFM	Tipologia	Tema	Qualificació
1	Análisis de la actualidad del emprendimiento e innovación social en España	Investigació	Innovació social	Aprobat
2	El efecto de la innovación sobre las cifras de ventas: un análisis para las empresas jóvenes	Investigació	Innovació	Excel·lent
3	Smart cities. ciudades del presente y del futuro	Investigació	Innovació	Aprobat
4	Glare: plan de empresa de un proyecto de sistema antifraude para transporte civil ferroviario	Pla de empresa	Emprenedoria	Notable
5	Los sistemas regionales de innovación y su impacto en el resultado innovador de las empresas: el caso de Valparaíso Chile	Investigació	Innovació	Aprobat
6	Escuela terapeutica de canto como una respuesta innovadora	Investigació	Innovació	Suspès
7	Análisis en sudamérica: relación entre i+d y desigualdad	Investigació	Economia de la innovació	Excel·lent
8	Plan de empresa: easy & fun climb	Pla de empresa	Emprenedoria	Excel·lent
9	Eco-innovación: políticas públicas y medioambiente	Investigació	Economia de la innovació	Aprobat

Font: Coordinadora de TFM del MEI

Data: Setembre 2017

Planificació del TFM

En el Calendari acadèmic del Màster en Emprenedoria i Innovació, aprovat per la Junta de Facultat, s'estableix el període de defensa dels TFM en les diferents convocatòries (avançada al gener, juny i endarrerida al setembre) i es publica a la guia docent de l'ensenyament, disponible a través de la pàgina web del centre.

A l'inici de curs, el coordinador/a de TFM convoca els estudiants matriculats al TFM a una sessió informativa presencial. La convocatòria es realitza via correu electrònic i també es publica a l'entorn Moodle. Durant aquesta sessió s'informa sobre els principals aspectes a tenir en compte en la gestió i realització del TFM.

Finalitzada la sessió, el coordinador/a publica al Moodle el material de la sessió informativa, juntament amb el calendari de lliurament i avaluació del TFM (on estan concretades les dates de lliurament del treball, de publicació de qualificacions, etc.) i la sol·licitud de proposta de tema i tutor/a del TFM.

Assignació de tutor/a i tema del TFM.

El coordinador/a de TFM, després de la sessió informativa als estudiants, publica al Moodle el model de Sol·licitud de proposta de tema i tutor/a de TFM i comunica a l'estudiant el termini màxim per enviar la sol·licitud.



Tots els docents del màster tindran l'obligació de tutoritzar TFM, si així se'ls requereix per part de la coordinació del TFM. També poden tutoritzar TFM professors/es que no imparteixen docència al màster.

El coordinador/a de TFM revisa les sol·licituds i assigna el tutor/a i tema del treball acceptant la proposta feta per l'estudiant.

En cas que no s'accepti la proposta de tutor/a i/o tema, el coordinador/a de TFM convocarà l'estudiant per reorientar la proposta

Per a l'assignació del tutor/a, el coordinador/a de TFM ha de tenir en compte el màxim de TFM que pot tutoritzar un professor/a per curs acadèmic. El nombre màxim de TFM que pot dirigir un professor/a de la FEE és de 3 treballs per curs acadèmic, considerant el conjunt de màsters universitaris de la FEE. No obstant això, aquest màxim pot ser modificat amb el vist-i-plau de la coordinació del TFM i del departament al qual està vinculat el professor/a implicat.

El coordinador/a de TFM, una vegada acceptades les sol·licituds, informa:

- Als departaments, del nom dels tutors/es i del nombre de crèdits assignats a cada un/a d'ells
- Als tutors/es, dels estudiants que se'ls ha assignat per tutoritzar
- Als estudiants, de l'acceptació del tema i tutor/a.

Les Taules E6.17, E6.18, E6.19 i E6.20, ens mostren, respectivament, el nombre de tutors/es implicats i els noms, el nombre de TFM tutoritzats i la ràtio de treballs tutoritzats per cada tutor/a acadèmic per cada curs acadèmic. En el curs 2014-15, es van presentar 6 treballs i va suposar la implicació de 4 tutors/es. La ràtio de treballs tutoritzats per tutor/a acadèmic va ser d'1,5. Dades similars es van donar en el curs 2015-16 on es van presentar 7 treballs, fet que va suposar la implicació de 4 tutors/es. En aquest curs, la ràtio de treballs tutoritzats per tutor/a acadèmic va ser d'1,75. Finalment en el curs 2016-17, la ràtio de treballs tutoritzats per tutor/a acadèmic ha estat de 1,83, ja que s'han presentat 11 treballs i ha suposat la implicació de 6 tutors/es.

Tots els tutors/es són professorat a temps complet i dels vuit tutors/es implicats en aquests tres cursos analitzats, sis tenen tram de recerca viu i un no pot tenir-ho perquè és investigador postdoctoral, tot i que té l'acreditació de lector. El currículum resumit amb les línies d'investigació i publicacions del professorat que ha estat tutor/a del TFM del MEI es pot consultar en l'enllaç: <http://www.urv.cat/html/docencia-per-centre/index-professors-1665.php>

Taula E6.17 Nombre de tutors/es acadèmics implicats ⁽¹⁾

Màster	2014-15	2015-16	2016-17
Màster en Emprenedoria i Innovació	4	4	6
Total Màster de la FEE	15	20	28

Font: Elaboració pròpia.

Data: Juliol 2017

(1) Inclou només els màsters que no estan en procés d'extinció



Taula E6.18 Nombre de tutors/es acadèmics implicats

Curs	Departament	Tutor/a	Categoria
2014-15	Economia	Carles Lavila, Misericòrdia	Titular d'Universitat
		Segarra Blasco, Agustí	Catedràtic d'Universitat
		Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat
	Gestió d'Empreses	Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària
2015-16	Economia	Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat
	Gestió d'Empreses	Pié Dols, Laia	Professorat Lector
		Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària
		Setó Pamies, Maria Dolores	Titular d'Universitat
2016-17	Gestió d'Empreses	Pié Dols, Laia	Professorat Lector
	Economia	Teruel Carrizosa, Mercedes	Professorat Agregat
	Gestió d'Empreses	Segarra Roca, Pedro	Titular d'Escola Universitària
	Gestió d'Empreses	Setó Pamies, Maria Dolores	Titular d'Universitat
	Gestió d'Empreses	Hernández Lara, Ana Beatriz	Professorat Agregat
	Gestió d'Empreses	Ginieis Iribarren, Matias	Personal Investigador Postdoctoral

Font: Elaboració pròpia
Data: Juliol 2017

Taula E6.19 Nombre de treballs tutoritzats ⁽¹⁾

Màster	2014-15	2015-16	2016-17
Màster en Emprenedoria i Innovació	6	7	11
Total Màsters de la FEE	23	35	41

Font: Elaboració pròpia.
Data: Juliol 2017

(1) Inclou només els màsters que no estan en procés d'extinció

Taula E6.20 Ràtio de treballs tutoritzats per tutor/a acadèmic ⁽¹⁾

Màster	2014-15	2015-16	2016-17
Màster en Emprenedoria i Innovació	1,5	1,8	1,8
Total Màsters de la FEE	1,5	1,8	1,5

Font: Elaboració pròpia.
Data: Juliol 2017

(1) Inclou només els màsters que no estan en procés d'extinció

Una vegada els estudiants coneixen el tutor/a assignat, des del CRAI Bellissens, es programa una sessió informativa adreçada als estudiants sobre recursos de suport i eines per a l'elaboració del TFM.

Els objectius de la sessió són: assessorar els estudiants davant les necessitats d'informació amb què es poden trobar durant l'elaboració del TFM, identificar quines fonts d'informació poden utilitzar (dades estadístiques, estudi de casos, articles de



revistes..), presentar els recursos d'informació disponibles i com localitzar-los, avaluar la informació gratuïta d'Internet, evitar el plagi citant correctament la informació i conèixer el funcionament del gestor bibliogràfic Mendeley.

En el curs 2016-17, s'ha realitzat, els dies 16 i 18 de novembre de 2016 a càrrec de la Responsable del CRAI Campus Bellissens.

Convocatòries i lliurament del TFM

El lliurament del TFM es realitza amb una antelació que no supera els 20 dies naturals de la data de la seva defensa. Les dates concretes per al lliurament es donen a conèixer a través del Moodle.

Els períodes de defensa del TFM es fixen en el calendari acadèmic de màster de la FEE, el qual s'incorpora a la Guia Docent. La data, hora i lloc concret de la defensa de cada TFM es publica a l'espai Moodle.

L'estudiant ha de lliurar al seu tutor/a, en temps i forma fixats al Moodle, la documentació requerida per a la incorporació del seu TFM al repositori institucional de la URV. El dipòsit i visualització dels TFM al repositori segueix les pautes establertes a la normativa marc del TFM de la URV.

L'estudiant pot consultar la qualificació del TFM al seu expedient acadèmic en un termini màxim de 7 dies naturals després de la defensa.

La Taula E6.21 ens mostra el nombre de treballs assignats, defensats i no presentats corresponents als diferents cursos. Tal i com es pot veure, en el curs 2014-15 de 6 estudiants matriculats finalment només es van presentar 5. En canvi en el curs 2015-16 es van presentar tots els TFM que es van matricular aquell curs. En el curs 2016-17, dels 11 estudiants matriculats, 2 d'ells no han presentat el treball.

Taula E6.21 Treballs assignats, defensats i no presentats.

MEI	2014-15	2015-16	2016-17
Nombre treballs assignats	6	7	11
Nombre treballs defensats	5	7	9
Nombre treballs no presentats	1	0	2

Font: Elaboració pròpia.
Data: Juliol 2017

Avaluació del TFM

L'avaluació del TFM correspon a un tribunal d'avaluació, d'acord a les ponderacions i criteris establerts per la Comissió Acadèmica del Màster, dels quals se n'informa a la Guia Docent del TFM.

El tribunal d'avaluació dels TFM està format per un president/a, un/a vocal i un secretari/ària, preferentment docents del màster, vinculats al Departament de Gestió d'Empreses i/o al Departament d'Economia de la URV que no hagin estat tutors/es de TFM dels estudiants que avaluin. No obstant això, pot formar part del



tribunal professorat d'altres departaments de la URV i d'altres universitats espanyoles i estrangeres convidats a tal efecte.

Els membres del tribunal disposen per a l'avaluació dels TFM, d'una plantilla amb les rúbriques corresponents a les competències que s'avaluen. La qualificació és sempre individual per a cada estudiant, tot i que el TFM s'hagi elaborat de forma excepcional per dos/dues estudiants.

La defensa del TFM és pública (a excepció del TFM per al qual s'hagi signat un acord de confidencialitat) i presencial. El temps assignat per a cada exposició i el debat posterior es fa públic a l'espai Moodle.

La qualificació atorgada pel tribunal és única (cal que sigui acordada pels tres membres que el formen). El plagiat total o parcial en l'elaboració del TFM comporta, entre d'altres possibles conseqüències, la qualificació de suspens (zero) en el TFM.

Els estudiants de la FEE que realitzen el TFM dins d'un programa de mobilitat segueixen la normativa prevista per al TFM en la universitat de destí.

El/la president del tribunal introdueix a la graella corresponent de Moodle les qualificacions dels estudiants avaluats pel tribunal que ha presidit, seguint la plantilla de rúbriques d'avaluació. El termini màxim és el darrer dia del període de defenses de cada convocatòria aprovat al calendari acadèmic.

El coordinador/a del TFM introdueix la nota final del TFM a les actes del TFM. Finalment, el tutor/a, una vegada finalitzada la defensa envia per correu electrònic, a l'adreça del repositori institucional de la URV, els arxius que contenen la informació requerida per a la incorporació dels treballs que ha tutoritzat, degudament revisats.

En la Taula E6.22 es mostren les qualificacions dels estudiants matriculats al TFM en els cursos 2014-15, 2015-16 i 2016-17.

Taula E6.22 Qualificacions dels estudiants per convocatòries.

2014-15		Juny		Setembre		Total Estudiants	Total %
Màster	Nota	Estudiants	%	Estudiants	%		
MEI	EXCEL·LENT	0	0,0	1	16,6	1	16,6
	NOTABLE	0	0,0	3	50	3	50,0
	APROVAT	0	0,0	1	16,6	1	16,6
	SUSPENS	0	0,0	0	0	0	0
	NP	0	0,0	1	16,6	1	16,6
Total MEI 2014-15		0		6		6	100
2015-16		Juny		Setembre		Total Estudiants	Total %
Màster	Nota	Estudiants	%	Estudiants	%		
MEI	EXCEL·LENT	1	16,7	0	0	1	14,3
	NOTABLE	4	66,7	1	100	5	71,4
	APROVAT	1	16,7	0	0	1	14,3
	SUSPENS	0	0,0	0	0	0	0
	NP	0	0,0	0	0	0	0
Total MEI 2015-16		6		1		7	100



2016-17		Juny		Setembre		Total Estudi	Total %
Màster	Nota	Estudiants	%	Estudiants	%		
MEI	EXCEL·LENT	0	0,0	3	37,5	3	27,2
	NOTABLE	1	33,3	0	0,0	1	9,1
	APROVAT	0	0,0	4	50,0	4	36,4
	SUSPENS	0	0,0	1	12,5	1	9,1
	NP	2	66,7	0	0,0	2	18,2
Total MEI 2016-17		3		8		11	100

Font: Elaboració pròpia a partir de SÍNIA: ACRG12 - Rendiment acadèmic per assignatura (per convocatòria)

Data: Setembre 2017

En la Taula E6.23 es mostren les taxes de rendiment (ràtio estudiants aprovats/estudiants matriculats), les taxes d'èxit (ràtio estudiants aprovats/estudiants presentats) i la taxa de no presentats (estudiants no presentats/estudiants matriculats). En el curs 2014-15, la taxa de rendiment va ser d'un 83,30%, la taxa d'èxit d'un 100% i la taxa de no presentats d'un 16,70%. En el curs 2015-16, tant la taxa de rendiment com la taxa d'èxit és d'un 100%. Les dades del curs 2016-17 es presenten a la Taula E6.23.

Taula E6.23 Taxa de rendiment, Taxa d'èxit, Taxa de no presentats del TFM

MEI (2014)	2014-15	2015-16	2016-17
Taxa de rendiment	83,30%	100%	72,73%
Taxa d'èxit	100%	100%	88,89%
Taxa de no presentats	16,70%	0,00%	18,18%

Font: SÍNIA ACRM08-Assignatures segons taxa d'èxit i taxa de rendiment

Data: Novembre 2016

Enquesta de satisfacció dels estudiants

L'Escola de Postgrau i Doctorat realitza als estudiants de màster una enquesta de satisfacció del desenvolupament del TFM. Aquesta enquesta conté un total de 8 preguntes.

En el curs 2015-16, es va obtenir un 42% de participació (es van valorar 3 enquestes sobre un total de 7 estudiants destinataris).

Taula E6.24 Enquesta de satisfacció del desenvolupament del TFM. Resultats.

Curs	2014-15		2015-16	
	Mitj preg unit MEI	Mitj preg cen	Mitj preg unit MEI	Mitj preg cen
L'orientació rebuda per part del tutor/a per a la realització del Treball Fi de Màster ha estat eficaç	7	7	3,33	5,62
La temàtica m'ha resultat interessant	7	7	5	6
La bibliografia inicial recomanada és valuosa i està disponible	6	6,67	2,67	4,77
La disponibilitat de temps per part del tutor/a ha estat adequada	7	6,67	3	5,08



Curs	2014-15		2015-16	
Pregunta	Mitj preg unit MEI	Mitj preg cen	Mitj preg unit MEI	Mitj preg cen
El tutor/a m'ha facilitat la interacció amb l'equip d'investigadors/es o de professionals relacionats per al desenvolupament del Treball Fi de Màster	7	7	3	4,77
El Treball Fi de Màster m'ha proporcionat les competències i habilitats esperades per a la meva formació.	7	7	4,33	5,92
Les condicions de seminaris, laboratoris i altres mitjans han permès un desenvolupament adequat.	6	6,33	2,67	5
El procediment d'avaluació s'adequa als requeriments del Treball Fi de Màster.	7	7	3,67	5,46

Font: ENQUESTES PDI/SEGUIMENT/ Informe ENQ_S12 - Valors estadístics sobre les preguntes de l'enquesta.

Data d'extracció de les dades: Novembre 2016

Cal aclarir que l'enquesta està realitzada en una escala sobre 7. Els resultats de l'enquesta del curs 2015-16 han baixat considerablement respecte al curs anterior, sense que puguem donar una explicació clara de la motivació. No es disposa de les dades corresponents al curs 2016-17. Aquesta enquesta la realitza la URV i donat els resultats del curs 2015-16 s'han realitzat un seguit d'actuacions.

D'acord amb els resultats de l'enquesta, s'observa que els punts més febles en el procés d'elaboració del TFM tenen a veure amb els recursos utilitzats: la bibliografia i les condicions dels seminaris/laboratoris, presenten les puntuacions més baixes en el conjunt de l'enquesta. La proposta de millora consisteix en fer més incidència en la importància dels recursos bibliogràfics que estan a disposició dels estudiants en el CRAI. Per això es considera que seria recomanable fer més incidència en la importància de l'assistència a les sessions organitzades pel CRAI i ampliar-ne el nombre de sessions. En qualsevol cas el nombre d'enquestes no permet tenir una opinió prou significativa sobre el desenvolupament del TFM.

Finalment, volem destacar que el procés d'assignació d'àmbit i tutor/a garanteix que l'estudiant desenvolupa el seu TFM en un àmbit afí als seus interessos formatius i, a més, té l'assessorament d'un tutor/a amb un perfil de recerca en el mateix àmbit. En qualsevol cas i per al curs 2016-17 el procés d'assignació de tutor/a ha estat més estricte i s'han incorporat nous tutors/es respecte a cursos anteriors. Al mateix temps el seguiment de la tutorització per part de la coordinació ha estat més intens.

Com a conseqüència d'aquestes actuacions, la valoració que fan els estudiants del procés del TFM ha incrementat. El curs 2016-17 s'ha realitzat una enquesta pròpia de la FEE, en format paper, als estudiants del MEI sobre la satisfacció del TFM amb una participació del 72% (8 estudiants de 11). La valoració global de satisfacció sobre el TFM ha estat d'un 7,8 sobre 10.

En aquesta enquesta podem observar que el 87,5% dels estudiants enquestats diuen que no els hi ha faltat informació i que el seguiment del seu treball per part del tutor/a assignat ha estat correcte. En canvi, el 100% dels estudiants opinen que les hores dedicades a l'elaboració del TFM s'ajusten al seu nombre de crèdits i que han tingut suficient informació dels tràmits a realitzar per endarrerir la convocatòria al setembre.

Per altra banda, el 87,5% opinen que el termini entre la data de lliurament i defensa del TFM és adequat i un 75% pensa que és adient el procés establert per



lliurar el TFM. Finalment, també un 75% pensa que no és adequat que la qualificació final correspongui només al tribunal. Segons aquests estudiants una part de la qualificació l'hauria de posar el tutor/a i una altra part el tribunal.

E6.3.4. Mobilitat d'estudiants

La FEE ha tingut, des dels seus inicis, una clara vocació per l'obertura a l'exterior, per la internacionalització, però al mateix temps, en un entorn cada vegada més globalitzat, manté i promou la localitat i la identitat pròpia. L'estada dels nostres estudiants en altres universitats, espanyoles, europees i d'arreu del món enriqueix la seva formació i facilita el coneixement d'una tercera llengua la qual cosa suposa una millora del seu currículum i, en definitiva, millora la inserció laboral dels nostres estudiants.

Pel que fa a la mobilitat [l'International Center](#) (en endavant I-Center) n'és el servei encarregat. Aquest servei integrat sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Internacionalització, s'organitza internament en tres àmbits amb diferents funcions: Acollida, Estratègia i Mobilitat; i té com objectius:

- Incrementar la visibilitat internacional de la URV.
- Potenciar la internacionalització de la nostra comunitat universitària.
- Donar suport a tots els processos d'internacionalització de la URV.
- Assessorament a estudiants, PDI i PAS de la URV que realitzen estades internacionals.
- Fer de finestreta única per a l'estudiantat i personal visitant internacional durant la seva estada.

Per als estudiants de màster es compta amb un pla integral d'acollida d'estudiants de màster dirigit, especialment, a estudiants internacionals. Aquest pla contempla tres fases (abans de l'arribada, a l'arribada i durant l'estada) i els processos respectius són competència de l'Escola de Postgrau i Doctorat (EdPD), l'Oficina d'Orientació Universitària de la URV (OOU) i l'I-Center.

La gestió del procés de mobilitat es fa de forma coordinada entre el Coordinador/a de mobilitat de la FEE, personal de l'OSD i l'I-Center de la URV seguint els processos definits en el SIGQ de la FEE [PR-FEE-011 Gestió dels estudiants entrants](#) i [PR-FEE-012 Gestió dels estudiants sortints](#). Anualment s'elabora l'informe de mobilitat que recull totes les dades i l'anàlisi del procés. Aquest informe passa a formar part del procés PR-FEE-003 "Seguiment i millora de titulacions" i es fa públic a la web de la FEE dins l'apartat de qualitat.

Les principals actuacions realitzades per part del Coordinador/a de mobilitat són:

- Trobades d'acollida als estudiants de mobilitat entrant a la Facultat, i a les quals es convida també els estudiants de mobilitat sortint per promoure la xarxa d'estudiants.
- Accions comunicatives: i) Sessió informativa de l'I-Center; ii) Sessió informativa per part del Coordinador/a de mobilitat de la FEE per aclarir dubtes específics dels nostres estudiants i ensenyaments; iii) Creació de panells d'informació de les universitats estrangeres.
- Publicació detallada de l'oferta de places de mobilitat per als estudiants de la FEE:



http://www.fee.urv.cat/media/upload/arxius/estudiants/mobilitat/erasmus_out_16_17_ofertada_calendari.pdf

De totes les trobades i accions comunicatives se n'informa a la Junta de Facultat.

No obstant això, cal destacar la baixa participació en estades de mobilitat dels estudiants de màster. En el MEI cap estudiant ha realitzat una estada de mobilitat des de la seva implantació.

Un dels principals motius és que la sol·licitud s'ha de presentar el curs anterior a l'estada, la qual cosa no és possible en els màsters d'un any. Per aquest motiu es va presentar una proposta al Vicerectorat d'Internacionalització per tal de corregir aquest fet. La Universitat ha aprovat que s'obri una convocatòria específica per als estudiants de màsters al mes de setembre per poder fer de mobilitat al segon quadrimestre. Aquesta sol·licitud, a iniciativa de la FEE, ha estat aprovada i a partir dels cursos 2016-17 es va obrir una convocatòria a setembre exclusivament per fer mobilitat, al segon quadrimestre, els estudiants de màster. Estem convençuts que aquest fet ajudarà a incrementar la mobilitat. Per altra banda també cal comentar que en el MEI, però també en els altres màsters de la FEE, el nombre d'estudiants estrangers és molt elevat, cosa que fa que, per a ells, la mobilitat sigui precisament cursar el màster a la FEE.

La informació relacionada amb la mobilitat es troba a:

www.fee.urv.cat/estudiants/mobilitat/perfils.html

E6.4. Indicadors acadèmics

En aquest apartat s'analitzen els valors i l'evolució temporal de les taxes següents (Taula E6.25):

- a) **Taxa d'èxit**, definida com la relació entre crèdits ordinaris aprovats sobre crèdits ordinaris presentats a les convocatòries d'exàmens oficials.
- b) **Taxa de rendiment**, definida com la relació entre crèdits ordinaris aprovats sobre crèdits ordinaris matriculats.
- c) **Taxa d'eficiència**, definida com la relació entre els crèdits previstos en el pla d'estudis, menys convalidats o reconeguts, i els crèdits ordinaris matriculats.
- d) **Taxa de graduació**, definida com a proporció d'estudiants que acaben la titulació en el temps previst en el seu pla d'estudis o bé un curs acadèmic més, en relació a la seva cohort d'entrada.

Es calcula a partir del nombre d'estudiants titulats en dos cursos acadèmics consecutius i es defineix com el nombre d'estudiants d'una cohort t graduats bé l'any $t+1$ o bé l'any $t+2$ dividit pel nombre d'estudiants matriculats en la cohort t .

- e) **Taxa d'abandonament**, definida com la relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver obtingut el títol el curs acadèmic anterior i que no s'han matriculat ni aquest any acadèmic ni l'anterior.



Es calcula com el nombre d'estudiants d'una cohort t que no han formalitzat cap matrícula a $t+1$ ni a $t+2$ dividit pel nombre total d'estudiants de la cohort t .

En el curs 2015-16, la taxa de rendiment ha estat del 100% en la totalitat d'assignatures impartides, amb una petita millora respecte el curs anterior (96,67%). En el curs 2016-17 la taxa de rendiment ha estat d'un 86,85%.

La taxa d'abandonament de la cohort 2014-15 i 2015-16 fou del 0%. Atès que és necessari conèixer les dades de matrícula de dos cursos després per obtenir la taxa d'abandonament, encara no es tenen dades disponibles de l'abandonament dels curs 2016-17. Pel mateix motiu, només es disposa de la taxa de graduació de la cohort dels cursos 2014-15 i 2015-16, que fou del 100%.

La taxa d'èxit s'ha situat en el 100% en la totalitat d'assignatures impartides en els cursos 2014-15 i 2015-16 mentre que la del curs 2016-17 és de 97,88%.

Per altra banda, la taxa d'eficiència de la titulació en el curs 2015-16 és del 97,22%, amb una disminució de quasi 3 punts vers el curs anterior. En canvi en el curs 2016-17 aquesta taxa se situa en el 100%.

La durada mitjana dels estudis és d'un sol curs, excepte en el curs 2015-16 en què hi va haver un estudiant que va presentar el TFM sent de la cohort anterior.

Taula E6.25 Indicadors de resultats acadèmics.

	2014-15	2015-16	2016-17
Nombre de titulats	5	7	8
Taxa de rendiment	96,67%	100,00%	86,85%
Taxa d'abandonament		Cohort 14-15 0%	Cohort 15-16 0%
Taxa d'èxit	100,00%	100,00%	97,88%
Taxa de graduació		Cohort 14-15 100%	Cohort 15-16 100%
Taxa d'eficiència	100,00%	97,22%	100%
Durada mitjana dels estudis	1	1,14	1

Font: SINIA ACRM05 - Resultats acadèmics / ACRM09 - Titulats de màster
/ ACRM11 - Taxa Abandonament de màster/ ACRM12 - Taxa Graduació de màster
Data: Setembre 2017



Taula E6.26. Taxes d'èxit i rendiment per assignatura.

Tipus crèdit	Assignatura	2014-15		2015-16		2016-17	
		Taxa d'èxit	Taxa de rendiment	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment
OBLIGATÒRIA	COMPETÈNCIES EMPRENEDORES	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	88,89%
	DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC I GESTIÓ EMPRENEDORA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	ECONOMIA DE LA INNOVACIÓ I SISTEMES D'INNOVACIÓ	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	90,91%
	EL FINANÇAMENT PER A NOVES EMPRESES INNOVADORES	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	90,00%
	ESTRATÈGIA I MÀRQUETING PER A L'EMPRENEDOR	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	90,00%
	GESTIÓ DE PROJECTES D'R+D+I	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	GESTIÓ FINANCERA DEL PROJECTE EMPRENEDOR	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	LA TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	91,67%
	POLÍTQUES D'R+D+I	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	83,33%
	VIGILÀNCIA TECNOLÒGICA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	91,67%
OPTATIVA	EXPERIÈNCIES EN CENTRES TECNOLÒGICS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	80,00%
	EXPERIÈNCIES EN VIVERS D'EMPRESA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	87,50%
	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	100,00%	100,00%				
	INNOVACIÓ TECNOLÒGICA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	80,00%
	PRÀCTIQUES					100,00%	83,33%
	RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
TFM	TREBALL DE FI DE MÀSTER	100,00%	83,33%	100,00%	100,00%	88,89%	72,73%

Font: SINIA-ACRM08 - Assignatures segons taxa d'èxit i taxa de rendiment

Data: setembre de 2017

Taula E6.27. Resultats de les assignatures del MEI

Assignatura	Tipus crèdit	Estudiants matriculats	Convo- catòria	Curs	Notes Estudiants					
					MH	EX	NOT	APR	SUS	NO Pres enta t
COMPETÈNCIES EMPRENEDORES	OB	6	JUNY	2015-16		2	3	1		
				2014-15			4	2		
		9	GENER	2016-17		3	5			1
DIAGNÒSTIC ESTRATÈGIC I GESTIÓ EMPRENEDORA	OB	6	GENER	2015-16			5	1		
				2014-15		1	5			
		10	GENER	2016-17			10			
ECONOMIA DE LA INNOVACIÓ I SISTEMES D'INNOVACIÓ	OB	6	GENER	2015-16			4	2		
				2014-15			4	2		
		11	GENER	2016-17		2	6	2		1
EL FINANÇAMENT PER A NOVES EMPRESSES INNOVADORES	OB	6	GENER	2015-16		5	1			
				2014-15			6			
		10	GENER	2016-17		1	7	1		1
ESTRATÈGIA I MÀRQUETING PER A L'EMPRENEDOR	OB	6	GENER	2015-16		1	3	2		
				2014-15		1	2	3		
		10	GENER	2016-17			5	4		1
EXPERIÈNCIES EN CENTRES TECNOLÒGICS	OP	6	JUNY	2015-16		1	1	4		
				2014-15		1	5			
		10	JUNY	2016-17		4	4			2
EXPERIÈNCIES EN VIVERS D'EMPRESA	OP	6	JUNY	2015-16			3	3		
				2014-15			5	1		
		8	JUNY	2016-17			4	3		1
GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	OP	1	JUNY	2014-15			1			
GESTIÓ DE PROJECTES D'R+D+I	OB	6	GENER	2015-16			4	2		
				2014-15			5	1		
		12	GENER	2016-17			10	2		
GESTIÓ FINANCERA DEL PROJECTE EMPRENEDOR	OB	6	GENER	2015-16			2	4		
				2014-15		2	2	2		
		11	GENER	2016-17	1	1	5	4		
INNOVACIÓ	OP	5	JUNY	2016-17			3	1		1



Assignatura	Tipus crèdit	Estudiants matriculats	Convo- catòria	Curs	Notes Estudiants					
					MH	EX	NOT	APR	SUS	NO Pres enta t
TECNOLÒGICA		6	JUNY	2015-16			5	1		
				2014-15			5	1		
LA TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA	OB	6	JUNY	2015-16		2	3	1		
				2014-15		3	2	1		
		12	JUNY	2016-17			11			1
POLÍTIQUES D'R+D+I	OB	6	GENER	2015-16			5	1		
			JUNY	2014-15			5	1		
		12	JUNY	2016-17			5	5		2
PRÀCTIQUES	OP	6	JUNY	2016-17		2	3			1
RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA	OP	4	JUNY	2016-17		3	1			
		5	JUNY	2014-15		2	2	1		
		6	JUNY	2015-16		3	3			
TREBALL DE FI DE MÀSTER	TFM	6	SETEMBRE	2014-15		1	3	1		1
		7	JUNY	2015-16		1	4	1		
			SETEMBRE	2015-16			1			
		11	JUNY	2016-17			1			2
			SETEMBRE	2016-17		3		4	1	
VIGILÀNCIA TECNOLÒGICA	OB	6	GENER	2015-16		6				
			JUNY	2014-15	1	1	2	2		
		12	GENER	2016-17	1	2	8			1

Font: SINIA-ACRM10 - Rendiment acadèmic per assignatura

Data: setembre de 2017

E6.5. Indicadors d'inserció laboral

En relació al seguiment dels titulats, la Universitat Rovira i Virgili ha organitzat la seva estratègia de suport als centres a partir de dues estructures: [l'Observatori de l'Ocupació](#) i [l'Oficina d'Orientació Universitària](#). La primera estructura sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Universitat i Societat, té com objectiu fer el seguiment dels processos d'inserció dels graduats i l'evolució de la demanda de les empreses. Així, és possible elaborar informes que serveixin de material de reflexió per als equips de govern de la Universitat. La segona estructura sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Universitat i Societat i del Vicerectorat de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària; té com a objectiu, en coordinació amb els centres, desenvolupar materials i activitats que permetin transmetre als estudiants l'actual estat de la demanda de treball i les estratègies que poden maximitzar el potencial d'èxit.

La URV no disposa de dades concretes per titulació ni fa un seguiment dels seus titulats. Les dades que es poden obtenir provenen de l'enquesta d'inserció laboral que realitza l'AQU en col·laboració amb les universitats catalanes. En el cas dels màsters, l'últim estudi correspon a l'any 2014 i és una anàlisi global amb una mostra dels màsters oficials de les universitats catalanes i els resultats es presenten de forma global i desagregada per àmbits, en el nostre cas es correspon a l'àmbit d'Economia i d'Administració i Direcció d'Empreses.



Els indicadors de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

L'AQU va realitzar un estudi de la inserció laboral dels titulats en màsters d'universitats catalanes l'any 2014. Aquest estudi comprèn dades referents a 585 titulats en 33 màsters de l'àmbit de l'Economia i l'Administració i Direcció d'Empreses. http://www.aqu.cat/doc/doc_22262764_1.pdf

L'estudi contempla la situació dels titulats dos anys després d'haver finalitzat el màster. Les dades obtingudes en aquest estudi pel nostre àmbit són les següents:

- Taxa d'ocupació 90,74% (mitjana total del 85,85%)
- Taxa d'atur 6,17% (mitjana total del 8,8%)
- Taxa d'inactivitat 3,09% (mitjana total del 5,35%)

Queda palès que la inserció laboral del titulats d'un màster de l'àmbit de l'Economia i l'Administració i Direcció d'Empreses, com és el MEI, se situa per damunt de la mitjana. De fet és el quart àmbit, de 27, en taxa d'ocupació i el que presenta una menor taxa d'atur.

Si analitzem la qualitat del lloc de treball, els nostres titulats tenen en un 64,17% contractes fixes, sent la mitjana global del 45%. Així mateix un 61,14% desenvolupen funcions de direcció versus un 30,91% de mitjana, i la remuneració mitjana del nostre àmbit és de 3.058,23 €/mes mentre que la mitjana de tots els titulats de màsters és lleugerament superior als 2.000 €/mes. En les dues variables és l'àmbit millor valorat.

Si bé no disposem de dades desagregades ni concretes sobre el MEI, podem observar com tant des del punt de vista quantitatiu, la inserció laboral, com qualitatiu, qualitat del treball, les persones que tenen un màster de l'àmbit de l'Economia i l'Administració i Direcció d'Empreses, tenen nivells molt elevats en comparació a la mitjana del titulats en màsters i se situen en el primer o els primers llocs en totes les variables considerades.

Per altra banda, destaquem la satisfacció amb els estudis realitzats ja que el 71,82% dels estudiants que han cursat un màster en aquest àmbit contesten que repetirien els estudis cursats.

En resum, els indicadors de taxes d'ocupació són superiors a les de titulacions d'altres àmbits. La satisfacció amb l'adequació dels estudis en el lloc de treball també és elevada. Per tant, considerem que s'assoleix l'estàndard.

E6.6. Resultats de satisfacció relacionats amb el procés d'acreditació

Cada dos anys es fa una enquesta de satisfacció al professorat i responsables/coordinadors de titulacions de la FEE. A continuació passem a valorar els resultats obtinguts de la satisfacció dels professors i coordinador del màster en Emprenedoria i Innovació.

a) El professorat

Els resultats de l'enquesta de satisfacció sobre el desenvolupament de l'ensenyament realitzada al professorat amb docència als màsters oficials de la Facultat són el resultat d'un procediment de recollida de respostes propi de la Facultat. Per recollir les respostes es va utilitzar l'aplicació OPINA que posa a



disposició la URV. Les enquestes foren distribuïdes al professorat en funció de la titulació de màster.

La TSQD va introduir l'enquesta en l'aplicació OPINA la qual inclou les seccions següents: i) la categoria professional, ii) els crèdits totals impartits a l'ensenyament, iii) valoració d'aspectes generals i iv) valoració sobre el perfil i el desenvolupament de l'ensenyament.

Aquesta enquesta fou resposta anònimament pel professorat el mes de maig del 2017. Es van obtenir un total de 22 respostes dels professors de màsters, dels quals 5 corresponen a professorat del MEI. (Veure la Taula E6.28).

Al MEI es van recollir enquestes de totes les categories de professorat essent les majoritàries la de Professorat associat (40%), seguides de Catedràtic (20%), titular d'Universitat (20%) i Professorat Agregat (20%).

Taula E6.28. Professorat segons càrrega docent a cada màster. Curs 2016-17.

Titulació	Respostes	Total PDI	% Participació
MDE	11	23	47,83%
MEI	5	17	29,41%
MMI	6	23	26,08%
Total FEE	22	63	34,92%

Font: Enquesta per a PDI sobre el desenvolupament de la titulació
Data: Maig 2017

Quant a la satisfacció del professorat amb els diferents aspectes de la titulació (Taula E6.29), els resultats de les enquestes mostren que majoritàriament el professorat està satisfet. De manera més concreta, s'observa que es valora positivament la coordinació docent (amb un 80% de respostes "Molt Alta" i "Alta" al MEI).

Taula E6.29. Satisfacció general de cada màster. Curs 2016-17.

El suport institucional (formació/consulta/unitats centrals) per al desenvolupament de l'activitat docent				
	Molt Alta	Alta	Normal	Baixa
MEI	40%	40%	20%	0%
Total Màsters FEE	38%	33%	24%	5%
La coordinació docent de la titulació				
	Molt Alta	Alta	Normal	Baixa
MEI	80%	0%	20%	0%
Total Màsters FEE	71%	10%	14%	5%
L'adequació dels sistemes interns d'informació				
	Molt Alta	Alta	Normal	Baixa
MEI	40%	40%	20%	0%
Total	48%	29%	24%	0%
La pertinència de la demanda de dades i evidències que heu rebut per als informes de seguiment i acreditació				
	Molt Alta	Alta	Normal	Baixa
MEI	40%	40%	20%	0%



Total	33%	33%	29%	5%
Els recursos docents disponibles				
	Molt Alta	Alta	Normal	Baixa
MEI	40%	40%	20%	0%
Total	48%	24%	29%	0%

Font: Enquesta per a PDI sobre el desenvolupament de la titulació

Data: Maig 2017

Així mateix, el professorat es mostra satisfet amb el suport i la gestió institucional (un 40% respon que té una percepció molt alta i un altre 40% amb percepció alta). Finalment, tant els recursos docents disponibles com l'adequació dels sistemes interns d'informació, com la pertinència de demanda de dades i evidències presenten també una elevada satisfacció entre el professorat (amb un 40% de respostes "Molt Alta" i un 40% de respostes que la consideren "Alta").

En relació al desenvolupament de l'ensenyament (Taula E6.30), el professorat es mostra molt satisfet amb aspectes com el perfil d'ingrés i l'estructura del pla d'estudis (el 100% fa una valoració alta o molt alta). El perfil de les competències, l'organització del desplegament del pla d'estudis, les estratègies d'avaluació, el resultat de l'aprenentatge i l'equipament i les instal·lacions destaquen amb un 80% dels professors/es amb valoracions de la satisfacció "Alta" i "Molt Alta". No hi ha cap professor/a que hagi valorat cap aspecte amb un baix o molt baix. Finalment, la valoració general de l'ensenyament és d'un 8,4 sobre 10.

**Taula E6.30. Satisfacció amb el desenvolupament de cada màster.
Curs 2016-17.**

	Molt alta	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa	No correspon
El perfil d'ingrés dels estudiants						
MEI	20%	80%	0%	0%		
Total	18%	45%	32%	5%		
L'estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes)						
MEI	20%	80%	0%	0%		
Total	36%	36%	18%	9%		
El perfil de competències en la titulació (resultats d'aprenentatge previstos)						
MEI	40%	40%	20%			
Total	32%	41%	27%			
L'organització del desplegament del pla d'estudis (grups, horaris, etc.)						
MEI	40%	40%	20%	0%	0%	
Total	36%	36%	18%	5%	5%	
Les metodologies docents que heu utilitzat						
MEI	60%	0%	40%			
Total general	45%	36%	18%			
Les estratègies d'avaluació que heu utilitzat						
MEI	40%	40%	20%			
Total	36%	50%	14%			
El treball i la dedicació dels estudiants						



	Molt alta	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa	No correspon
El perfil d'ingrés dels estudiants						
MEI	20%	40%	40%	0%		
Total general	14%	55%	27%	5%		
Els resultats de l'aprenentatge obtinguts pels estudiants						
MEI	40%	40%	20%			
Total	23%	55%	23%			
	Molt alta	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa	No correspon
Els beneficis que aporta la mobilitat entrant i sortint de l'alumnat						
MEI	20%	40%	20%			20%
Total	32%	23%	14%			32%
L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació de les pràctiques externes						
MEI	20%	40%	0%			40%
Total	18%	18%	9%			55%
L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació del TFM						
MEI	20%	20%	40%			20%
Total	18%	23%	23%			36%
L'equipament i les instal·lacions						
MEI	40%	40%	20%	0%		
Total	36%	23%	36%	5%		

Font: Enquesta per a PDI sobre el desenvolupament de la titulació
Data: Maig 2017

b) Els Coordinador/a de Màster

Respecte els nivells de satisfacció de la Coordinadora de Màster en Emprenedoria i Innovació, el personal de suport de l'Oficina de Suport de Deganat va recollir l'opinió a través d'una enquesta.

Pel que fa a la utilitat del SIGQ, en general la Coordinadora del MEI mostra una elevada satisfacció, en especial en la utilitat del SIGQ per a preparar o disposar de les evidències per a l'acreditació. Quant la valoració dels processos de verificació i acreditació, destaca la utilitat dels informes de seguiment i d'acreditació per a millorar la titulació i destaca el nivell de satisfacció en el suport institucional per a l'elaboració de l'autoinforme i l'adequació i utilitat del *feedback* d'AQU en els diferents processos.

Finalment, la coordinadora declara una alta satisfacció amb l'estructura del pla d'estudis i el perfil del professorat així com amb el perfil de les competències de la titulació i l'enfocament, l'organització i avaluació de les pràctiques externes. La percepció de la coordinadora respecte la satisfacció del professorat amb el resultat final de la implantació de la titulació és d'un 9 sobre 10.



4. VALORACIÓ FINAL I PROPOSTES DE MILLORA

4.1. Valoració Final

La FEE va participar en el programa pilot de certificació del SIGQ del centre, obtenint l'informe favorable per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) en data 3 d'abril de 2017, sent l'únic centre de les universitats públiques catalanes que el té. Dins l'abast del SIGQ es troben totes les titulacions de grau i màster impartides per la FEE, entre elles, el Màster en Emprenedoria i Innovació. L'informe de certificació del SIGQ de la FEE pot consultar-se a través de l'apartat de 'Qualitat i informes' de la plana web de la Facultat (<http://www.fee.urv.cat/activitat/qualitat/index.html>).

En aquest context, la FEE té certificada la implantació dels processos que configuren el seu SIGQ i que aquests es desenvolupen correctament. Entre aquests processos es troben tots els del marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions) així com la resta de processos necessaris per a la implantació de la titulació (desenvolupament de l'ensenyament, pràctiques, treball de fi de màster, etc.). Entenem que la certificació de la qualitat d'aquests processos garanteix la qualitat dels ensenyaments impartits per la FEE.

En el desenvolupament del SIGQ la Facultat té implementat un quadre de comandament que incorpora tots els indicadors definits en les diferents processos inclosos en el SIGQ. A més dels indicadors, el quadre de comandament inclou els valors objectius que es volen assolir, així com uns valors l·lindars per sobre o per sota dels quals (en funció de l'indicador) es requereix d'un seguiment més acurat. En la Taula 4.1 es contemplen tots els indicadors que afecten al MEI i que servirà de base per a l'anàlisi i valoració final de l'ensenyament.

Respecte a les taxes dels indicadors acadèmics, totes elles (taxa de rendiment acadèmic, taxa d'abandonament, taxa d'èxit, taxa d'eficiència, taxa de graduació, durada mitjana dels estudis i taxa de rendiment acadèmic de 1r curs) tenen uns valors molt positius i per sobre dels valors objectius establerts en el quadre de comandament i a la memòria de verificació, excepte la taxa de rendiment del curs 2016-17. Aquest fet demostra l'aprofitament de l'ensenyament per part dels estudiants i el bon nivell dels mateixos.

Altres indicadors corresponents al desenvolupament de l'ensenyament són també positius. Així, es publiquen totes les guies docents amb anterioritat al període de matrícula, i l'acompliment de la docència presencial és superior al 98% en els cursos 2015-16 i 2016-17. Per tant, hi ha dades objectives de la dedicació i compliment del professorat.

Si analitzem el desenvolupament de les assignatures de Pràctiques i el Treball de Fi de Màster, ambdues es desenvolupen amb un grau de satisfacció elevada per part dels estudiants. Les Pràctiques s'ofereixen com assignatura optativa i el curs 2016-17 ha estat el primer que s'ha ofert. Pel que fa al TFM, la taxa de rendiment i d'èxit estan per sobre del valor objectiu establert el curs 2015-16 i el curs 2016-17 només la taxa de rendiment està per sota del valor l·lindar, la satisfacció dels estudiants sobre el TFM està per sobre del valor objectiu.

Quant a la mobilitat, aquest és un tema complex en un màster que té una duració d'un curs acadèmic. Fins al curs 2016-17 la sol·licitud de mobilitat s'havia de fer el curs anterior, la qual cosa, en els màsters, feia pràcticament impossible la seva



aplicació. A partir del curs 2016-17 s'obre una convocatòria per màsters al mes de setembre. Encara i així, cap estudiant l'ha fet. Un element que també incideix és el que un terç o més dels estudiants, segons el curs, són d'altres nacionalitats, per tant la mobilitat la estan fent ja cursant el MEI. En el curs 2015-16 tenim 78 convenis signats amb universitats estrangeres i 17 amb universitat espanyoles.

Per últim esmentar que la satisfacció global dels estudiants amb el PDI, manifestada en les enquestes anuals, és de 8,57 sobre 10 el curs 2016-17. Valoració molt positiva i per sobre del valor objectiu fixat. També cal ressaltar l'alta satisfacció dels estudiants tant amb els mitjans materials com amb les metodologies utilitzades.

Respecte al Pla d'Acció Tutorial cal indicar que donat el nombre d'estudiants i per una major coordinació, el tutor/a és el propi coordinador/a del màster. La majoria dels contactes es realitzen de manera personal i el grau de satisfacció és elevat 5,8 sobre 7.

Pel que fa al professorat que imparteix docència a la titulació, aquest es considera adequat. L'últim curs s'ha produït una disminució del professorat doctor per la incorporació de professorat professional en matèries molt aplicades. Cal remarcar que aquest màster té un perfil bàsicament professional i que els estudiants han valorat molt positivament la incorporació de professorat amb aquest perfil.

El punt feble es troba en el nombre d'estudiants matriculats. En qualsevol cas, les campanyes activades els últims cursos han provocat que el curs 2016-17 es dupliqués el nombre d'estudiants de nou accés respecte al curs anterior.

Taula 4.1. Indicadors de qualitat del MEI

Procés	Indicador	MEI	2014-15	2015-16	2016-17	Valor objectiu	Valor llindar
PR-FEE-009	Taxa de rendiment acadèmic	MEI	96,67%	100,00%	86,85%	>90%	<80%
			Cohort 2012-13	Cohort 2013-14	Cohort 2014-15	memòria	
PR-FEE-009	Taxa d'abandonament	MEI			0,00%	15%	>20%
PR-FEE-009	Taxa d'èxit	MEI	100,00%	100,00%	97,88%	95%	<90%
			Cohort 2014-15	Cohort 2015-16	Cohort 2016-17	memòria	
PR-FEE-009	Taxa d'eficiència	MEI	100,00%	97,22%	100,00%	95%	<90%
			Cohort 2012-13	Cohort 2013-14	Cohort 2014-15	memòria	
PR-FEE-009	Taxa de graduació	MEI			100,00%	80%	<75%
PR-FEE-009	Percentatge d'acompliment de la docència presencial	1Q-MEI	99%	99%	98%	98%	95%
PR-FEE-009	Percentatge d'acompliment de la docència presencial	2Q-MEI	94%	96%	100%	98%	95%
PR-FEE-009	Taxa de rendiment acadèmic estudiants de 1r curs	MEI	96,67%	100,00%		90%	80%



Procés	Indicador	MEI	2014-15	2015-16	2016-17	Valor objectiu	Valor lliindar
PR-FEE-009	Percentatge de guies docents publicades	MEI	89%	95%	100%	100%	<95%
			Cohort 2014-15	Cohort 2015-16	Cohort 2016-17		
PR-FEE-009	Durada mitjana dels estudis	MEI	1,00	1,14	1,00	1,2	>1,5
PR-FEE-009	Total de PDI	MEI	14	14	17		
PR-FEE-009	Percentatge de crèdits impartits per doctores	MEI	79%	78%	70%	80%	<75%
			valoració 0-7 nota/ Nº Enquestes	valoració 0-7 nota/ Nº Enquestes	valoració 0-10 nota/ Nº Enquestes		
PR-FEE-009	Satisfacció dels estudiants amb el PDI	MEI	5,24 / 14 Enq 16% participació	5,11 / 18 Enq 16% participació	8,57/ 78 Enq 56,1% participació	5,7 (fins el 1516) 7,5 (a partir 1617)	5,5 (fins el 1516) 6,75 (a partir 1617)
PR-FEE-010	Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques externes.	MEI	0	0	5		
PR-FEE-010	Ràtio de llocs de pràctiques per estudiant sol·licitant de pràctiques externes	MÀSTERS FEE	2,6	1,69	1,44	>2,5	<2
PR-FEE-010	Satisfacció dels estudiants de l'estada de pràctiques curriculars	FEE	8,45	8,5	FEE=8,5 MEI=8,2	8	7,5
PR-FEE-012	Nombre d'estudiants sortints per titulació	MEI	0	0	0	3	<2
PR-FEE-013	Participació dels estudiants en la tutoria acadèmica	MEI	100,0%	85,7%	100,0%	>90%	<80%
PR-FEE-013	Percentatge de tutories presencials dels estudiants	MEI	25,0%	100,0%	61%	>75%	<70%
PR-FEE-013	Ràtio estudiants per tutor/a del PAT	MEI	6	7	13	<15	>20
			valoració 0-10	valoració 0-10	valoració 0-7		
PR-FEE-013	Percentatge de satisfacció dels estudiants amb el PAT	MEI	No enq.	No enq.	5,8	>4,9	<4,5
PR-FEE-014	Oferta de places de màster	MEI	30	30	30	30	
PR-FEE-014	Nombre d'estudiants preinscrits de màster	MEI	11	21	28	>20	<15
PR-FEE-014	Nombre d'estudiants admesos de màster	MEI	8	10	15	>15	<10



Procés	Indicador	MEI	2014-15	2015-16	2016-17	Valor objectiu	Valor llindar
PR-FEE-014	Nombre d'estudiants nou accés de màster	MEI	6	6	12	>10	<10
PR-FEE-014	Nombre d'estudiants matriculats de màster	MEI	6	7	12	>15	<10
PR-FEE-019	Nombre d'estudiants que matriculen el TFG/TFM	MEI	6	7	11		
PR-FEE-019	Nombre de tutors/es de TFG/TFM	MEI	4	4	6		
PR-FEE-019	Ràtio treballs tutoritzats / tutor de TFG/TFM	MEI	1,5	1,8	1,8	<2	>4
PR-FEE-019	Taxa de rendiment del TFG/TFM	MEI	83,30%	100,00%	72,73%	80%	<75%
PR-FEE-019	Taxa d'èxit del TFG/TFM	MEI	100,00%	100,00%	88,89%	90%	<85%
			valoració 0-10	valoració 0-10	valoració 0-10		
PR-FEE-019	Satisfacció dels estudiants sobre el TFG/TFM	MEI		ND	7,80%	>7	<6,5
				valoració 0-10	valoració 0-10		

D'acord amb el SIGQ implantat a la Facultat, en tots els informes que s'elaboren de processos del SIGQ, així com en els informes de seguiment d'ensenyament, s'inclouen propostes de millora i el seguiment de les propostes realitzades en el curs anterior. Dins de les propostes cal distingir aquelles que impliquen a tots els ensenyaments de la Facultat, a un conjunt d'ensenyaments (graus o màsters) o a un ensenyament en concret. En la Taula 4.2 es recull el seguiment de totes les propostes que afecten al MEI, siguin propostes de millora globals de la Facultat o específiques per a màsters o per al MEI. En la Taula 4.3 es recullen aquelles propostes que segueixen en curs i en la Taula 4.4. les noves propostes de millora.

Cal tenir en compte que aquest autoinforme inclou les dades dels cursos 2014-15, 2015-16 i 2016-17 que corresponen als tres cursos de vigència del MEI. La resta d'informes que elabora la Facultat corresponents al curs 2016-17 estan en fase d'elaboració, el que provoca que en l'informe del MEI no es contemplin totes les propostes de millora que finalment es proposin una vegada analitzades les dades del curs 2016-17.

Per tant, i tenint en compte el que hem comentat, el seguiment de les propostes de millora es correspon a totes aquelles que estan vigents els cursos 2015-16 i 2016-17.

Respecte a les propostes de millora en curs s'inclouen tant les propostes de millora que el seu termini d'execució és posterior al curs 2016-17, com aquelles que el seu termini és el 2016-17 però que no disposem de dades per poder valorar si s'han assolit o si no s'han assolit.



Les noves propostes de millora inclouen tant les que sorgeixen d'aquest autoinforme d'acreditació del MEI com aquelles proposades en cursos anteriors que no han estat assolides en el termini inicialment proposat i es considera que s'han de mantenir (òbviamment, en aquest cas, es modifica el termini d'assoliment). Pel que hem comentat abans, aquestes noves propostes es poden veure incrementades quan es tanquin la resta d'informes del curs 2016-17.

El seguiment de l'execució de les propostes de millora cal valorar-ho com a molt positiu, ja que de les 53 propostes de millora, 28 han estat assolides, 5 han estat desestimades per diferents motius, 10 encara estan en curs bé perquè el termini és posterior o perquè no es disposen de dades del 2016-17 i 10 no s'han assolit i s'han contemplat dins de les noves propostes de millora ampliant el termini d'assoliment. Així, de les 43 propostes que la seva execució era pel curs 2016-17 o anterior se n'han assolit 28, un 65%, 6 estan desestimades, un 14%, i un 21% no s'han assolit però es mantenen com a noves propostes.



4.2. Seguiment de les propostes de millora del curs anterior

Taula 4.2. Seguiment de les propostes de millora

Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
1	MÀSTERS	4-CP M2-MEI-1415 Augmentar el nombre d'estudiants de nou accés al màster	Incrementar les accions de captació i difusió de l'oferta del màster.	Nombre d'estudiants de nou accés	>60 en el conjunt dels màsters de la FEE	2016-17	Equip deganal i Coordinació del Màster	75%	Estudiants de nou accés als màsters de la FEE: Curs 2014-15: 22 Curs 2015-16: 27 Curs 2016-17: 45 (45/60=0,75)
1	FEE	AQU-1112 Conèixer la satisfacció del PDI respecte al programa formatiu	Enquestar el PDI respecte al programa formatiu	Enquesta biennal al PDI	Sí	2016-17	Equip deganal + TSQD	100%	Enquesta realitzada el curs 2014-15 i 2016-17 (enquesta biennal)
1	FEE	1-CP Revisar l'oferta formativa global de la FEE si es modifica la durada dels graus.	En cas de modificació de la durada dels graus, elaborar un nou mapa de graus i màsters de la FEE.	Mapa de títols de graus i màsters de la FEE.	Sí	2017-18	Equip deganal + Coordinador/a de màster + TSQD	-----	Ajornada la decisió sobre la durada dels estudis de grau.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
1	FEE	2CP Augmentar el nombre total d'estudiants matriculats a la FEE.	Incrementar i diversificar les accions de captació.	Nombre d'estudiants matriculats a la FEE.	> 1.425	2017-18	Equip deganal + Coordinadors/es de màster + Responsable de Relacions amb secundària + Responsable de comunicació	99%	Curs 2014-15: 1.422 estudiants matriculats. Curs 2015-16: 1.434 estudiants matriculats. Curs 2016-17: 1.409 (1.409/1.425 = 99%)
2	MEI	M1-MEI-1415 Publicar el 100% de les guies docents en el període que estableix la universitat	Fer seguiment de la inclusió en la guia docent de la informació relativa a totes les assignatures del màster abans de l'inici de la matrícula.	Percentatge de guies docents publicades	100%	2015-16	TSQD i Coordinació del Màster	100%	El curs 2015-16 es van publicar 18 de les 19 guies docents del màster. El curs 2016-17 s'han publicat el 100%.
2	MEI	M3-MEI-1415 Assegurar que tots els professors tinguin accés als espais Moodle a l'inici del curs acadèmic.	Donar accés alternatiu al Moodle als professors de nova incorporació del màster per avançar el seu accés a l'entorn virtual.	Percentatge d'espais Moodle actius	100%	2016-17	Coordinació del Màster	87,5%	Percentatge d'espais actius al Moodle curs 2015-16: 87,5%



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
2	MÀSTERS	M4-MEI-1415 Registrar totes les accions de tutoria realitzades amb els estudiants a l'espai e-tutories	Registrar les tutories de grup i individuals a l'espai e-tutories per obtenir evidències de la seva realització.	Nombre d'estudiants participants en les tutories	100%	2016-17	Coordinació del Màster	100%	El nombre de participants en la tutoria ha estat de: Curs 2015-16: el 85,7% Curs 2016-17: 100%
2	MÀSTERS	M5-MEI-1415 Difondre el procés d'avaluació docent i de les enquestes actives per als estudiants de màster.	Fer accions de difusió als estudiants dels màsters a 1r i 2n quadrimestre recordant la disponibilitat de les enquestes al Moodle	Nombre d'enquestes contestades	Increment del nombre d'enquestes en un 20%	2016-17	Coordinació del Màster	100%	Enquestes avaluació de la docència del MEI: Curs 2014-15: 16% Curs 2015-16: 16% Curs 2016-17: 56% Enquesta assignatura: Curs 2014-15: 16% Curs 2015-16: 23% Curs 2016-17: 56% Enquesta organització del màster: Enquesta assignatura: Curs 2014-15: 16% Curs 2015-16: 28% Curs 2016-17: 33%
2	MEI	AQU-INFORME VERIFICACIÓ Revisar la introducció de complements formatius en alguns perfils d'accés, com Periodisme i Dret	Valorar l'adequació d'incloure complements formatius per a perfils d'accés no afins.	Complements formatius inclosos a la memòria del MEI	Sí	2016-17	Equip deganal Coordinació del màster	Desestimat	No s'ha cregut convenient incloure complements de formació ja que l'experiència i els resultats obtinguts demostren que no són necessaris.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
2	MEI	AQU-INFORME VERIFICACIÓ Informar als Diplomats que l'obtenció del títol de Màster Universitari no els dóna accés als estudis de doctorat.	Incloure aquesta informació a la memòria del MEI	Informació per a Diplomats inclosa a la memòria del MEI	Sí	Propera modificació	Equip deganal Coordinació del màster	100%	S'ha inclòs aquesta informació en la modificació de la memòria del MEI aprovada per AQU el 30 de juliol de 2017.
2	MEI	AQU-INFORME VERIFICACIÓ Incloure a la memòria del MEI la Guia per a l'elaboració del Treball de Fi de Màster	Aprovar la Guia d'elaboració del TFM i incloure-la a la memòria del MEI.	Guia d'elaboració del TFM inclosa a la memòria del MEI	Sí	Propera modificació	Equip deganal Coordinació del TFM	100%	La Normativa de Treball de Fi de Màster (aprovada per Junta de Facultat el 30 de maig de 2014) s'ha inclòs en la modificació de la memòria del MEI aprovada per AQU el 30 de juliol de 2017.
2	MEI	AQU-INFORME VERIFICACIÓ Revisar i adequar les metodologies docents	Revisar les metodologies docents i incloure les modificacions corresponents a la memòria del MEI	Metodologies docents revisades incloses a la memòria del MEI	Sí	Propera modificació	Equip deganal Coordinació del màster	100%	S'ha inclòs aquesta informació en la modificació de la memòria del MEI aprovada per AQU el 30 de juliol de 2017.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
2	FEE	M-5-1415 Estructurar la informació de la jornada formativa del PDI de nova incorporació a la FEE.	Elaborar una documentació ordenada i indexada per als professors/es de nova incorporació	Documentació per al professorat de nova incorporació	Sí	2016-17	Equip deganal	100%	Documentació estructurada per als professors/es de nova incorporació.
2	FEE	M-6-1415 Intensificar les activitats relacionades amb la inserció laboral.	- Coordinar cursos - Realitzar la major difusió possible	Satisfacció dels estudiants respecte la utilitat del PAT sobre les sortides professionals.	>6	2015-16	Coordinado ra de PAT	100%	La nova enquesta realitzada per la URV no recull aquesta pregunta. En qualsevol cas s'han realitzat xerrades a l'assignatura Ciutadania i difusió.
2	FEE	M-7-1415 Continuar amb la difusió del tutor/a	- Enviament d'informació del PAT a estudiants	Percentatge de coneixement del tutor/a	EPD: "Coneixes al teu tutor/a?" 65%	2016-17	Coordinado ra de PAT	92,3%	Curs 14-15: 60% Curs 15-16: 61% Curs 16-17: 60% Curs 16-17 (MEI): 100%
2	FEE	M-7-1415 Continuar amb la difusió de l'assistència a les reunions grupals i individuals	- Difusió a través de cartells informant del PAT.	Percentatge d'assistència a les tutories	EPD: "Has fet alguna tutoria amb el teu tutor/a?" 40%	2016-17	Coordinado ra de PAT	90% (36/40)	Curs 14-15: 37% Curs 15-16: 36% Curs 16-17: 36% Curs 16-17 (MEI): 100%



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
2	FEE	M-8-1415 Garantir que els tutors/es tenen informació completa per als processos d'orientació a l'estudiant.	-Difondre les dates més importants vinculades a processos acadèmics	Nombre d'e-mails d'estudiants en quant a la manca de contacte del professorat	0	2016-17	Coordina-dora de PAT	Desesti-mada	La proposta es desestima, ja que s'ha posat a la disposició del tutor/a informació completa a l'espai ecompartit per tutors/es. Des de la coordinació es dona resposta a les consultes de l'estudiant
2	FEE	M-9-1415 Fomentar que el tutor/a utilitzi l'espai e-tutories com mitjà de comunicació amb l'estudiant.	- Creació d'un fòrum comú als tutors/es amb informació a compartir amb els estudiants tutoritzats. - Buscar accions per tal de millorar la coordinació.	Percentatge d'ús de l'espai e-tutories per part de l'estudiant	>55%	2016-17	Coordina-dora de PAT	75% (41,2/55)	El percentatge d'estudiants que accedeixen a l'espai e-tutories és del 41,2% sobre un valor objectiu establert en el 55%.
2	FEE	M-9 1314 Recollir la satisfacció dels estudiants sobre la informació pública	Incorporar una pregunta relacionada a l'enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència de la FEE sobre el nivell de satisfacció dels estudiants de la informació pública	Pregunta inclosa dins l'enquesta EPD de la FEE	Sí	2015-16	TSQD	100%	No es va portar a terme en el termini previst inicialment, però s'ha incorporat la pregunta en el curs 2016-17.
2	FEE	M21-1314 Augmentar el nombre d'assistents als tallers del servei d'ocupació de la URV	Realitzar una major difusió del servei	Nombre de participants en els tallers	Augmentar en un 20% la participació dels estudiants	2015-16	Coordina-dor/a PAT Tutors/es URV	100%	Curs 2013-14: 52 estudiants Curs 2014-15: 69 estudiants (32,7% més) Curs 2015-16: 144 (276% més)



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
2	FEE	M24-1314 Millorar la satisfacció de l'espai i, en conseqüència, el seu ús per part dels estudiants.	Realitzar una formació en l'espai de Tutoria acadèmica	Nivell de satisfacció de l'espai de Tutoria acadèmica. Estudi de Percepció de la Docència.	Augmentar en un 5% el valor mitjà	2015-16	Coordinador/a PA	100%	Curs 2013-14: 61% Curs 2015-16: 66,6% està satisfet.
2	FEE	M8-1314 Facilitar al estudiants l'accés a la informació via web sobre els horaris d'atenció del PDI	Sol·licitar als departaments amb docència a la FEE la publicació via web dels horaris d'atenció del PDI	Sol·licitud als departaments de la publicació via web dels horaris d'atenció del PDI	Sí	2016-17	Degà	100%	Sol·licitud feta als departaments
2	MÀSTERS	6CP Millorar la taxa d'eficiència de les titulacions de màster.	Fer el seguiment de les assignatures amb menor taxa de rendiment.	Taxa d'eficiència de cada màster	MDE: > 95% MMI: > 95% MEI: > 95%	2016-17	Equip deganal + Coordinadors/es de màster	MDE: 100% MMI: 100% MEI: 100%	Taxes d'eficiència del curs 16-17: MDE: 99% MMI: 100% MEI: 100%
2	MÀSTERS	9 CP Millorar la taxa de rendiment de les titulacions de màster.	Fer el seguiment de les assignatures amb una menor taxa de rendiment.	Taxa de rendiment de cada màster	MDE: > 90% MMI: > 90% MEI: > 90%	2016-17	Equip deganal + Coordinadors/es de màster	MDE: 92% MMI: 99% MEI: 97%	Taxes de rendiment del curs 16-17: MDE: 83% MMI: 89% MEI: 87%
2	FEE	Dissenyar i realitzar una enquesta del PAT per a Màsters	- Dissenyar una enquesta - Passar-la al final del període - Definir les estratègies	Realització de l'enquesta	Realitzada	2016-17	Coordinador/a de PAT	100%	El curs 2016-17 s'ha realitzat per primera vegada l'enquesta EPD per màsters, que inclou preguntes sobre el PAT



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
2	FEE	Adequar els valors objectiu i lllindar de les taxes a la realitat	Revisar els valors objectius i lllindars de les taxes.	Valors objectiu i lllindar de les taxes actualitzats	Sí	2017-18	Equip deganal	0%	No s'han adequat els valors.
2	MASTERS	Ampliar la formació dels estudiants en l'àmbit dels recursos bibliogràfics que estan a la seva disposició en el CRAI.	Proposar al CRAI oferir un curs ampliat sobre aquesta temàtica i fer més incidència en la importància de l'assistència a les sessions organitzades pel CRAI.	Nombre d'assistents i valoració del curs	>40% dels estudiants de màster	2017-18	Coordinador/a del TFM	-----	No es disposen de dades.
2	MÀSTERS	Conèixer la satisfacció dels estudiants de TFM	Elaborar enquesta pròpia de la FEE sobre la satisfacció dels estudiants de TFM	Enquesta implantada	Sí	2017-18	Coordinador/a del TFM	100%	Enquesta de TFM implantada al MEI.
3	FEE	MEMORIA MOB 1314 Consolidar l'oferta formativa en anglès.	Participar a nivell de Facultat en el programa DANG de la URV.	Nombre d'assignatures impartides en anglès.	≥ 16	2017-18	Equip deganal+ Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat.	100%	Curs 15-16: 16 assignatures impartides en anglès i concessió del Pla DANG proposat per la FEE Curs 16-17: 18 assignatures impartides en anglès
3	FEE	MEMORIA MOB 1314 Consolidar i augmentar el nombre de convenis de mobilitat	Obtenir informació sobre les estades de PDI i PAS de la FEE a universitats estrangeres amb l'objectiu d'establir nous convenis de mobilitat.	Nombre total de convenis vigents.	≥ 70	2017-18	Equip deganal + Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat	100%	Nombre de convenis de mobilitat: Curs 2014-15: 69 Curs 2015-16: 91



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
3	FEE	M-21-1415 Incrementar el nombre d'assignatures que s'ofereixen en llengua anglesa a 3r i 4t curs dels graus i als màsters oficials	Aprovar itineraris amb més grups que s'imparteixin en anglès a 3r i 4t curs dels graus o als màsters oficials	Nombre de grups impartits en anglès a 3r i 4t curs dels graus o als màsters oficials	>7	2017-18	Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat. Deganat	100%	Curs 14-15: 7 grups Curs 15-16: 7 grups Curs 16-17: 8 grups
3	FEE	Augmentar el nombre d'estudiants OUT del centre	Realitzar més sessions informatives per als estudiants, en especial per a les dobles titulacions. Participació d'estudiants que hagin realitzat estades el curs anterior	Nombre d'estudiants OUT	≥40	2017-18	Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat	100%	Nombre d'estudiants OUT: Curs 2015-16: 35 Curs 2016-17: 46
3	FEE	Demandar al vicerectorat competent l'apertura a setembre d'un període de sol·licituds de mobilitat per a màsters	Realitzar la sol·licitud	Convocatòria de mobilitat a setembre per estudiants màsters	Sí	2016-17	Degà/ana	100%	El curs 2016-17 es va obrir una convocatòria de mobilitat a setembre per a estudiants de màster.
4	MEI	AQU-INFORME VERIFICACIÓ Informar respecte a les Pràctiques de com es realitzarà el seu seguiment	Incorporar aquesta informació en el procés "PR-FEE-010_Gestió de les pràctiques externes curriculars" del SIGQ i en la memòria del MEI	Informació sobre el seguiment de les pràctiques a la memòria del MEI	Sí	Propera modificació	Equip deganal Coordinació del màster	100%	S'ha inclòs aquesta informació en la modificació de la memòria del MEI aprovada per AQU el 30 de juliol de 2017.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
4	FEE	10 CP M20-1314 Millorar la gestió de les PE	Dissenyar i implementar una aplicació que millori les PE de la FEE	Nova aplicació de pràctiques externes	Sí	2017-18	Grup de treball per a la gestió de PE	100%	Dissenyada i implementada la nova aplicació HERA per a la gestió de Pràctiques Externes.
4	FEE	M-11-1415 Agilitzar el tractament de dades per a l'elaboració de la memòria de pràctiques externes de la FEE	Incorporar a l'aplicació ZORA aquells informes necessaris per a l'anàlisi del procés de PE curriculars	Nombre d'informes que s'incorporen	3	2017-18	Agent Multimèdia de la FEE	Desestimada	Les millores previstes per a l'aplicació ZORA s'han incorporat a l'aplicació HERA.
4	FEE	M-12-1415 Adequar les enquestes sol·licitades a l'EC per evitar sol·licitar reiteradament la mateixa informació	Dissenyar dos models d'enquesta per a l'EC en funció del moment de la seva incorporació al programa de PE curriculars	Nova enquesta de satisfacció de l'entitat col·laboradora	Sí	2016-17	Coordinador/a de Pràctiques Externes	Desestimada	S'ha modificat la periodicitat de quadrimestral a anual per tal d'evitar la reiteració de la informació, tot acomplint l'objectiu plantejat.
4	FEE	M-13-1415 Integrar les aplicacions de pràctiques externes curriculars i extracurriculars en aquells elements que són comuns	Permetre generar els convenis de PE curriculars i extracurriculars des d'una mateixa aplicació	Generació de convenis de PE curriculars i extracurriculars des d'una mateixa aplicació	Sí	2016-17	Agent Multimèdia de la FEE	100%	La generació de convenis de pràctiques (curriculars i extracurriculars) es realitza des de l'aplicació HERA a partir de maig de 2016.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
4	FEE	M18-1314 Recollir evidències sobre l'aprenentatge de l'estudiant durant el període de pràctiques extracurriculars	Sol·licitar al tutor/a de l'entitat col·laboradora i a l'estudiant un informe final sobre el desenvolupament de les pràctiques extracurriculars	Percentatge d'informes finals recollits dels estudiants i dels tutors de les entitats col·laboradores	≥ 35%	2016-17	Coordinador/a de Pràctiques externes	100%	Curs 2016-17: 50% d'informes rebuts a data 29/09/2017.
4	FEE	M19-1314 Sistematitzar la recollida d'informació sobre la satisfacció d'EC i estudiants en la gestió i desenvolupament de les PE extracurriculars	Sol·licitar a les entitats col·laboradores i estudiants en pràctiques extracurriculars el lliurament d'una enquesta de satisfacció al final del procés	Percentatge d'enquestes rebudes	≥ 35%	2016-17	Coordinador/a de Pràctiques externes	50%	S'ha recollit la satisfacció de l'estudiant. Queda pendent de recollir la satisfacció de l'entitat col·laboradora. El percentatge de respostes rebudes per part dels estudiants ha estat d'un 40% (enquestes enviades: 108; respostes rebudes: 43)
4	FEE	PM 1516 Actualitzar el procés PR-FEE-010 del SIGQ de la FEE per a incorporar el canvi en el procés de signatura dels convenis de cooperació educativa	Modificar i aprovar el procés PR-FEE-010 per adequar-lo als canvis sol·licitats per la URV en la gestió dels convenis	Aprovació per Junta de Facultat de la modificació del procés <i>PR-FEE-010 Gestió de les pràctiques externes curriculars</i> del SIGQ de la FEE	Sí	2016-17	Coordinador/a de Pràctiques Externes	0%	No s'ha actualitzat el procés PR-FEE-010.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
4	FEE	PM 1516 Obtenir els resultats de la satisfacció dels estudiants sobre les pràctiques externes curriculars de forma desagregada, a nivell d'ensenyament	Identificar l'ensenyament en què està matriculat l'estudiant que respon l'enquesta de satisfacció	Dades de la satisfacció dels estudiants sobre les PE curriculars per ensenyament	Sí	2016-17	Coordinador/a de Pràctiques Externes	100%	Per al curs 2016-17 ja es disposa de la informació de la satisfacció dels estudiants de PE curriculars per ensenyament
4	FEE	PM 1516 Agilitzar la recepció de les ofertes de PE extracurriculars	Implementar, a l'aplicació HERA, un mòdul per a la recepció de les ofertes de PE extracurriculars	Mòdul de recepció de les ofertes de PE extracurriculars a l'aplicació HERA	Sí	2016-17	Agent multimèdia de la FEE	100%	S'ha implementat el mòdul
4	FEE	PM 1516 Agilitzar la difusió de les ofertes de PE extracurriculars	Implementar, a l'aplicació HERA, un mòdul per a la difusió de les ofertes de PE extracurriculars	Mòdul de difusió de les ofertes de PE extracurriculars a l'aplicació HERA	Sí	2016-17	Agent multimèdia de la FEE	100%	S'ha implementat el mòdul



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Respon-sable/s	% Acom-pliment	Justificació del % d'acompliment
5	FEE	AQU M6-1314 Ampliar el nombre d'indicadors sobre els ensenyaments publicats a la web de la FEE	Afegir indicadors de: - dimensió d'accés i matrícula - perfil acadèmic del professorat - Característiques de l'alumnat - Satisfacció - % estudiants de nou ingrés per via d'accés.	Augment del nombre d'indicadors sobre els ensenyaments publicats a la web.	≥ 10	2016-17	TSQD	100%	La informació sobre els ensenyaments de la FEE s'ha ampliat amb més de deu indicadors sobre: - dimensió d'accés i matrícula - perfil acadèmic del professorat - Característiques de l'alumnat - Satisfacció - % estudiants de nou ingrés per via d'accés.
7	FEE	M3-1415 Facilitar el procés de publicació de documents a qualsevol persona vinculada o no amb el processos del SIGQ.	Afegir una nova columna de 'Publicació' a l'apartat 11 de cada fitxa dels processos del Manual de Qualitat del SIGQ, per indicar quins registres s'han de publicar i el lloc de publicació (intranet, web,...).	Columna de publicació afegida a l'apartat 11 de totes les fitxes dels processos del SIGQ	Sí	2016-17	Responsabl es de cada procés del SIGQ	37%	Afegida la columna de 'Publicació' en 7 dels 19 processos (PR-FEE-001, PR-FEE-003, PR-FEE-008, PR-FEE-009, PR-FEE-014, PR-FEE-015 i PR-FEE-019).
8	FEE	M4-1415 Elaborar un quadre de comandament que reculli tots els indicadors inclosos en les fitxes dels processos que configuren el SIGQ.	Elaborar el quadre de comandament	Quadre de comandament elaborat	Sí	2015-16	TSQD	100%	S'ha elaborat el Quadre de comandament.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Responsable/s	% Acompliment	Justificació del % d'acompliment
8	FEE	M2-1415 Disposar d'un nou sistema d'organització de la informació relacionada amb els processos del SIGQ, per tal que tota la documentació del SIGQ estigui fàcilment localitzable i accessible per a les persones implicades en el procés.	Sol·licitar al tècnic informàtic del centre la creació d'una nova estructura d'organització al directori EQ-Deganal	Creació del nou sistema d'organització dels documents del SIGQ	Sí	2015-16	Responsables dels processos	100%	S'ha organitzat tota la informació relacionada amb els processos del SIGQ de manera que sigui fàcilment accessible per a totes les persones implicades en els processos.
8	FEE	11CP Certificar el SIGQ de la FEE.	Revisar el procés PR-FEE-001 "Elaboració i revisió de la Política i Objectius de Qualitat". Vincular els objectius de la Política de Qualitat de la FEE amb els quatre eixos de la Política de Qualitat de la URV. Revisar el procés PR-FEE-015 "Queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions". Completar el quadre de comandament.	Certificació del SIGQ del centre	Sí	2016-17	Comissió del SIGQ + Responsables dels processos del SIGQ	100%	SIGQ certificat en data 3 d'abril de 2017.



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Responsable/s	% Acompliment	Justificació del % d'acompliment
8	FEE	MANUAL DEL SIGQ Acomplir els compromisos de qualitat dels processos del SIGQ de la FEE.	Seguiment dels compromisos de qualitat.	Percentatge de compromisos de qualitat dels processos del SIGQ assolits	100%	2015-16	Responsables dels processos del SIGQ	100%	S'han assolit tots els compromisos.
8	FEE	M12-1314 M13-1314 Elaborar instruccions de treball per a la gestió dels processos del SIGQ que ho requereixin.	Elaborar una instrucció de treball per al procés PR-FEE-012 "Gestió dels estudiant sortints" i per al procés PR-FEE-010 "Gestió de les pràctiques externes curriculars".	Instrucció de treball inclosa al SIGQ	Sí	2016-17	Coordinador/a de Mobilitat + Coordinador/a de Pràctiques Externes	Desestimada	Pendent d'implementar la Instrucció dels estudiant sortints. L'elaboració d'aquesta instrucció es desestima, no es considera imprescindible aquesta instrucció de treball
8	FEE	M2 1314 Poder accedir a la informació del servidor de la FEE des de qualsevol ubicació	Fer possible l'accés al servidor de la FEE des de qualsevol ubicació	Accés possible	Sí	2015-16	Agent Multimèdia	0%	S'han realitzat gestions a nivell de centre, però en aquest moment encara no es accessible l'accés al servidor de la FEE des de qualsevol ubicació.
8	FEE	M4-1314 Disposar del detall dels valors que s'inclouen en els càlculs d'alguns indicadors de SINIA	Sol·licitar que es millori i s'ampliï la definició dels indicadors	Informació incorporada a la definició de l'indicador	Sí	2015-16	TSQD	100%	La millora es considera realitzada, en tant que la Facultat ha realitzat la petició, si bé aquesta, de moment, no ha estat resolta.

OBJECTIU 1: Proporcionar una formació dirigida cap a l'excel·lència tant a nivell nacional com internacional, garantint una oferta acadèmica d'acord a les necessitats i expectatives dels nostres estudiants, així com de la societat i el territori.



OBJECTIU 2: Facilitar la trajectòria acadèmica de l'estudiant vetllant per la permanent millora de les instal·lacions i els serveis del centre i considerant aquesta trajectòria com un procés integral de la formació del futur professional dins del marc de la responsabilitat social.

OBJECTIU 3: Afavorir la internacionalització del centre, tant en la capacitat d'atracció dels ensenyaments de la FEE, com en la promoció de la mobilitat acadèmica, en formació i en pràctiques dels estudiants de la FEE.

OBJECTIU 4: Garantir la qualitat de les pràctiques externes com a instrument que facilita la inserció laboral de l'estudiant i millora la interrelació entre universitat i empresa.

OBJECTIU 5: Fomentar la visibilitat de la Facultat per tal de posicionar-la a nivell territorial així com a nivell internacional a través de la divulgació del coneixement, la transferència realitzada i les activitats de formació.

OBJECTIU 6: Promoure els vincles de la Facultat amb els centres de secundària per tal de captar talent i fomentar l'estudi de l'economia i l'empresa entre els joves del nostre territori.

OBJECTIU 7: Assegurar que la Política de Qualitat del centre és coneguda per tots els grups d'interès i es troba a disposició de tots ells.

OBJECTIU 8: Garantir que els processos que formen el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat del centre es revisen periòdicament, es mantenen efectius i s'adapten a le



4.3. Propostes de millora en curs

Taula 4.3. Propostes de millora en curs.

Obj. de qualitat	Enseny. implicat	Proposta/es de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu de l'indicador	Termini	Responsable	És una qüestió a adreçar a la URV?	Implica modificació de la memòria?
1	FEE	1-CP Revisar l'oferta formativa global de la FEE si es modifica la durada dels graus.	En cas de modificació de la durada dels graus, elaborar un nou mapa de graus i màsters de la FEE.	Mapa de títols de graus i màsters de la FEE.	Sí	2017-18	Equip deganal + Coordinador/a de màster + TSQD	No	No
1	FEE	2CP Augmentar el nombre total d'estudiants matriculats a la FEE.	Incrementar i diversificar les accions de captació.	Nombre d'estudiants matriculats a la FEE.	> 1.425	2017-18	Equip deganal + Coordinadors/es de màster + Responsable de Relacions amb secundària + Responsable de comunicació	No	No
2	MEI	M3-MEI-1415 Assegurar que tots els professors tinguin accés als espais Moodle a l'inici del curs acadèmic.	Donar accés alternatiu al Moodle als professors de nova incorporació del màster per avançar el seu accés a l'entorn virtual.	Percentatge d'espais Moodle actius	100%	2016-17	Coordinador del Màster	No	No



Obj. de qualitat	Enseny. implicat	Proposta/es de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu de l'indicador	Termini	Responsable	És una qüestió a adreçar a la URV?	Implica modificació de la memòria?
2	FEE	Adequar els valors objectiu i llindar de les taxes a la realitat	Revisar els valors objectius i llindars de les taxes.	Valors objectiu i llindar de les taxes actualitzats	Sí	2017-18	Equip deganal	No	No
2	MÀSTERS	Conèixer la satisfacció dels estudiants de TFM	Elaborar enquesta pròpia de la FEE sobre la satisfacció dels estudiants de TFM	Enquesta implantada	Sí	2017-18	Coordinador/a del TFM	No	No
2	MASTERS	Ampliar la formació dels estudiants en l'àmbit dels recursos bibliogràfics que estan a la seva disposició en el CRAI.	Proposar al CRAI oferir un curs ampliat sobre aquesta temàtica i fer més incidència en la importància de l'assistència a les sessions organitzades pel CRAI	Nombre d'assistents i valoració del curs	>40% dels estudiants de màster	2017-18	Coordinador/a del TFM	No	No
3	FEE	MEMORIA MOB 1314 Consolidar l'oferta formativa en anglès.	Participar a nivell de Facultat en el programa DANG de la URV.	Nombre d'assignatures impartides en anglès.	≥ 16	2017-18	Equip deganal + Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat.	No	No
3	FEE	MEMORIA MOB 1314 Consolidar i augmentar el nombre de convenis de mobilitat	Obtenir informació sobre les estades de PDI i PAS de la FEE a universitats estrangeres amb l'objectiu d'establir nous convenis de mobilitat.	Nombre total de convenis vigents.	≥ 70	2017-18	Equip deganal + Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat	No	No



Obj. de qualitat	Enseny. implicat	Proposta/es de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu de l'indicador	Termini	Responsable	És una qüestió a adreçar a la URV?	Implica modificació de la memòria?
3	FEE	Augmentar el nombre d'estudiants OUT del centre	Realitzar més sessions informatives per als estudiants, en especial per a les dobles titulacions. Participació d'estudiants que hagin realitzat estades el curs anterior	Nombre d'estudiants OUT	≥40	2017-18	Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat	No	No
3	FEE	M-21-1415 Incrementar el nombre d'assignatures que s'ofereixen en llengua anglesa a 3r i 4t curs dels graus i als màsters oficials	Aprovar itineraris amb més grups que s'imparteixin en anglès a 3r i 4t o als màsters oficials	Nombre de grups impartits en anglès a 3r i 4t o als màsters oficials	>7	2017-18	Equip deganal + Coordinador/a de Relacions Internacionals i de Mobilitat	No	No
4	FEE	10CP M20-1314 Millorar la gestió de les PE	Dissenyar i implementar una aplicació que millori les PE de la FEE	Nova aplicació de pràctiques externes	Sí	2017-18	Grup de treball per a la gestió de PE	No	No



4.4. Noves propostes de millora

Taula 4.4. Noves propostes de millora.

Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Responsible/s	És una qüestió a adreçar a la URV?	Implica modificació de la memòria?
1	MÀSTERS	4-CP M2-MEI-1415 Augmentar el nombre d'estudiants de nou accés al màster	Incrementar les accions de captació i difusió de l'oferta del màster.	Nombre d'estudiants de nou accés	>60 en el conjunt dels màsters de la FEE	2019-20	Equip deganal i Coordinació del Màster	No	No
2	MÀSTERS	9 CP Millorar la taxa de rendiment de les titulacions de màster.	Fer el seguiment de les assignatures amb una menor taxa de rendiment.	Taxa de rendiment de cada màster	MDE: > 90% MMI: > 90% MEI: > 90%	2017-18	Equip deganal + Coordinadors/es de màster	No	No
2	FEE	M-7-1415 Continuar amb la difusió del tutor/a	- Enviament d'informació del PAT a estudiants	Percentatge de coneixement del tutor/a	EPD: "Coneixes al teu tutor/a?" 65%	2018-19	Coordinadora de PAT	No	No
2	FEE	M-7-1415 Continuar amb la difusió de l'assistència a les reunions grupals i individuals	- Difusió a través de cartells informant del PAT.	Percentatge d'assistència a les tutories	EPD: "Has fet alguna tutoria amb el teu tutor/a?" 40%	2018-19	Coordinadora de PAT	No	No



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Responsible/s	És una qüestió a adreçar a la URV?	Implica modificació de la memòria?
2	FEE	M-9-1415 Fomentar que el tutor/a utilitzi l'espai e-tutories com mitjà de comunicació amb l'estudiant.	- Creació d'un fòrum comú als tutors/es amb informació a compartir amb els estudiants tutoritzats. - Buscar accions per tal de millorar la coordinació.	Percentatge d'ús de l'espai e-tutories per part de l'estudiant	>55%	2018-19	Coordinador/a de PAT	No	No
4	FEE	M19-1314 Sistematitzar la recollida d'informació sobre la satisfacció d'EC en la gestió i desenvolupament de les PE extracurriculars	Sol·licitar a les entitats col·laboradores en pràctiques extracurriculars el lliurament d'una enquesta de satisfacció al final del procés	Percentatge d'enquestes rebudes	≥ 35%	2017-18	Coordinador/a de Pràctiques externes	No	No
4	FEE	PM 1516 Actualitzar el procés PR-FEE-010 del SIGQ de la FEE per a incorporar el canvi en el procés de signatura dels convenis de cooperació educativa	Modificar i aprovar el procés PR-FEE-010 per adequar-lo als canvis sol·licitats per la URV en la gestió dels convenis	Aprovació per Junta de Facultat de la modificació del procés <i>PR-FEE-010 Gestió de les pràctiques externes curriculars</i> del SIGQ de la FEE	Sí	2017-18	Coordinador/a de Pràctiques Externes	No	No



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Responsable/s	És una qüestió a adreçar a la URV?	Implica modificació de la memòria?
7	FEE	M3-1415 Facilitar el procés de publicació de documents a qualsevol persona vinculada o no amb el processos del SIGQ.	Afegir una nova columna de 'Publicació' a l'apartat 11 de cada fitxa dels processos del Manual de Qualitat del SIGQ, per indicar quins registres s'han de publicar i el lloc de publicació (intranet, web,...).	Columna de publicació afegida a l'apartat 11 de totes les fitxes dels processos del SIGQ	Sí	2017-18	Responsables de cada procés del SIGQ	No	No
8	FEE	M2 1314 Poder accedir a la informació del servidor de la FEE des de qualsevol ubicació	Fer possible l'accés al servidor de la FEE des de qualsevol ubicació	Accés possible	Sí	2017-18	Agent Multimèdia	No	No
8	FEE	Sistematitzar la recollida i el seguiment de la informació de les enquestes que es realitzen a la FEE	Desenvolupar una aplicació que permeti la sistematització i el seguiment	Implantació de l'aplicació	Sí	2017-18	Equip deganal + Comissió de Qualitat + TSQD	No	No
8	FEE	Sistematitzar la recollida i el seguiment dels indicadors del quadre de comandament	Desenvolupar una aplicació que permeti la sistematització i el seguiment	Implantació de l'aplicació	Sí	2018-19	Equip deganal + Comissió de Qualitat + TSQD	No	No



Obj. de qualitat	Ens. Impl.	Proposta de millora	Accions a portar a terme	Indicador de seguiment	Valor objectiu indicador	Termini	Responsible/s	És una qüestió a adreçar a la URV?	Implica modificació de la memòria?
8	FEE	Sistematitzar la recollida i el seguiment de les propostes de millora recollides en els informes	Desenvolupar una aplicació que permeti la sistematització i el seguiment	Implantació de l'aplicació	Sí	2018-19	Equip deganal + Comissió de Qualitat + TSQD	No	No



5. RELACIÓ D'EVIDÈNCIES

Evidència	Localització
Elaboració de l'autoinforme	
Acta de constitució del CAI	Espai d'acreditació
Acta d'aprovació de l'autoinforme	Espai d'acreditació
Comentaris a l'autoinforme fruit de l'exposició pública	Espai d'acreditació
Processos del SIGQ relacionats amb l'estàndard: ■ PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions	Web
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	
Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació	Web
Informe d'avaluació de verificació de la titulació i modificacions posteriors	Web
Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)	Web
Informes de seguiment	Web
Documentació referida a la coordinació de l'activitat docent	Espai d'acreditació
Guia docent de la titulació	Web
Espai virtual	Moodle
Processos del SIGQ relacionats amb l'estàndard: ■ PR-FEE-002 Planificació de titulacions	Web centre
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	
Web de la institució	Web URV
Web del centre	Web centre
Web titulació	Web titulació
Informes de seguiment	Web centre
Processos del SIGQ relacionats amb l'estàndard: ■ PR-FEE-007 Publicació d'informació de les titulacions	Web
Quan aplica, en els diferents processos del SIGQ, s'especifica quina informació es fa pública, com es recull la informació i com es fa rendiment de comptes.	
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació	
Política de Qualitat	Web
Manual de Qualitat	Web
Informes de seguiment (inclou plans de millora de la titulació)	Web
Informes de verificació, seguiment i acreditació de títol amb identificació dels punts febles i millores (informes d'avaluació AQU)	Web
Indicadors principals d'ELAACIÓ D'EVIDÈNCIES de les titulacions	Web
Processos del SIGQ relacionats amb l'estàndard: ■ PR-FEE-001 Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat ■ PR-FEE-002 Planificació de titulacions ■ PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions ■ PR-FEE-006 Acreditació de titulacions ■ PR-FEE-008 Definició, revisió i millora del SIGQ	Web



Evidència	Localització
PR-FEE-015 Consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Quan aplica, en els diferents processos del SIGQ, s'especifica com es recull la satisfacció dels grups d'interès.	
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	
Perfil del professorat	Web
Memòries Pla de formació del PDI	Web
Processos del SIGQ relacionats amb l'estàndard: PR-SRH-034 Manteniment plantilles i planificació docent PR-SRH-035 Convocatòria oferta pública PR-SRH-036 Procés selectiu PR-SRH-038 Nomenament de funcionaris PR-SRH-039 Contractació de personal laboral PR-ICE-001 Formació del personal docent i investigador PR-SRH-055 Avaluació Alumnes (Enquestes) PR-SRH-057 Avaluació per a trams (MI i CAMR) PR-SRH-058 Avaluació per a trams (CAMG) PR-SRH-059 Avaluació per a Renovacions PR-SRH-060 Acreditacions (Lector, agregat, catedràtic contractat) PR-SRH-062 Comissió d'Avaluació PR-SRH-075 Pacte de Dedicació Model d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador (acreditat per AQU)	Web
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	
Informes PAT	Web
Processos del SIGQ relacionats amb l'estàndard: PR-FEE-013 Orientació a l'estudiant PR-OUU-001 Orientació professional PR-SRM-001 Incidències gestió integral d'edificis PR-FEE-018 Gestió dels recursos materials i serveis (URV) PR-FEE-017 Gestió dels recursos materials i serveis (centre)	Web
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	
Processos del SIGQ relacionats amb l'estàndard: PR-FEE-009 Desenvolupament de l'ensenyament PR-SGA-003 Execució de la matrícula PR-ADOC-001 Planificació i organització de la matrícula PR-SGA-001 Difusió de la informació als estudiants PR-FEE-014 Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris PR-FEE-011 Gestió dels estudiants entrants PR-FEE-012 Gestió dels estudiants sortints PR-FEE-010 Gestió de les pràctiques externes curriculars PR-FEE-019 Gestió del TFG/TFM PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions	Web
Indicadors de l'enquesta d'inserció laboral dels màsters (AQU Catalunya)	AQU
Assignatures seleccionades i mostra de les execucions dels estudiants.	Espai d'acreditació



6. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- ▢ [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials \(juliol 2016\)](#)
- ▢ [Directrius per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster \(novembre 2013\)](#)
- ▢ [Directrius per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster \(abril 2014\)](#)
- ▢ [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster \(octubre 2016\)](#)
- ▢ [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster \(octubre 2016\)](#)
- ▢ [Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters \(març 2016\)](#)



7. TAULA PER A LA VALORACIÓ FINAL DE LA TITULACIÓ

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ			
	Adequat (1)	Cal millorar	Compleix les especificacions de la memòria? (2)	Es proposen millores
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu				
1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.				
El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.	X		X	
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.				
El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.	X		X	
1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'accés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb les places ofertes.				
La majoria d'estudiants matriculats presenten un perfil d'accés que s'adiu amb l'establert per la titulació.	X		X	
El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes.		X		X
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació adequats.				
Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació són adequats.	X		X	
1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.				
L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada.	X		X	
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública				
2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.				
S'ofereix informació pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.	X			
La informació és clara, llegible, agregada i accessible als grups d'interès.	X			
2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.				
La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.	X			
2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.				
La institució publica la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes, que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.	X			
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat				
3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.				
El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius.	X		X	
3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.				
El SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal.	X		X	
El SGIQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats respecte del programa formatiu.	X		X	
3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.				
El SGIQ disposa d'un procés implementat per a la seva revisió que es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIQ i que inclou els canvis realitzats en el sistema.	X		X	
Les accions de millora del SGIQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen els elements mínims necessaris per fer un seguiment suficient de la implantació de les mesures.	X		X	X
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu				



ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR		VALORACIÓ			
		Adequat (1)	Cal millorar	Compleix les especificacions de la memòria? (2)	Es proposen millores
4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.					
Màster	El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada.	X		X	
	El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.	X			
	La major part del professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster.	X		X	
	Els estudiants estan satisfets amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.	X			
4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.					
L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre.		X		X	
Els estudiants estan satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.		X			
4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.					
El professorat disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.		X		X	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge					
5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.					
Es posa de manifest que el pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica dona resposta a les necessitats dels estudiants.		X		X	
L'orientació professional és adequada, considerant les evidències disponibles i l'adequació de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució, etc.).		X		X	X
Els estudiants i els tutors estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.		X			
5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.					
Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants (equipament pertinent i suficient, i instal·lacions adequades).		X		X	
Els fons de la biblioteca són adequats per a les necessitats de la titulació, són accessibles i presenten una certa relació amb l'activitat de recerca del centre.		X		X	
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius					
6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.					
Pel que fa a les assignatures:					
Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest un adequat nivell de formació dels estudiants i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.		X		X	
Pel que fa al TFG/TFM:					
Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que els TFG/TFM responen al nivell del MECES requerit per a la titulació.		X		X	
La majoria de TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.		X			
Pel que fa a les pràctiques externes:					
Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per a la titulació.		X		X	
Les pràctiques externes es duen a terme majoritàriament en centres adequats.		X		X	
6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.					
Pel que fa a les assignatures:					



ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ			
	Adequat (1)	Cal millorar	Compleix les especificacions de la memòria? (2)	Es proposen millores
La metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats als estudiants per integrar els resultats d'aprenentatge.	X		X	
Els sistemes i criteris d'avaluació són adequats per certificar i discriminar els resultats de l'aprenentatge.	X		X	
Pel que fa al TFG/TFM:				
Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris adequats.	X		X	
Pel que fa a les pràctiques externes:				
Les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris adequats.	X		X	
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.				
L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de la majoria dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents.	X		X	
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.				
La taxa d'ocupació és superior a la de la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i és adequada comparada amb la de titulacions similars.	X			
La taxa d'adequació és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.	X			
La mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.	X			

(1) La valoració d'Adequat no impedeix que es proposin millores

(2) Només es valoren els ítems indicats en la memòria. Els ombrejats en color gris corresponen a ítems no especificats de forma explícita en la memòria



ANNEX I- LLISTA DE SIGLES I ACRÒNIMS

SIGLA /ACRÒNIM	Significat
ADE	Administració i Direcció d'Empreses
ADE-Dret	Doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret
ADE-FIC	Doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Finances i Comptabilitat
AQU	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
CAE	Comitè d'Avaluació Externa
CAI	Comitè d'Avaluació Intern
CM	Coordinador de màster
CPAT	Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial
CQ	Comissió de Qualitat
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
CSUC	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya
EAL	Espai Autoaprenentatge de Llengües
EC	Entitat Col·laboradora
ECO	Economia
ECTS	European Credit Transfer System
EdPD	Escola de Postgrau i Doctorat
EJC	Professorat equivalent a temps complet
EPD	Estudi de Percepció de la Docència
ETC	Estudiants a temps complet
FCEE	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
FEE	Facultat d'Economia i Empresa
FIC	Finances i Comptabilitat
GTR	Gabinet Tècnic de Rectorat
ICE	Institut de Ciències de l'Educació
I-Center	Centre Internacional de la URV
JdF	Junta de Facultat
MDE	Màster en Direcció d'Empreses
MDEE	Màster en Direcció Estratègica de l'Empresa
MECO	Màster en Economia
MEI	Màster en Emprenedoria i Innovació
MMI	Màster en Mercats Internacionals
OAM	Oficina d'Atenció al Màster
OUU	Oficina d'Orientació Universitària
OSD	Oficina de Suport al Deganat
PAS	Personal d'Administració i Serveis
PAT	Pla d'Acció Tutorial
PdD	Pacte de Dedicació
PDI	Personal Docent i Investigador
PE	Pràctiques Externes
PLED	Pla Estratègic de Docència
POA	Pla d'Ordenació Acadèmica
PROFID	Pla de Formació del Professorat
RAM	Obres de reforma, ampliació i millora
RSIGQ	Responsable del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat
SACU	Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària
SGA	Servei de Gestió Acadèmica
SIGQ	Sistema Intern de Garantia de la Qualitat
SINIA	Sistema Integrat d'Informació i Anàlisi



SIGLA /ACRÒNIM	Significat
SL	Servei Lingüístic
SRCiT	Servei de Recursos Científics i Tècnics
SRE	Servei de Recursos Educatius de la Universitat
TAC	Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement
TFG	Treball de Fi de Grau
TFM	Treball de Fi de Màster
TIC	Tecnologies de la Informació i la comunicació
TSQD	Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent
UPC	Universitat Politècnica de Catalunya
URV	Universitat Rovira i Virgili



ANNEX II - LLISTA D'APLICACIONS

DENOMINACIÓ	Objectiu/Finalitat	Propietari
SINIA	Instrument per a la recollida i sistematització de les principals dades de l'activitat acadèmica de la URV	URV
MOODLE	Entorn virtual de formació	Programari lliure
DOCnet	Elaborar les guies docents de les titulacions i fer pública l'oferta acadèmica de la URV.	URV
HOMER	Aplicació de control de les hores de docència presencials impartides a la FEE	FEE
KAIA	Gestionar les pràctiques externes extracurriculars i la Borsa de Treball de la FEE	FEE
ZORA	Gestionar les pràctiques externes curriculars de la FEE	FEE
OPINA	Permet modelar enquestes des de qualsevol punt amb accés a Internet	Programari lliure
HERA	Aplicació de pràctiques de la FEE per a estudiants i entitats col·laboradores	FEE



ANNEX III - PLANTILLES ENQUESTES



1 páginas, 25 preguntas

Jueves, 19 de marzo de 2015

INCOMING STUDENTS 14-15

1.- Surnames / Apellidos: Requerida,

2.- Name / Nombre: Requerida,

3.- ID Number or Passport number / Número de ID o Pasaporte: Requerida,

4.- In what URV faculty will you be studying? / En qué facultad de la URV vas a estudiar? Requerida,

Elija una opción...

5.- What is/are your main reason or reasons for choosing the Universitat Rovira i Virgili (URV) for your mobility period? / Cuál es la razón principal por la que has escogido la Universitat Rovira i Virgili como destino de tu período de movilidad en el extranjero? (mark all the relevant options / marca las opciones más relevantes) Requerida,

- ☐ Because of the URV's academic prestige / Porque la URV tiene prestigio académico
- ☐ Because I like Spanish culture / Porque me gusta la cultura española
- ☐ Because I want to learn Catalan and /or Spanish / Porque quiero aprender Catalan y/o Castellano
- ☐ Because it is the only option I could choose / Porque es la única opción que pude escoger
- ☐ Because I think the social life will be good / Porque creo que la vida social ser  buena
- ☐ Because in the future I would like to study/work in Spain / Porque en el futuro me gustar  estudiar/trabajar en España
- ☐ Because it is a cheap destination / Porque es un destino barato
- ☐ Because somebody recommended it to me / Porque me la han recomendado
- ☐ Because some of my friends have been coming / Porque han venido amigos
- ☐ Because of the climate / Por el clima
- ☐ Others (please specify) / Otros (por favor, especifica)

6.- Who encouraged you to have this mobility period? (mark all the relevant options) / Quién te anim  a realizar este período de movilidad? (marca las opciones más relevantes)) Requerida,

- ☐ Classmates / Compañeros de clase
- ☐ Other friends outside the university / Amigos ajenos a la Universidad
- ☐ Internet opinions / opiniones de Internet
- ☐ Lecturers/coordinators at my university / Profesores/coordinadores de mi Universidad
- ☐ Others (please specify) / Otros (por favor, especifica)

7.- Grade from 1 to 4 (1 equals very bad and 4 equals very good) the information and advice you have received from the URV on the following points: Academic programme: Punt a del 1 al 4 (siendo 1 muy malo y 4 muy bueno) la información y el apoyo que has recibido de la URV en los siguientes apartados: Programa académico: Requerida,

1 2 3 4
Very bad / Muy malo Very good / Muy bueno

8.- Language courses / cursos de Idiomas: Requerida,

1 2 3 4
Very bad / Muy malo Very good / Muy bueno

9.- Practical Information: transport, location maps, etc / Información práctica: transporte, localización de mapas, etc. Requerida,

1 2 3 4
Very bad / Muy malo Very good / Muy bueno

10.- Accommodation / Alojamiento: Requerida,

1 2 3 4
Very bad / Muy malo Very good / Muy bueno

11.- How could the URV improve the information you have received? / ¿Cómo crees que podríamos mejorar la información que has recibido?

12.- Have you found accommodation? / ¿Has encontrado alojamiento? Requerida,

Not yet / Todavía No
Yes / Sí

13.- If you have found accommodation, how did you find it? (mark as many options as are relevant): / Si has encontrado alojamiento, ¿Cómo lo encontraste? (marca todas las opciones relevantes): Requerida,

I made a pre-reservation in a residence / Realicé una prereserva en una residencia

Former students helped me / Antiguos alumnos me han ayudado

I used the Internet / A través de Internet

I've got friends who live near the university and I'm sharing with them. / Tengo amigos que viven cerca de la Universidad y comparto piso con ellos

Others (please specify) / Otros (por favor, especifica)

14.- Did you have any trouble choosing which subjects to do at the URV? / ¿Tuviste alguna dificultad en el momento de completar el Learning Agreement? Requerida,

No
Yes. If so, please specify / Sí. Por favor, especifica

15.- How many ECTS credits will you take during your mobility period? / ¿Cuántos créditos ECTS cursarás durante tu período de movilidad en la URV? Requerida,

6 to 20
21 to 40
41 to 65
More than 65 / Más de 65

16.- Indicate your knowledge of the following languages / Indica tu nivel de Idiomas: Requerida,

None / Ninguno Basic / Básico Medium / Medio Good / Bueno
Catalan
Spanish
English

17.- Have you thought of attending a Spanish course? / Has pensado en asistir a un curso de español? Requerida,

Yes / Sí
No

18.- Have you thought of attending a Catalan course? / ¿Has pensado en asistir a un curso de catalán? Requerida,

Yes / Sí
No

19.- Complete the following sentence: When I finish my mobility period at the URV / Completa la siguiente frase: Cuando acabe mi estancia en la URV: Requerida,

I will go back to my country / Volveré a mi país

I will travel / Viajaré

I would like to find a job here / Me gustaría encontrar trabajo aquí

I would like to do a master's degree at the URV / Me gustaría realizar un máster en la URV

I will continue my studies at my home university / Continuaré mis estudios en mi universidad

Others (please specify) / Otros (Por favor, especifica)

20.- What URV services are you interested in? / ¿En qué servicios de la URV estás interesado/a? Requerida,

Sports / Esports

Theatre / Teatre

Orchestra / Orquestra

University choir / Coro Universitario

Trekking / Senderismo

Others (please specify) / Otros (Por favor, especifica)

21.- What do you aim to achieve during your stay at the URV? Please describe your academic objectives / ¿Cuál es tu principal objetivo académico durante tu estancia en la URV? Requerida,

22.- What do you aim to achieve during your stay at the URV? Please describe your personal objectives / ¿Cuál es tu principal objetivo personal durante tu estancia en la URV? Requerida,

23.- What do you aim to achieve during your stay at the URV? Please describe your professional objectives / ¿Cuál es tu principal objetivo profesional durante tu estancia en la URV? Requerida,

24.- What do you aim to achieve during your stay at the URV? Please describe your language objectives / ¿Cuál es tu principal objetivo lingüístico durante tu estancia en la URV? Requerida,

25.- Are you interested in the master's degrees and doctoral programmes offered at the URV? Would you like to attend an information session? / ¿Estás interesado/a en los programas de máster y doctorado que se ofrecen en la URV? Te gustaría asistir a una sesión informativa? Requerida,

Yes / Sí

No

Finalizar »



1 páginas, 24 preguntas

Jueves, 19 de marzo de 2015

INGOING 14-15

1.- ID/Passport number / Numero de ID / Pasaporte Requerida,

2.- Name / Nombre Requerida,

3.- Surname / Apellido Requerida,

4.- Nationality / Nacionalidad Requerida,

5.- Gender / Género Requerida,

Male / Hombre

Female / Mujer

6.- Faculty/School at the URV / Facultad/Centro de la URV: Requerida,

Elija una opción...

7.- Has this mobility period been your first stay abroad? /  Es la primera vez que has salido al extranjero tu sólo/a? Requerida,

Yes / Sí

No

8.- Rate the extent of your satisfaction with your mobility period at the URV in relation to the following / Valora el nivel de satisfacción de tu experiencia de movilidad en la URV Requerida,

Negative / Negativa Poor / Pobre Normal Satisfactory / Satisfactoria Excellent / Excelente

Academic experience / Nivel académico

Personal experience / A nivel personal

Professional experience / A nivel profesional

Language experience / A nivel de idioma

Integration experience / A nivel de Integración

Overall experience / Valoraci n global

9.- To what extent did you integrate with the local students at the URV? / ¿Cómo consideras tu integración con los estudiantes de la URV? Requerida,

- ☐ Not at all / No me he integrado
- ☐ Little / Poco
- ☐ Normal
- ☐ Quite a lot / Bastante
- ☐ A lot / Mucho

10.- How did you find accommodation and where have you lived during your stay at the URV? / ¿Cómo has encontrado el alojamiento y dónde te has alojado durante tu estancia de movilidad en la URV?

Web URV Friends / Amigos Facebook Internet

- ☐ Students residence / Residencia de estudiantes
- ☐ Shared flat with others students / Piso compartido con otros estudiantes
- ☐ Private house / Casa particular
- ☐ Hostel/Hotel
- ☐ Shared flat with the family / owners / Piso compartido con familia

11.- Approximately how much did you spend on average every month for the following items? / Aproximadamente, indica tus gastos mensuales. Requerida,

200-300e 300-400e 400-500e 500-600e +600e

- ☐ Accommodation / Alojamiento
- ☐ Living expenses / Manutención
- ☐ Leisure / Ocio

12.- Besides specific Erasmus student mobility funding, have you had other funding sources during your stay? / Además de la financiación de la movilidad Erasmus, ¿ha tenido otras fuentes de financiación durante su estancia? Requerida,

- ☐ State scholarship / Beca estatal
- ☐ Family / Familia
- ☐ Own saving / Ahorros propios
- ☐ Bank loans / Crédito bancario
- ☐ Home university scholarship / Beca de la universidad de origen
- ☐ I have not received any / No he recibido ninguna ayuda

13.- Did you attend any language courses before/during your stay at the URV? / ¿Has realizado cursos de idiomas antes y durante tu estancia de movilidad en la URV? Requerida,

- ☐ EILC course / Curso EILC
- ☐ At the URV during my mobility period / En la URV durante mi estancia
- ☐ Intensive summer language course / Curso intensivo de verano
- ☐ I did not attend to any language courses / No he asistido a ningún curso
- ☐ Others (please specify) / Otros (por favor, especifica)

14.- How would you describe your level of the following languages at the end of your mobility period? / ¿Cómo definirías el conocimiento de los siguientes idiomas ahora que has finalizado tu estancia de movilidad en la URV? Requerida,

I learn it from scratch / Lo he aprendido desde el principio I has improved / He mejorado I did not need to learn / No lo he necesitado

- ☐ Catalan
- ☐ Spanish

15.- Please compare your home institution and the URV and mark the one that you rate best in the following aspects. / Comparando la URV con tu universidad, marca qué valoras mejor en los siguientes aspectos: Requerida,

URV Home University / Universidad de origen

- ☐ Academic level / Nivel académico
- ☐ Quality of teaching / Calidad del profesorado
- ☐ Teaching methodology / Metodología docente
- ☐ Facilities (Classrooms, libraries, etc.) / Facilidades (aulas, bibliotecas, etc.)
- ☐ Integrations of foreign students / Integración de los estudiantes extranjeros

16.- Would you like to have extended your studies at the URV as a result of your mobility experience? / ¿Te hubiera gustado continuar o ampliar tus estudios en la URV una vez finalizada tu estancia de movilidad? Requerida,

- ☐ Yes / Sí

No

17.- Would you recommend the URV as a (university) destination for student mobility? / Recomendarías la URV como destino universitario de movilidad? Requerida,

Yes / Sí

No

18.- What would you recommend to other students from your home university interested in taking part in a mobility programme at the URV? / ¿Qué aconsejarías a otros estudiantes de tu universidad que estuvieran interesados en realizar una movilidad en la URV? Requerida,

19.- Have you been informed about master' degrees and doctoral programmes at the URV? / ¿Te han informado de los programas de master y doctorado a la URV? Requerida,

Yes / Sí

No

20.- How do you think the URV could improve its mobility programmes? / ¿Cómo consideras que la URV podría mejorar la organización y gestión de los programas de movilidad? Requerida,

21.- What do you like most about the URV? / ¿Qué es lo que más te ha gustado de la URV? Requerida,

22.- What do you not like about the URV? / ¿Qué es lo que no te ha gustado de la URV? Requerida,

23.- Would you like to help URV students at your home Institution to integrate in the near future? / ¿Te gustaría ayudar a la integración de estudiantes de la URV que vayan a tu Universidad en el futuro? Requerida,

Yes / Sí

No

24.- If some URV students decide to go to your home university, would you give us permission to provide them with your contact information? / ¿Puedes darnos tu consentimiento para que, en el caso que algún estudiante de la URV quiera información de tu Universidad pueda contactar contigo? Requerida,

Yes / Sí

No

Finalizar »



1 pàgines, 23 preguntes

Jueves, 19 de marzo de 2015

Enquesta OUTCOMING 14-15

1.- Cognoms: Requerida,

2.- Nom: Requerida,

3.- DNI / NIE Requerida,

4.- És la primera vegada que has sortit sol/a a l'estranger? Requerida,

SI
No

5.- Valora la satisfacció de la teva experiència de mobilitat: Requerida,

Negativa Pobra Normal Satisfactòria Excel·lent

A nivell acadèmic

A nivell personal

A nivell de millora de la teva ocupabilitat

A nivell de millora de la llengua

A nivell de comprensió de l'altra cultura

Valoració global

6.- A la teva arribada a la Institució de destí se't va oferir: Requerida,

- ☐ Acte de benvinguda institucional
- ☐ Una sessió Informativa
- ☐ Un programa orientatiu
- ☐ Informació de com matricular les teves assignatures
- ☐ Informació d'accés a biblioteques i material d'estudi
- ☐ Informació d'accés, carnet i e-mail a la Institució de destí
- ☐ Altres, especifica:

7.- Durant la teva estada en la institució de destí, es van organitzar altres actes (viatges, activitats culturals, etc.) específics per als estudiants de mobilitat? Requerida,

No

Si. En cas afirmatiu fes una breu descripció:

8.- Com consideres el teu grau d'integració amb els estudiants locals a la Institució de destí? Requerida,

No m'he integrat gens

Poc
Normal
Bastant
Molt

9.- Vas rebre suport el primer dia d'arribada a la universitat on has fet la mobilitat? Requerida,

No
Sí

10.- En cas afirmatiu, indica qui i com va ser aquest suport:

Aeroport Estació de tren Estació de busos

Estudiants

Professorat

Amics

Altres

11.- Com vas trobar l'allotjament i en quin tipus d'allotjament has estat durant el període de mobilitat?

Facilitat per la Institució de destí Internet Amics Facebook Oferta privada

Residència universitària

Pis compartit

Casa particular

Hotel/hostal

Altres

12.- Indica el promig de despeses mensuals: Requerida,

200-300e 300-400e 400-500e 500-600e

Allotjament

Manutenció

Oci

13.- A part dels ajuts pròpis de la mobilitat, quines altres fonts de finançament has rebut? Requerida,

Beca estatal

Família

Estalvis propis

He treballat al país de destí

Crèdit bancari

Cap

Altres

14.- Indica en quina llengua has rebut les classes: Requerida,

☐ Alemany

☐ Anglès

☐ Castellà

☐ Francès

☐ Grec

☐ Italià

☐ Portuguès

☐ Altres:

15.- Sobre preparació lingüística. Has fet cursos de llengua abans i durant la teva mobilitat? Requerida,

- ☐ Cursos EILC
- ☐ Curs amb reconeixement de crèdits
- ☐ Curs sense reconeixement de crèdits
- ☐ Curs Intensiu d'estiu abans de marxar de mobilitat
- ☐ No n'hi he fet cap
- ☐ Altres, especificar:

16.- Qualifica l'aprenentatge de la llengua del país de destí ara que has acabat la teva estada de mobilitat. Requerida,

- ☐ L'he après de nou
- ☐ L'he millorat
- ☐ No l'he practicat gens
- ☐ No ha calgut aprendre-la ja que em comunicava amb altres idiomes
- ☐ Altres, especifica.

17.- Comparant la URV amb la institució en què has fet la teva estada, marca amb una creu quina valores millor en els següents aspectes: Requerida,

URV Institució de destí

- ☐ Nivell acadèmic
- ☐ Preparació professorat
- ☐ Instal·lacions (aules, biblioteques)
- ☐ Nivell d'integració dels estudiants estrangers amb els nacionals
- ☐ Metodologia docent
- ☐ Facilitats per als estudiants

Altres

18.- T'agradaria continuar o ampliar els teus estudis en la institució que has fet la teva estada de mobilitat? Requerida,

- ☐ Sí
- ☐ No

19.- T'agradaria treballar a l'estranger quan t'incorporis al món laboral? Requerida,

- ☐ Sí
- ☐ No

20.- Que recomanaries a altres estudiants interessats en realitzar una mobilitat? Requerida,

21.- Com creus que la URV podria millorar l'organització i gestió dels programes de mobilitat? Requerida,

22.- T'agradaria participar en el programa de mentors de la URV, adjudant a estudiants estrangers a integrar-se en la nostra universitat i entorn? Requerida,

- ☐ Sí
- ☐ No

23.- Cas que algun estudiant ens demani informació sobre la universitat on has estat de mobilitat, ens dones el consentiment per facilitar-li el teu contacte? Requerida,

☐ Sí

☐ No

[finalizar »](#)

Opina: gestor de encuestas v1.5.1
Copyright © 2005-2009 Opina Development Team

EST- 4.



1 pàgines, 18 preguntes

Viernes, 20 de marzo de 2015

Enquesta OUTGOING 2014-15

1.- Cognoms: Requerida,

2.- Nom: Requerida,

3.- Nacionalitat: Requerida,

4.- Sexe: Requerida,

- ☐ Home
☐ Dona

5.- DNI / NIE Requerida,

6.- Quina ha estat el motiu que t'ha portat a escollir la teva destinació per realitzar la mobilitat? (marcar tantes com creguis convenient) Requerida,

- ☐ Pel prestigi acadèmic
☐ Perquè m'agrada la seva cultura
☐ Perquè puc practicar la seva llengua
☐ Perquè és la única opció que he pogut escollir
☐ Perquè hi ha molta festa
☐ Perquè tinc intenció de continuar els meus estudis allà
☐ Perquè és una destinació econòmica
☐ Perquè m'ho han recomanat
☐ Perquè hi van els meus amics
☐ Pel clima
☐ Altres, especificar:

7.- Com has trobat la informació del destí de la teva mobilitat (Marca tantes com creguis convenient) Requerida,

- ☐ Per mitjà del meu/va coordinador/a de mobilitat
☐ A la meua Facultat/Escola
☐ Conec la universitat on faré la mobilitat
☐ A la pàgina web de la URV
☐ A la Institució de destí
☐ Per mitjà de companys
☐ Per mitjà d'antics estudiants de mobilitat
☐ Per mitjà del Centre Internacional

☐ Altres, especifica:

8.- Qui t'ha animat a realitzar aquesta mobilitat (marca tantes opcions com creguis convenient) Requerida,

- ☐ Companys de classe
☐ Amics de fora de la universitat
☐ Professors
☐ Coordinadors de mobilitat
☐ Pares / família
☐ Altres

9.- Et demanen algun nivell de coneixement del idioma a la Institució que faràs la mobilitat? Requerida,

- ☐ Sí
☐ No

10.- Indica el nivell que tens assolit en els següents idiomes:

	A1	A2	B1	B2.1	B2	C1.1	C1
Anglès	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Francès	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Alemanys	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Italià	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Portugués	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Altres	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

11.- Que vols fer quan acabis la teva mobilitat a la universitat de destí? Requerida,

- ☐ Tomar
☐ Allargar la meua estada de mobilitat per viatjar
☐ M'agradaria fer un període de pràctiques
☐ Em quedaré a fer un màster
☐ M'agradaria trobar feina a la destinació
☐ Altres, especifica:

12.- Quins objectius vols assolir arrel de la teva estada de mobilitat, a nivell acadèmic, a nivell personal i a nivell del teu futur laboral? Requerida,

13.- Vas assistir a les reunions informatives de mobilitat que va organitzar el Centre Internacional? Requerida,

- ☐ Sí
☐ No

14.- Com valores les reunions informatives prèvies a la mobilitat on el Centre Internacional t'informa sobre tots els tràmits necessaris? Requerida,

- ☐ Excel·lent
☐ Bo
☐ Normal
☐ Dolent. Perquè?

15.- Has necessitat contactar amb el Centre Internacional per alguna qüestió durant el procés de sol·licitud de la mobilitat? Requerida,

- ☐ Sí
☐ No

16.- Si és que "sí" com valoraries el servei rebut pel Centre Internacional? Requerida,

- ☐ Excel·lent
- ☐ Bo
- ☐ Normal
- ☐ Dolent. Perquè?

17.- La ubicació actual del Centre Internacional et sembla convenient? Requerida,

- ☐ Si
- ☐ No

18.- Explica breument com la URV pot millorar l'atenció que t'ha donat. Requerida,

finalizar >>

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES SOBRE LA SESIÓN INFORMATIVA PRÀCTIQUES EXTERNES

Fecha de la sesión: _____

1. Indica el Máster en el que estás matriculado:

Dirección de Empresas

☐

Emprendimiento e Innovación

☐

Mercados Internacionales

☐

2. Valora de 0 a 10 la información recibida en esta sesión

3. Como prefieres recibir la información de las prácticas externas:

Página web de la Facultad

☐

Correo electrónico

☐

Guía docente de la asignatura

☐

Sesión informativa presencial

☐

4. Indica si crees que se debe incluir alguna otra información y cualquier otro comentario que desees realizar.

Muchas gracias por tu colaboración



QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ D'ESTUDIANTS SOBRE LA SESSIÓ DE MOBILITAT

Data:

1. Indica el Grau en el qual estàs matriculat

Facultat d'Economia i Empresa:

Finances i Comptabilitat

Administració i Direcció d'Empreses (Reus)

Administració i Direcció d'Empreses (Tortosa)

Economia

Doble grau d'ADE i FIC

Doble grau d'ADE i Dret

Altres centres:

Indica el nom del grau:

.....

2. Valora de 0 a 10 la informació rebuda en aquesta sessió ...
3. Indica si has trobat a faltar alguna informació i qualsevol altre comentari que desitgis fer.

Moltes gràcies per la teva col·laboració.

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANT
PRÀCTIQUES EXTERNES
[especificar curs]

Informació prèvia a la matrícula

1. Abans de fer la matrícula de l'assignatura , per quin dels mitjans següents has obtingut informació sobre les pràctiques? (Pots marcar més d'una casella.)

Xerrades informatives de la Coordinació	
Pàgina web de la Facultat d'Economia i Empresa	
Correus electrònics	
Programa de l'assignatura	

2. Com prefereixes que t'arribi la informació?

Consultant tu mateix, a la web, la pàgina de les pràctiques o el programa de l'assignatura	
Directament al correu electrònic	
A través de l'assistència a les xerrades informatives	

3. Abans de fer la matrícula, en quin dels aspectes següents et va faltar informació? (pots marcar més d'una casella)

Els requisits i el calendari per reconèixer les pràctiques externes	
El calendari per fer la sol·licitud de llocs de pràctiques	
La informació necessària per introduir la sol·licitud de llocs de pràctiques	
Els criteris que es tenen en compte per fer l'assignació de llocs de pràctiques	
No em va faltar informació	

Sol·licitud i assignació del lloc de pràctiques

4. Consideres que el termini per a realitzar la sol·licitud de llocs de pràctiques a l'aplicació web ha estat massa curt?

Sí	No
----	----

5. Els criteris que es tenen en compte per fer l'assignació del lloc de pràctiques són:

1) Nota mitjana de l'expedient i 2) En cas que la nota mitjana coincideixi, el nombre de crèdits superats. Consideres que són els adequats?

Sí	No
----	----

En cas que la resposta anterior sigui negativa, quins criteris aplicaries?

--

6. Valora l'oferta de places que han fet les empreses:

El nombre de places ha estat:

Escàs	Suficient	Excessiu
-------	-----------	----------

La varietat de perfils i activitats ha estat:

Escassa	Suficient	Excessiva
---------	-----------	-----------

7. Quin aspecte milloraries de l'aplicació web?

--

8. Valora globalment l'aplicació web. (1 al 10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Desenvolupament de les pràctiques

9. La gestió de la signatura del conveni ha estat correcta?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

Quines incidències has tingut?

--

10. Estàs satisfet amb el seguiment que t'ha fet el teu tutor acadèmic?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

11. Si ho has necessitat, ha estat fàcil contactar amb el teu tutor acadèmic?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

12. L'interès i la predisposició del tutor de l'empresa/institució han estat els adequats?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

13. Les activitats que has desenvolupat a l'empresa/institució coincideixen amb les detallades en l'annex del conveni.

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

14. La relació amb els companys de l'empresa/institució ha estat satisfactòria?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

15. Fes una valoració global de la teva estada a l'empresa/institució (1 al 10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Sistema de qualificació

16. S'han acomplert les teves expectatives quant a les pràctiques externes?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

17. Recomanaries l'empresa/institució on has fet les pràctiques a un company?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

T'agradaria fer algun comentari o observació sobre l'assignatura?

--



1 pàgines, 22 preguntes

Viernes, 7 de octubre de 2016

Marqueu la casella corresponent tenint en compte que hi ha una escala gradual on 1 significa "poc" i 10 significa "molt".

16

EST-

Enquesta de satisfacció dels Tallers d'Orientació

1.- Curs acadèmic:

Elija una opción...

2016-2017

2.- Nom del taller:

3.- Data del taller:

4.- T'ha satisfet el sistema d'inscripció per realitzar els tallers d'orientació?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5.- L'oferta de tallers ha estat correcta?

- ☐ Sí
☐ No

6.- Les instal·lacions on s'han dut a terme els tallers han estat correctes?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7.- Els horaris i la durada dels tallers han estat els correctes?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8.- El temps destinat a la part teòrica i/o pràctica de les sessions ha estat del teu grat?

- ☐ Sí
☐ No

9.- La metodologia utilitzada a la sessió ha estat del teu grat?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10.- Els recursos i materials utilitzats en la sessió els has trobat adients?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11.- La capacitat pedagògica del docent ha estat correcta?

- ☐ Sí
☐ No

12.- La capacitat comunicativa i d'adaptació al grup del docent ha estat correcta?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13.- Creus que l'assistència al taller t'ajudarà a millorar les teves estratègies de cara a la futura inserció professional?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14.- Els coneixements, habilitats i eines que has assolit són aplicables al teu procés de recerca d'ocupació?

- ☐ Sí
☐ No

15.- Recomanaries l'assistència a aquests tallers a un/a altre/a estudiant?

- ☐ Sí
☐ No

16.- Com valores, globalment, els tallers d'orientació per a l'ocupació?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

17.- On has realitzat el taller d'orientació?

- ☐ Campus Catalunya
☐ Campus Sescelades
☐ Campus Bellisens
☐ Campus Terres de l'Ebre
☐ Campus Vila-Seca

18.- A quina Facultat o Escola estàs estudiant?

Elija una opción...

19.- Quin grau estàs cursant? Ets exalumne/a?

Elija una opción...

20.- Estudies un màster o estàs realitzant el doctorat?

- ☐ No, sóc exalumne.
☐ Sí. Quin?

21.- Gènere:

- ☐ Dona
☐ Home

22.- Si ho consideres necessari, exposa aquí el que creguis convenient:



US AGRAÏM SINCERAMENT LA VOSTRA COL·LABORACIÓ !!

1 páginas, 17 preguntas

Miércoles, 14 de septiembre de 2016

Marqueu la casella corresponent tenint en compte que hi ha una escala gradual on 1 significa "poc" i 10 significa "molt".

■ Enquesta de satisfacció del Servei d'Atenció Individualitzada d'Orientació

1.- Curs acadèmic:

2.- Us ha satisfet el sistema de gestió de la cita prèvia per fer la sessió d'orientació Individualitzada?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3.- Les instal·lacions tenen les condicions pertinents (comoditat, llum, temperatura, etc) ?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4.- La rebuda i l'atenció per part del Punt d'Atenció a l'Usuari del CRAI han estat correctes?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5.- El temps d'espera des de l'arribada fins a l'atenció amb l'orientadora ha estat de més de 10 minuts?

☐ No☐ Sí. Quants minuts?

6.- La informació i atenció rebuda per l'orientadora ha estat correcta?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7.- Creus que la sessió d'orientació t'ajudarà a millorar les teves estratègies de cara a la futura inserció professional?

☐ Sí☐ No☐ No ho sé

8.- La metodologia utilitzada a la sessió ha estat del teu grat?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9.- Els recursos i materials utilitzats en la sessió els has trobat adients?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10.- Recomanarles el Servei d'Orientació Individual a un/a altre/a company/a?

☐ Sí☐ No☐ No ho sé

11.- En general, com valors el Servei d'Orientació Individual?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12.- On has realitzat la sessió d'orientació?

☐ Campus Catalunya☐ Campus Sescelades☐ Campus Bellisens☐ Campus Terres de l'Ebre

13.- A quin Facultat o Escola estàs estudiant?

14.- Quin grau estàs estudiant? O ets exalumne/a?

15.- Estudies màster o estàs realitzant el doctorat?

☐ No, sóc exalumne.

☐ Sí. Quin?

16.- Gènere:

☐ Dona

☐ Home

17.- Si ho consideres necessari, exposa aquí el que creguis convenient:



US AGRAÏM SINCERAMENT LA VOÛTRA COL·LABORACIÓ !!

Opina: gestor de encuestas v1.5.1

Copyright © 2005-2009 Opina Development Team

ENQUESTA AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT

GRAUS+MÀSTERS
1. En els plantejaments inicials de l'assignatura, especifica clarament els objectius, el programa i els criteris d'avaluació de l'assignatura
2. S'ajusten les activitats docents als objectius, continguts, sistema d'avaluació i competències previst a la guia docent
3. S'adequa la metodologia d'ensenyament als objectius de l'assignatura
4. Explica els continguts amb claredat
5. Resol satisfactòriament els dubtes o preguntes que se li plantegen
6. Es preocupa per estimular l'interès de l'alumnat en l'assignatura
7. Manté un bon clima de relació personal i comunicació amb els/les estudiants/es
8. Compleix amb l'horari de classe i l'atenció personalitzada fora de l'aula
9. El volum del treball no presencial és coherent i proporcionat als crèdits de l'assignatura
10. Globalment considero que és un/a bon/a professor/a

Encuesta: Qüestionari de percepció de la qualitat del CRAI per part dels estudiants (abril-maig 2015)

Pág. 1.- La teva opinió ens ajudarà a millorar el servei. Nota: Les persones que contesteu participareu en el sorteig d'una tauleta tàctil, per la qual cosa hauríeu d'emplenar obligatòriament la darrera pregunta en què us demanem el DNI o el passaport.

Bases del sorteig de la tauleta tàctil: <http://www.urv.cat/crai/sorteig.html>. Us informem que les dades que es recullen s'utilitzaran en un treball de recerca, la finalitat del qual és avaluar la qualitat dels serveis del CRAI. La informació de l'enquesta es tractarà conjuntament amb les dades sobre el rendiment acadèmic de l'estudiant que disposa la Universitat. Aquestes dades es tractaran de forma confidencial i anònima i en cap cas es publicaran dades personals.

Pág. 2.- Les teves dades d'estudiant:

Preg.1.- Sexe:

(* Esta pregunta es obligatoria)
(* Marque una sola opción)

- ☐ Dona
☐ Home

Preg.2.- Utilitzaves alguna biblioteca abans de matricular-te a la Universitat?

(* Esta pregunta es obligatoria)
(* Marque una sola opción)

- ☐ Sí
☐ No

Preg.3.- Què estudies?

(* Esta pregunta es obligatoria)
(* Marque una sola opción)

- ☐ Grau
☐ Màster universitari oficial
☐ Doctorat
☐ Un altre estudi (si us plau, especifica quin) _____

Especifica el grau:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Què estudies?" : "Grau" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Administració i Direcció d'Empreses
- ☐ Administració i Direcció d'Empreses + Dret (doble titulació)
- ☐ Administració i Direcció d'Empreses + Finances i Comptabilitat (doble titulació)
- ☐ Anglès
- ☐ Antropologia i Evolució Humana
- ☐ Arquitectura
- ☐ Bioquímica i Biologia Molecular
- ☐ Biotecnologia
- ☐ Biotecnologia + Bioquímica i Biologia Molecular (doble titulació)
- ☐ Biotecnologia + Enginyeria Informàtica (doble titulació)
- ☐ Comunicació Audiovisual
- ☐ Dret
- ☐ Dret + Relacions Laborals i Ocupació (doble titulació)
- ☐ Economia
- ☐ Educació Infantil
- ☐ Educació Infantil + Educació Primària amb menció d'anglès (doble titulació)
- ☐ Educació Primària
- ☐ Educació Social
- ☐ Enginyeria Agroalimentària
- ☐ Enginyeria Elèctrica
- ☐ Enginyeria Elèctrica + Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica (doble titulació)
- ☐ Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- ☐ Enginyeria Informàtica
- ☐ Enginyeria Mecànica
- ☐ Enginyeria Química
- ☐ Enginyeria Telemàtica
- ☐ Enologia
- ☐ Finances i Comptabilitat
- ☐ Fisioteràpia
- ☐ Geografia i Ordenació del Territori
- ☐ Història
- ☐ Història de l'Art
- ☐ Infermeria
- ☐ Llengua i Literatura Catalanes
- ☐ Llengua i Literatura Hispàniques
- ☐ Medicina
- ☐ Nutrició Humana i Dietètica
- ☐ Pedagogia
- ☐ Periodisme
- ☐ Psicologia
- ☐ Publicitat i Relacions Públiques
- ☐ Química
- ☐ Relacions Laborals i Ocupació
- ☐ Treball Social
- ☐ Turisme
- ☐ Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (centre adscrit)
- ☐ Pilot d'Aviació Comercial i Operacions Aèries (centre adscrit)
- ☐ NS/NC

Especifica l'àmbit del màster:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Què estudies?" : "Màster universitari oficial" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Arts i humanitats
- ☐ Ciències
- ☐ Ciències de la salut
- ☐ Ciències socials i jurídiques
- ☐ Enginyeria i arquitectura
- ☐ NS/NC

Concreta el màster:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Especifica l'àmbit del màster:" : "Arts i humanitats" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Arqueologia Clàssica
- ☐ Arqueologia del Quaternari i Evolució Humana (Erasmus Mundus)
- ☐ Ciència Cognitiva i Llenguatge
- ☐ Ensenyament de la Llengua Anglesa
- ☐ Ensenyament de Llengües: Espanyol com a Llengua Estrangera
- ☐ Estudis Superiors de Llengua, Literatura i Cultura Catalanes
- ☐ Identitat Europea Medieval
- ☐ Música com a Art Interdisciplinària
- ☐ Patrimoni Artístic i Cooperació Cultural
- ☐ Traducció Professional Anglès-Espanyol
- ☐ NS/NC

Concreta el màster:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Especifica l'àmbit del màster:" : "Ciències socials i jurídiques" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Advocacia
- ☐ Antropologia Mèdica i Salut Global
- ☐ Antropologia Urbana, Migracions i Intervenció Social
- ☐ Comunicació Estratègica en la Societat del Risc
- ☐ Direcció d'Empreses
- ☐ Dret Ambiental
- ☐ Dret de l'Empresa i de la Contractació
- ☐ Economia
- ☐ Emprenedoria i Innovació
- ☐ Estudis Avançats en Administració i Dret Públic
- ☐ Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania
- ☐ Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes
- ☐ Joventut i Societat
- ☐ Planificació Territorial: Informació, Eines i Mètodes
- ☐ Previsió de Riscos Laborals
- ☐ Sistema de Justícia Penal
- ☐ Tècniques d'Anàlisi i Innovació Turística
- ☐ Tecnologia Educativa: e-Learning i Gestió del Coneixement
- ☐ NS/NC

Concreta el màster:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Especifica l'àmbit del màster:" : "Ciències de la salut" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Ciències Clíniques i Experimentals del Sistema Nerviós
- ☐ Condicionants Genètics, Nutricionals i Ambientals del Creixement i del Desenvolupament
- ☐ Envel·liment i Salut
- ☐ Investigació en Ciències de la Infermeria
- ☐ Neurociències
- ☐ Nutrició i Metabolisme
- ☐ Psicologia General Sanitària
- ☐ NS/NC

Concreta el màster:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Especifica l'àmbit del màster:" : "Ciències" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Begudes Fermentades
- ☐ Canvi Climàtic: Reconstrucció Instrumental i Anàlisi
- ☐ Síntesi, Catàlisi i Disseny Molecular
- ☐ Tècniques Cromatogràfiques Aplicades
- ☐ NS/NC

Concreta el màster:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Especifica l'àmbit del màster:" : "Enginyeria i arquitectura" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Enginyeria Ambiental i Producció Sostenible
- ☐ Enginyeria Computacional i Matemàtica

- ☐ Enginyeria i Tecnologia de Sistemes Electrònics
- ☐ Enginyeria Industrial
- ☐ Enginyeria Informàtica: Seguretat Informàtica i Sistemes Intel·ligents
- ☐ Enginyeria Química
- ☐ Enginyeria Termodinàmica de Fluids
- ☐ Intel·ligència Artificial
- ☐ Nanociència, Materials i Processos: Tecnologia Química de Frontera
- ☐ Seguretat de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació
- ☐ Tecnologies de Climatització i Eficiència Energètica en Edificis
- ☐ NS/NC

Concreta el Programa de Doctorat:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Què estudies?" : "Doctorat" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ Antropologia i comunicació
- ☐ Arqueologia clàssica
- ☐ Biomedicina
- ☐ Ciència cognitiva i llenguatge
- ☐ Ciència i tecnologia química
- ☐ Infermeria i Salut
- ☐ Dret
- ☐ Economia i empresa
- ☐ Enginyeria informàtica i matemàtiques de la seguretat
- ☐ Enginyeria termodinàmica de fluids
- ☐ Enologia i biotecnologia
- ☐ Estudis humanístics
- ☐ Mecànica de fluids
- ☐ Nanociència, materials i enginyeria química
- ☐ Neurociències
- ☐ Nutrició i metabolisme
- ☐ Nutrigenòmica i nutrició personalitzada
- ☐ Erasmus Mundus Quaternari i Prehistòria
- ☐ Salut, psicologia i psiquiatria
- ☐ Tecnologia educativa
- ☐ Tecnologia per a nanosistemes, bioenginyeria i energia
- ☐ Turisme i oci
- ☐ NS/NC

Preg.4.- Utilitzes el CRAI?

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

- ☐ Habitualment
- ☐ De vegades
- ☐ Mai

Indica el CRAI on vas més sovint:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "Habitualment" de la página "Les teves dades d'estudiant:" o además

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

- ☐ CRAI campus Bellissens
- ☐ CRAI campus Catalunya
- ☐ CRAI campus Sescelades
- ☐ CRAI campus Terres de l'Ebre
- ☐ CRAI campus Vila-seca
- ☐ CRAI Medicina i Ciències de la Salut
- ☐ CRAI Seu Baix Penedès
- ☐ Altre (si us plau, especifica quin) _____

Lógica de página

Ir a: "Pág. 5.- Raons per les quals no utilitzes el CRAI.", solo si:

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "Mai" de la página "Les teves dades d'estudiant:"

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:".)

[illegible]

[illegible]

Amb relació als recursos documentals del CRAI (1: totalment en desacord, 10: totalment d'acord):

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Utilitzes el CRAI?": "Habitualment" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:" o además

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:".)

[illegible]

Els serveis del CRAI (1: totalment en desacord; 10: totalment d'acord):

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Utilitzes el CRAI?": "Habitualment" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:" o además

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la p gina "Les teves dades d'estudiant:".)

[illegible]

Tenint en compte tot, ... (1: totalment en desacord; 10: totalment d'acord):

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "Habitualment" de la página "Les teves dades d'estudiant:" o además

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la p gina "Les teves dades d'estudiant:".)

[illegible]

Pág. 4.- Voldríem conèixer quins aspectes consideres més importants a l'hora d'avaluar la qualitat del servei del CRAI.

Valora la importància de cadascun dels aspectes següents (1: gens important; 10: molt important):

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "Habitualment" de la p gina "Les teves dades d'estudiant:" o además

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la página "Les teves dades d'estudiant:".)

[illegible]

Podries fer algun suggeriment per tal de millorar el servei del CRAI?

(* Contestar solo si :

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "Habitualment" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:" o además

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:".)

Lógica de página

Ir a: "Pág. 6.- Dades per a la participació en el sorteig d'una tauleta tàtil.", solo si:

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "Habitualment" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:"

o han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "De vegades" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:"

Pág. 5.- Raons per les quals no utilitzes el CRAI.

Pots indicar alguna de les raons per què no utilitzes mai el CRAI?

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Contestar solo si :

han contestado a "Utilitzes el CRAI?" : "Mai" de la pàgina "Les teves dades d'estudiant:".)

Pág. 6.- Dades per a la participació en el sorteig d'una tauleta tàtil.

Preg.5.- Indica, si us plau, el DNI o el passaport per poder participar en el sorteig d'una tauleta tàtil.

(* Esta pregunta es obligatoria)

Respuesta:

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en un fitxer, la finalitat del qual és la realització d'un treball de recerca sobre la qualitat dels serveis del CRAI. El responsable d'aquest fitxer és el Gerent de la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili a Tarragona, carrer de l'Escorxador, s/n. Teniu dret a accedir, rectificar i, si s'escau, cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest drets, heu d'adreçar un escrit o formulari al C/Escorxador, s/n 43003 Tarragona o bé al registre electrònic de la URV (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>).

ENQUESTA ASSIGNATURA DE MÀSTER

L'objectiu d'aquesta enquesta és recollir informació que pot ser molt útil per millorar aquesta assignatura en futures edicions. Si us plau, indiqueu el grau d'acord segons l'escala de la dreta, per a cadascuna de les afirmacions relatives a aquesta assignatura. Deixeu la resposta en blanc si l'afirmació no és rellevant per a l'assignatura.	Molt d'acord	D'acord	Neutre	En desacord	Molt en desacord
Bloc específic sobre l'assignatura de màster					
1. El professorat que ha impartit l'assignatura ha coordinat bé el temari (en el cas d'haver-hi un sol docent, deixeu-la en blanc)	5	4	3	2	1
2. Els continguts de l'assignatura m'han resultat interessants	5	4	3	2	1
3. La bibliografia recomanada és valuosa i la disponibilitat suficient	5	4	3	2	1
4. Els materials proporcionats de suport a la docència són adequats i de qualitat	5	4	3	2	1
5. L'assignatura m'ha proporcionat les competències i habilitats esperades per a la meva formació	5	4	3	2	1
6. Les condicions d'aules, laboratoris i altres mitjans han permès el desenvolupament adequat de l'assignatura	5	4	3	2	1
7. Les activitats d'avaluació (exàmens, treballs, resolució de problemes, etc.) estan equilibrades i s'adeqüen als continguts i objectius de l'assignatura	5	4	3	2	1
Indiqueu els aspectes de l'assignatura que s'haurien de canviar, especialment aquells que heu considerat que són millorables.					
Si us plau, feu una valoració global de l'assignatura:					

ENQUESTA SOBRE EL TREBALL FI DE MÀSTER

L'objectiu d'aquesta enquesta és recollir informació que pot ser molt útil per millorar el Treball Fi de Màster en futures edicions. Si us plau, indiqueu el grau d'acord segons l'escala de la dreta, per a cadascuna de les afirmacions relatives a aquesta assignatura. Deixeu la resposta en blanc si l'afirmació no és rellevant per a l'assignatura.	Molt d'acord	D'acord	Neutre	En desacord	Molt en desacord

Avaluació del professorat					
1. En els plantejaments inicials de l'assignatura, especifica clarament els objectius, el programa i els criteris d'avaluació de l'assignatura	5	4	3	2	1
2. S'ajusten les activitats docents als objectius, continguts, sistema d'avaluació i competències previst a la guia docent	5	4	3	2	1
3. S'adequa la metodologia d'ensenyament als objectius de l'assignatura	5	4	3	2	1
4. Explica els continguts amb claredat	5	4	3	2	1
5. Resol satisfactòriament els dubtes o preguntes que se li plantegen	5	4	3	2	1
6. Es preocupa per estimular l'interès de l'alumnat en l'assignatura	5	4	3	2	1
7. Manté un bon clima de relació personal i comunicació amb els/les estudiants/es	5	4	3	2	1
8. Compleix amb l'horari de classe i l'atenció personalitzada fora de l'aula	5	4	3	2	1
9. El volum del treball no presencial és coherent i proporcionat als crèdits de l'assignatura	5	4	3	2	1
10. Globalment considero que és un/a bon/a professor/a	5	4	3	2	1
Bloc específic sobre el Treball Fi de màster					
1. L'orientació rebuda per part del tutor per a la realització del Treball Fi de Màster ha estat eficaç	5	4	3	2	1
2. La temàtica m'ha resultat interessant	5	4	3	2	1
3. La bibliografia inicial recomanada és valuosa i està disponible	5	4	3	2	1
4. La disponibilitat de temps per part del tutor ha estat adequada	5	4	3	2	1
5. El tutor m'ha facilitat la interacció amb l'equip d'investigadors o de professionals relacionats per al desenvolupament del Treball Fi de Màster	5	4	3	2	1
6. El Treball Fi de Màster m'ha proporcionat les competències i habilitats esperades per a la meva formació	5	4	3	2	1
7. Les condicions de seminaris, laboratoris i altres mitjans han permès un desenvolupament adequat	5	4	3	2	1
8. El procediment d'avaluació s'adequa als requeriments del Treball Fi de Màster	5	4	3	2	1

Indiqueu els aspectes del Treball Fi de Màster que s'haurien de canviar, especialment aquells que heu considerat que són millorables.

Si us plau, feu una valoració global del Treball Fi de Màster:



CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN D'ESTUDIANTES SOBRE LA SESIÓN INFORMATIVA DE TFM

Fecha: _____

1. Indica el máster que estas cursando:

2. Valora de 0 a 10 la información recibida en esta sesión ...

3. Indica si ha faltado alguna información y cualquier otro comentario que desees hacer.

Muchas gracias por tu colaboración

TREBALL FI DE MÀSTER
ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANT
Curs 2016-17

Assenyala amb una X la teva valoració sobre els enunciats següents. En cas que s'utilitzi l'escala 1 a 10, 1 correspon a 'gens satisfet' i 10 a 'molt satisfet'.

Màster:

Emprenedoria e innovació	
--------------------------	--

Informació prèvia del Treball de Fi de Màster (TFM)

1. Per quin dels mitjans següents has obtingut informació sobre el TFM?
(Pots marcar més d'una casella)

Sessions informatives del TFM	
Guia docent	
Correu electrònic	
Moodle	
Normativa del TFM de la FEE	

2. Com prefereixes que t'arribi la informació?

Consultant la informació a la web	
Directament al correu electrònic	
A través de l'assistència a les sessions informatives	

3. T'ha faltat informació

Sí	No
----	----

En cas que la resposta anterior sigui afirmativa, quina informació t'ha faltat?

--

4. Quan creus que és òptim rebre la informació sobre els aspectes generals de funcionament del TFM?

A principis del curs acadèmic en què has matriculat el TFM	
A finals del curs acadèmic anterior	

Tutor/a

5. El seguiment del teu treball per part del tutor/a assignat ha estat ...

Escàs	Correcte	Excessiu
-------	----------	----------

6. Quan has necessitat contactar amb el teu tutor/a, t'ha estat fàcil fer-ho?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

7. Grau de satisfacció global respecte al tutor/a assignat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Desenvolupament del TFM

8. Les hores dedicades a l'elaboració del TFM s'ajusten al seu nombre de crèdits?

Sí	No
----	----

9. Has tingut suficient informació del tràmit a realitzar per endarrerir la convocatòria al setembre?

Sí	No
----	----

10. Has realitzat el TFM en anglès?

Sí	No
----	----

En cas que la resposta anterior sigui afirmativa, valora aquesta experiència

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

11. Has realitzat el TFM conjuntament amb un altre estudiant?

Sí	No
----	----

En cas que la resposta anterior sigui afirmativa, valora aquesta experiència

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Sistema de qualificació

12. El termini entre la data de lliurament i defensa del TFM és adequat?

Sí	No
----	----

13. Creus que és adient el procés establert per lliurar el TFM?

Sí	No
----	----

En cas que la resposta anterior sigui negativa, per què?

--

14. En la teva opinió, consideres que és adequat que la qualificació final correspongui només al tribunal?

Sí	No
----	----

En cas que la resposta anterior sigui negativa, per què?

--

Valoració global

22. Valora globalment el teu grau de satisfacció amb el TFM

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

T'agradaria fer algun comentari o observació sobre el TFM?

--

MOLTES GRÀCIES PER LA TEVA COL·LABORACIÓ

ENQUESTA SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL MÀSTER

L'objectiu d'aquesta enquesta és recollir informació que pot ser molt útil per millorar l'organització d'aquest màster en futures edicions. Si us plau, indiqueu el grau d'acord segons l'escala de la dreta per a cadascuna de les afirmacions relatives a aquest curs. Deixeu la resposta en blanc si l'afirmació no és rellevant per a aquest màster o per a vosaltres.	Molt d'acord	D'acord	Neutre	En desacord	Molt en desacord

ORGANITZACIÓ					
1. Us va ser fàcil assabentar-vos que s'organitzava aquest màster	5	4	3	2	1
2. A la pàgina web de la URV va trobar la informació adequada sobre el màster	5	4	3	2	1
3. La informació sobre els ajuts econòmics ha estat adequada	5	4	3	2	1
4. La informació sobre el procés de preinscripció i matrícula ha estat adequada	5	4	3	2	1
5. L'atenció rebuda a través del correu electrònic ha estat adequada	5	4	3	2	1
6. La preinscripció en línia ha estat fàcil	5	4	3	2	1
7. La Universitat us ha facilitat la documentació necessària per obtenir el visat	5	4	3	2	1
8. Els tràmits de la matrícula han estat senzills	5	4	3	2	1
9. La Universitat us ha facilitat informació per trobar residència	5	4	3	2	1
10. Quan va arribar la comunitat universitària us va acollir bé	5	4	3	2	1
11. La URV us ha facilitat els tràmits següents o processos administratius:					
11.1 sol·licitud del NIE	5	4	3	2	1
11.2 obtenció d'assistència sanitària	5	4	3	2	1
12. Considereu que heu rebut una atenció personalitzada adequada per part de:					
12.1 la persona que ha coordinat el màster	5	4	3	2	1
12.2 la secretaria del centre	5	4	3	2	1
12.3 l'Escola de Postgrau i Doctorat	5	4	3	2	1
12.4 l'I-Center	5	4	3	2	1
13. Les assignatures de màster estan ben coordinades i no hi ha superposició de continguts	5	4	3	2	1
14. La coordinació entre les diferents universitats ha estat eficaç (en cas que el màster que curseu sigui interuniversitari)	5	4	3	2	1
Indiqueu els aspectes relacionats amb l'organització que creieu que s'haurien de millorar, especialment aquells a què heu donat una qualificació baixa.					
Si us plau, feu una valoració global del màster:					



**CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN
ESTUDIANTES DE MÁSTER
SOBRE LA SESIÓN INFORMATIVA
INICIO CURSO**

Fecha:

1. Indicad el máster que estáis cursando

2. Valorad de 0 a 10 la información recibida en esta sesión ...

3. Indicad si habéis echado de menos alguna información y/o cualquier otro comentario que deseéis hacer.

Muchas gracias por tu colaboración!

1. Perfil

Género	
Hombre	Mujer

Edad		
< 26	26-35	> 35

Nacionalidad	Española	
	Unión Europea	
	América	
	Otros	

2. Estudios

¿Qué máster cursas?		
Dirección de Empresas	Emprendimiento e Innovación	Mercados Internacionales

¿Por que vía conociste la existencia del máster?					
Sesión informativa de la Facultad sobre los másteres	Web de la URV	Web de la Facultad	Ferias de educación	Redes sociales	Otras vías (especificar)

¿Dispones de beca para estudiar el máster?	
NO	
SÍ, de la URV	
SÍ, una beca de una institución catalana o española	
SÍ, una beca de otro país	

3. Estudios cursados previamente

¿Con qué titulación has accedido al máster?	Titulación de grado/licenciatura del ámbito de la Economía o de la Empresa	
	Otros estudios de ciencias sociales	
	Estudios de Ingeniería	
	Otros (especificar)	

¿En qué universidad y país estudiaste la titulación que te ha dado acceso al master?

¿Cuándo finalizaste la titulación previa al máster?

El curso anterior a la matrícula del máster	Hace dos cursos	Hace tres cursos o más

4. Idiomas extranjeros

Señala el nivel que corresponda a cada idioma:

	Inglés	Alemán	Francés	Italiano
Sin conocimientos				
B1				
B2				
C1 o superior				
Avanzado pero sin acreditar				

5. Situación laboral

Situación laboral durante el curso	
No trabajo, soy estudiante a tiempo completo	
Trabajo entre 1 y 20 horas semanales	
Trabajo entre 21 y 40 horas semanales	

¿El trabajo que realizas está relacionada con tus estudios?	
SÍ	
NO	
No trabajo	

6. Estudios

¿Participas activamente en las clases?	
SÍ	NO

¿Cuántas horas a la semana de media dedicas a la preparación de una asignatura (excluyendo las horas presenciales en el aula)?			
< 2	De 2 a 4	De 4 a 6	> 6

7. Coordinación de máster

¿Conoces al coordinador/a del máster?	SÍ	NO

¿Has hecho alguna tutoría con él/ella?			
Presencial	Virtual	Presencial y virtual	No he hecho ninguna tutoría

¿Has podido hablar con el coordinador/a siempre que lo has necesitado?	SÍ	NO	No lo he necesitado

¿Has utilizado el espacio e-tutorías para comunicarte con el coordinador/a?	SÍ	NO	No lo he necesitado

Cuando has ido a hablar con el coordinador/a lo has hecho mayoritariamente...	Por iniciativa propia	
	Porque me ha convocado el coordinador/a	

Para cada afirmación, señala el número que mejor expresa tu opinión (1 es muy en desacuerdo y 7 es muy de acuerdo):

	1	2	3	4	5	6	7
El coordinador/a ha realizado una buena tarea de tutorización.							
El coordinador/a ha propiciado un buen clima de relación personal y de comunicación.							
La tutoría me ha sido útil.							
Recomendaría a un compañero hablar con el coordinador/a si tuviera alguna duda o problema relacionado con la titulación.							

8. Indica tu grado de acuerdo con las afirmaciones siguientes:

Les tareas planteadas durante este curso permiten...	Nada	Poco	Bastante	Mucho
1. Gestionar y comunicar información compleja, de temas diversos, con naturalidad, en lengua extranjera.				
2. Formular valoraciones a partir de la gestión y uso eficiente de la información.				
3. Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares.				
4. Trabajar en equipos multidisciplinares y en contextos complejos.				
5. Comunicar ideas complejas de manera efectiva a todo tipo de audiencias.				
6. Desarrollar habilidades para gestionar la carrera profesional. (Career development).				
7. Aplicar los principios éticos y de responsabilidad social como ciudadano y como profesional.				
8. Desarrollar la autonomía suficiente para trabajar en proyectos				

de investigación y colaboraciones científicas o tecnológicas dentro de su ámbito temático				
---	--	--	--	--

9. Responde al cuestionario siguiente:**Respecto la docencia**

	SÍ	NO
¿Conoces las competencias del máster?		
¿La información sobre las asignaturas en la guía docente es clara y completa?		
¿Piensas que las metodologías utilizadas en el aula ayudan en tu aprendizaje?		
¿Los materiales que el profesorado pone a tu disposición son útiles?		
¿Los horarios de clase son adecuados para tu formación?		

Recursos e instalaciones

	SÍ	NO
¿La Facultad proporciona recursos informáticos (hardware y software) suficientes y útiles?		
¿Consigues fácilmente el material de las asignaturas (CRAI, Moodle, copistería,...)?		
¿Las instalaciones están correctamente acondicionadas?		
¿Estás satisfecho con la información pública de la web de la Facultad?		
¿Sigues el Facebook de la Facultad?		

Procesos de soporte y administrativos

	SÍ	NO
¿Estás satisfecho con la información recibida por el coordinador/a del máster y la forma de resolver las cuestiones?		
Cuando has tenido que hacer un trámite administrativo, ¿te ha sido fácil conocer el procedimiento?		
¿Tuviste toda la información necesaria cuando te matriculaste?		
¿Sabes que la Facultad tiene implantado un Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGQ)?		

10. Satisfacción**Contesta la siguientes preguntas**

	SÍ	NO
¿Estás satisfecho con el máster que cursas?		
¿Tu percepción sobre el máster ha mejorado respecto la que tenías cuando iniciaste los estudios?		
¿Piensas que la formación que estás recibiendo te será útil en la vida profesional?		
¿Piensas que puedes finalizar el máster en el tiempo previsto en el plan de estudios?		

Valora en conjunto la docencia del profesorado de este curso académico:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¿Durante tu estancia en la facultad este curso, cuáles son los problemas más importantes que has encontrado?

¿Qué aspectos te han sorprendido en sentido positivo durante este curso?

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DELS TUTORS/ES
FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA – URV
CURS 2015-16

Grau de satisfacció dels tutors/es	
Sobre la difusió de la tutoria: 1. Creus que la difusió feta pel centre als estudiants és suficient?	SÍ / NO
Sobre el nombre de tutories realitzades: 2. Creus que el mínim de tutories recomanades per estudiant i curs és correcte?	SÍ / NO
3. Quin mínim de tutories recomanes per estudiant i curs?	
Respecte al moment en què s'ha realitzat la tutoria: 4. La planificació plantejada creus que és l'adequada?	SÍ / NO
5. En quin moment del curs ha estat més útil la tutoria?	inici / mitjans / final
Continguts de la tutoria: 6. Coneixes els continguts de la tutoria que s'especifiquen al PAT de centre?	SÍ / NO
Sobre la formació de tutor: 7. Has rebut la formació que necessites per realitzar les tutories?	SÍ / NO
8. La participació dels estudiants consideres que és suficient?	SÍ / NO
Ús de Moodle per a la tutoria: 9. És útil i fàcil?	SÍ / NO
Respecte l'espai a Moodle d' Eines per als Tutors (espai de centre): 10. Ha estat d'utilitat i fàcil d'utilitzar?	SÍ / NO
11. Valora de l'1 (mínim) al 10 (màxim) el suport que has obtingut per part del coordinador/a del PAT davant els dubtes plantejats pels estudiants	
12. Valora de l'1 (mínim) al 10 (màxim) la utilitat del PAT de Centre per als estudiants	
Propostes de millora: Què necessites per millorar la tutoria?	
T'agradaria fer algun comentari o observació sobre el PAT?	



A. ENQUESTA DESENVOLUPAMENT DE LES TITULACIONS DE GRAU DE LA FEE

1.- Indiqueu la vostra categoria docent:

2.- Nombre total de crèdits que heu impartit el curs passat a la Facultat d'Economia i Empresa:.....

Desglosseu aquests crèdits en funció dels grups que heu impartit:

- a) Grups amb estudiants de diferents ensenyaments (assignatures de 1r, del grup d'anglès, menció en comerç internacional,...):
- b) Grups de FIC:.....
- c) Grups d'ADE (Reus o Tortosa):.....
- d) Grups d'ECO:.....
- e) Grups d'ADE+Dret:.....
- f) Grups d'ADE+FIC:.....

3.- Aspectes generals. Valoreu:

	Molt Alt	Alt	Normal	Baix	Molt baix	No aplica
El suport institucional (formació/consulta/unitats centrals) per al desenvolupament de l'activitat docent						
La coordinació docent de la titulació						
L'adequació dels sistemes interns d'informació						
La pertinència de la demanda de dades i evidències que heu rebut per als informes de seguiment i acreditació						
Els recursos docents disponibles						

4.- Indiqueu la vostra satisfacció amb:

		Molt alta	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa	No aplica
El perfil d'ingrés dels estudiants	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
L'estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes)	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
El perfil de competències en la titulació (resultats d'aprenentatge previstos)	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
L'organització del desplegament del pla	FIC						



		Molt alta	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa	No aplica
d'estudis (grups, horaris, etc.)	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
Les metodologies docents que heu utilitzat	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
Les estratègies d'avaluació que heu utilitzat	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
El treball i la dedicació dels estudiants	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
Els resultats de l'aprenentatge obtinguts pels estudiants de les matèries que impartiu	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
Beneficis que aporta la mobilitat entrant i sortint de l'alumnat	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació de les pràctiques externes (si escau)	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació del TFG (si escau)	FIC						
	ADE						
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						
Els equipaments i instal·lacions	FIC						
	ADE						



		Molt alta	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa	No aplica
	ECO						
	ADE+Dret						
	ADE+FIC						

5.- Valoració global del nivell formatiu dels estudiants titulats:

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
FIC											
ADE											
ECO											
ADE+Dret											
ADE+FIC											

6.- Observacions i comentaris



ENQUESTA PER A COORDINADORS DE TITULACIÓ

1.- Utilitat del SIGQ per:

	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa
Dissenyar les propostes de les titulacions				
Fer el seguiment intern del desenvolupament de les titulacions				
Per a la millora i, si escau, modificació de les titulacions				
Preparar/disposar de les evidències per a l'acreditació				

2.- De la verificació a l'acreditació. Valoreu:

	Alt	Normal	Baix	Molt baix
El suport institucional (formació/consulta/unitats centrals) per a l'elaboració de l'autoinforme				
La utilitat per a la millora de la titulació dels informes de seguiment i d'acreditació				
L'adequació i utilitat del feedback d'AQU en els diferents processos d'avaluació (VSMA)				
El grau de col·laboració del professorat en l'aportació d'evidències pels informes de seguiment i acreditació				
L'adequació del perfil d'ingrés establert respecte al perfil dels estudiants matriculats				

3.- Satisfacció amb:

	Alta	Normal	Baixa	Molt baixa
L'estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes)				
El perfil de competències (resultats d'aprenentatge previstos) de la titulació				
L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació del TFG/TFM				
L'adequació de l'enfocament, organització i avaluació de les Pràctiques externes (si escau)				
El perfil del professorat que ha impartit les diferents matèries del pla d'estudis				

4.- Percepció de la satisfacció del professorat amb el resultat final de la implantació de la titulació:

Molt alta	1	2	3	4	Molt baixa
-----------	---	---	---	---	------------

5.- Observacions i comentaris

QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DEL PDI DE NOVA INCORPORACIÓ SOBRE LA SESSIÓ DE INFORMATIVA

Data:

1. Valoreu de 0 a 10 la informació rebuda en aquesta sessió ...
2. Valoreu de 0 a 10 el material rebut en aquesta sessió ...
3. Indiqueu si heu trobat a faltar alguna informació i qualsevol altre comentari que desitgeu fer.

Moltes gràcies per la teva col·laboració!

Encuesta: Qüestionari de percepció de la qualitat del CRAI adreçat al personal docent i investigador de la URV

Pág. 1.- La vostra opinió ens ajudarà a millorar el servei.

Pág. 2.- Les vostres dades

Preg.1.- Sexe:

(* Esta pregunta es obligatoria)
(* Marque una sola opción)

- ☐ Dona
☐ Home

Preg.2.- Quin tipus de vincle professional teniu amb la URV?

(* Esta pregunta es obligatoria)
(* Marque una sola opción)

- ☐ Catedràtic / Catedràtica d'universitat
☐ Professor Titular / Professora Titular d'universitat
☐ Catedràtic / Catedràtica d'escola universitària
☐ Agregat / Agregada
☐ Professor Titular / Professora Titular d'escola universitària
☐ Professor col·laborador / Professora col·laboradora permanent
☐ Professor lector / Professora lectora
☐ Professor associat / Professora associada
☐ Professor / Professora visitant
☐ Professor emèrit / Professora emèrita
☐ Investigador postdoctoral / Investigadora postdoctoral
☐ Investigador / Investigadora en formació
☐ Ajudant
☐ Comissió de serveis
☐ Altre (si us plau, especifica quin) _____

Preg.3.- Indiqueu a quin departament pertanyeu.

(* Marque una sola opció)

- ☐ Departament d'Antropologia, Filosofia i Treball Social
- ☐ Departament de Bioquímica i Biotecnologia.
- ☐ Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques.
- ☐ Departament de Dret Privat, Processal i Financer.
- ☐ Departament de Dret Públic.
- ☐ Departament d'Economia.
- ☐ Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica.
- ☐ Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques.
- ☐ Departament d'Enginyeria Mecànica.
- ☐ Departament d'Enginyeria Química.
- ☐ Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys.
- ☐ Departament d'Estudis de Comunicació.
- ☐ Departament de Filologia Catalana.
- ☐ Departament de Filologies Romàniques.
- ☐ Departament de Geografia.
- ☐ Departament de Gestió d'Empreses.
- ☐ Departament d'Història i Història de l'Art.
- ☐ Departament d'Infermeria.
- ☐ Departament de Medicina i Cirurgia.
- ☐ Departament de Pedagogia.
- ☐ Departament de Psicologia.
- ☐ Departament de Química Analítica i Química Orgànica.
- ☐ Departament de Química Física i Inorgànica.
- ☐ Unitat Predepartamental d'Arquitectura.

Preg.4.- Indiqueu el CRAI on aneu més sovint:

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opció)

- ☐ CRAI campus Bellissens
- ☐ CRAI campus Catalunya
- ☐ CRAI campus Sescelades
- ☐ CRAI campus Terres de l'Ebre
- ☐ CRAI campus Vila-seca
- ☐ CRAI Medicina i Ciències de la Salut
- ☐ CRAI Seu Baix Penedès
- ☐ Cap
- ☐ Un altre (especifiqueu-ne
quin) _____

**Preg.5.- Indiqueu quina és l'opció més freqüent que utilitzeu per accedir
als serveis i recursos del CRAI.**

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opció)

- ☐ Visita presencial
- ☐ Accés per ordinador des del teu lloc de treball
- ☐ Accés per ordinador des de fora del recinte universitari

Preg.6.- Indiqueu quines contribucions fa el CRAI a la vostra feina.

(* Esta pregunta es obligatoria)

- ☐ Mantenir-me actualitzat en el meu àmbit de recerca i docència.
- ☐ Proporcionar-me informació en àmbits relacionats o noves àrees de coneixement.
- ☐ Contribuir al meu èxit acadèmic.
- ☐ Augmentar la productivitat com a investigador o investigadora.
- ☐ Millorar la meua activitat com a docent.
- ☐ Augmentar l'eficiència del meu temps de treball.
- ☐ Cap contribució
- ☐ Una altra (especifiqueu quina) _____

Pág. 3.- Valoreu en quin grau d'acord esteu amb les afirmacions que us donem. L'1 indica que hi esteu totalment en desacord i el 10, que hi esteu totalment d'acord. L'opció NS/NC implica que no podeu valorar l'afirmació.

Preg.7.- El personal del CRAI (1: totalment en desacord; 10: totalment d'acord)

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
El localitzo amb facilitat.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Té bona predisposició a ajudar-me.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comprèn les meves necessitats.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Respon a les preguntes que li plantejo de manera acurada i clara.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Em dóna la informació necessària amb rapidesa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Em transmet seguretat quan presta el servei.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Utilitza un llenguatge que entenc.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M'ajuda a identificar i recuperar els recursos que necessito.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Coneix bé el fons bibliogràfic del CRAI.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Preg.8.- Les instal·lacions i els equipaments del CRAI (1: totalment en desacord; 10: totalment d'acord):

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
Són un lloc confortable i acollidor.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Permeten treballar amb tranquil·litat.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenen espais per treballar en grup.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenen bona climatització tant a l'hivern com a l'estiu.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenen llocs suficients per estudiar i treballar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenen una bona il·luminació.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenen l'horari adequat.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenen una decoració agradable (per ex., mobles, pintura, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Les fotocopiadores funcionen i estan disponibles amb regularitat.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Disposen d'ordinadors que funcionen i estan fàcilment disponibles.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Preg.9.- Amb relació als recursos documentals del CRAI (1: totalment en desacord, 10: totalment d'acord):

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
Tinc els llibres i les revistes que necessito.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puc utilitzar i localitzar fàcilment els recursos electrònics.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Accedeixo fàcilment des de casa als recursos electrònics que adquireix la URV.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo clar el sistema d'ordenació dels documents a les prestatgeries.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo ben col·locats els documents a les prestatgeries.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Els llibres i revistes que s'han utilitzat es recol·loquen al seu prestatge amb rapidesa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
El personal em busca ràpidament els llibres i revistes perduts que necessito.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M'arriben amb rapidesa els documents que he demanat a altres CRAI de la URV.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M'arriben amb rapidesa els documents que he demanat a biblioteques de fora de la URV.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tinc a l'abast material d'aprenentatge de llengües en diferents suports.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Preg.10.- Els serveis del CRAI (1: totalment en desacord; 10: totalment d'acord):

(* Esta pregunta es obligatoria)
(* Marque una sola opción por fila)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
Trobo útils els cursos de formació d'usuaris adreçats als estudiants, que el CRAI imparteix a l'aula.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útils els cursos PROFID que imparteix el CRAI.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
El web em permet localitzar fàcilment la informació que busco.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puc navegar amb facilitat per la pàgina web del CRAI.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil que el personal m'ajudi a buscar la informació bibliogràfica que necessito.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil que el CRAI em doni suport en la sol·licitud de l'acreditació.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil que el CRAI em doni suport en la sol·licitud dels trams de recerca.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil que el CRAI em doni suport en la gestió, l'arxiu i la preservació de les dades lligades a la meua recerca.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil que el CRAI em doni suport en l'elaboració i tramesa de publicacions a revistes i arxius digitals.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil que el CRAI em doni suport en la publicació en accés obert.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útils les activitats tutoritzades per millorar el meu nivell d'anglès i de català escrit.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Trobo útils els grups de conversa d'anglès i català.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil l'assessorament en l'ús de les TIC.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trobo útil que m'ajudin a editar material multimèdia.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Preg.11.- Tenint en compte tot, ... (1: totalment en desacord; 10: totalment d'acord):

(* Esta pregunta es obligatoria)

(* Marque una sola opción por fila)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
Tenint en compte tot, em satisfan els recursos i serveis del CRAI.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenint en compte tot, em satisfà el suport que em dona el CRAI.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tenint en compte tot, considero que és positiu utilitzar els serveis del CRAI.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Si us plau, avalueu d'1(molt poc) a 10 (molt) el vostre grau de satisfacció general amb el CRAI.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Pág. 4.- Voldríem conèixer quins aspectes considereu més importants a l'hora d'avaluar la qualitat del servei del CRAI. Si us plau, repartiu 100 punts entre els quatre aspectes següents:

Preg.12.-

(* Esta pregunta es obligatoria)

L'atenció i el suport que rebo del personal: :

Les instal·lacions i els equipaments que el CRAI posa a la meua disposició: :

Els recursos bibliogràfics del CRAI que utilitzo en la docència i en la recerca: :

Els serveis del CRAI que donen suport al meu treball: :

Preg.13.- Podrieu fer algun suggeriment per millorar el servei del CRAI?



QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DE LES ENTITATS COL·LABORADORES SOBRE LA SESSIÓ INFORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES I BORSA DE TREBALL

Data:

1. Valoreu de 0 a 10 la **informació** rebuda en aquesta sessió.

2. L'horari de la reunió s'ajusta a les vostres necessitats?

Sí ☐

No ☐

En el cas que hàgiu respost que no, quin horari proposaríeu?

3. Indiqueu si heu trobat a faltar alguna informació i qualsevol altre comentari que desitgeu fer.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració!

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DE L'ENTITAT COL·LABORADORA CURS [especificar curs]

1. Introduïu el nom de la vostra empresa/institució.

--

1. Per quin dels mitjans següents heu obtingut la informació sobre la possibilitat de col·laborar amb la Facultat d'Economia i Empresa per oferir llocs de pràctiques. (Podeu marcar més d'una casella)

Xerrades informatives de la Coordinació	
Pàgina web de la Facultat	
Correu electrònic	
Altres empreses que ja col·laboren amb la Facultat	
He col·laborat altres anys i ja ho coneixia	
Altres mitjans, indiqueu quin:	

2. Considereu que la informació rebuda a la sessió informativa que es fa a la Facultat sobre les pràctiques, ha estat:

Escassa	Adequada	Excessiva	No he assistit a la sessió informativa
---------	----------	-----------	--

3. Considereu que la informació que heu rebut a través del correu electrònic, abans de fer la oferta de llocs de pràctiques ha estat:

Escassa	Adequada	Excessiva
---------	----------	-----------

4. Considereu que el termini per a introduir la oferta de llocs de pràctiques a l'aplicació web ha estat massa curt?

Sí	No
----	----

5. L'aplicació web conté les indicacions necessàries per emplenar la sol·licitud?

Sí	No
----	----

6. Valoreu globalment l'aplicació web.(1 al 10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

7. Indiqueu, si cal, quin aspecte milloraríeu de l'aplicació web.

--

8. La gestió de la signatura del conveni ha estat correcta?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

9. Si heu tingut alguna incidència amb la gestió de la signatura del conveni, expliqueu quina.

--

10. La durada de les pràctiques 7h/dia durant 16 setmanes s'adapta bé a les vostres necessitats?

Sí	No
----	----

11. Si heu respost NO a la pregunta anterior, com distribuiríeu aquestes 560 hores de pràctiques?

--

12. En cas que hàgiu tingut dubtes al llarg del procés, ha estat fàcil contactar amb el coordinador de pràctiques de la facultat?

Sí	No	No he tingut dubtes al llarg del procés
----	----	---

13. Esteu satisfets amb la relació que heu mantingut amb el coordinador de pràctiques?

Sí	No
----	----

14. Tornaríeu a sol·licitar estudiants en pràctiques curriculars?

Sí	No
----	----

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL TUTOR CURS [especificar curs]

Introduïu el nom de la vostra empresa/institució.

Introduïu el vostre nom com a tutor de l'estudiant.

1. En cas que hàgiu tingut incidències/dubtes al llarg de l'estada de l'estudiant/s amb qui heu contactat?

El tutor acadèmic de la facultat	
El coordinador de pràctiques de la facultat	
Tots dos	
No heu tingut necessitat de contactar	

2. Esteu satisfets amb la relació que heu mantingut amb el/la tutor/a acadèmic de la facultat durant l'estada de pràctiques que ara finalitza?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

3. Les valoracions que se us demanem en l'informe final, us permeten informar correctament sobre el desenvolupament de les pràctiques de l'estudiant?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

4. Esteu satisfets amb la formació inicial de l'estudiant/s que heu rebut en pràctiques aquest període?

Gens	Poc	Bastant	Molt
------	-----	---------	------

Pel que fa a la formació inicial de l'estudiant, indiqueu, si s'escau, quines mancances heu detectat.

ANNEX 10. ENQUESTA A LA POBLACIÓ TITULADA DE MÀSTER

MÀSTER			
.....			
Titulació prèvia al màster	Subàmbit de la titulació Àmbit de la titulació	Universitat de la titulació	Any de finalització de la titulació
Màster	Subàmbit del màster Àmbit del màster	Universitat del màster	Any d'inici del màster

SITUACIÓ LABORAL PREMÀSTER

1. Vau treballar com a mínim dos anys durant la titulació prèvia al màster?

(1) No, era estudiant a temps complet o vaig treballar en alguna feina intermitent

(2) Sí, vaig treballar com a mínim dos anys durant la titulació prèvia

2. En el període comprès entre la graduació de la primera titulació i la graduació del màster, vau treballar durant almenys un any?

(1) No vaig treballar o ho vaig fer en alguna feina intermitent

(2) Sí, vaig treballar a temps **parcial** en una feina relacionada amb els estudis previs

(3) Sí, vaig treballar a temps **parcial** en una feina no relacionada amb els estudis previs

(4) Sí, vaig treballar a temps **complet** en una feina relacionada amb els estudis previs

(5) Sí, vaig treballar a temps **complet** en una feina no relacionada amb els estudis previs

MOTIVACIÓ PER CURSAR ELS ESTUDIS DE MÀSTER

Puntueu de l'1 (gens) al 7 (molta) la importància dels motius següents per a la realització del màster:

3. Augmentar les oportunitats de treball

4. Progressar en la trajectòria professional

5. Iniciar els estudis de doctorat

6. Complementar o aprofundir la formació acadèmica/professional/tècnica

7. Canviar l'àmbit disciplinari de la meua titulació/formació prèvia

SITUACIÓ LABORAL ACTUAL (POSTMÀSTER)

8. Treballeu actualment?

(1) Sí

(2) Ara no → Feu referència a la darrera feina **postmàster**. No respongueu els apartats SATISFACCIÓ AMB LA FEINA ACTUAL I PROGRÉS (de la pregunta 25 a la 40)

(3) Mai → Passeu a l'apartat COMPETÈNCIES desenvolupades en el màster (sense valorar la utilitat en el lloc) (pregunta 41)

9. Després de la finalització dels estudis de màster, quant de temps us va costar trobar la primera feina? (només "Sí" o "Ara no" de la pregunta 8, "No, era estudiant a temps complet o vaig treballar en alguna feina intermitent" de la pregunta 1 i "No vaig treballar o ho vaig fer en alguna feina intermitent" de la pregunta 2)

En relació amb la vostra **FEINA ACTUAL** (la principal) o la vostra **DARRERA FEINA** (un cop finalitzat el màster):

10. Quin tipus de feina teniu o teníeu? (pregunta oberta)

NOMÉS PER A Psicologia, Veterinària, Medicina, Belles Arts, Arquitectura i Dret, hi ha categories prefixades. Podeu classificar la vostra feina en un dels àmbits següents?

11. Quin any vau començar a treballar-hi? (qualre dígit)

12. Quin requisit calia per a aquesta feina?

(1) Tenir el títol de màster

(2) La meua titulació específica prèvia
(licenciatura/enginyeria/diplomatura/enginyeria tècnica)

(3) Només ser titulat universitari

(4) No calia titulació universitària

13.1. La feina que feu o que fèieu és pròpia de la vostra formació de màster?

(1) Sí → Passeu a la pregunta 14

(2) No

13.2. Per a la feina que feu o que fèieu, creieu que us cal la titulació específica prèvia al màster?

(1) Sí → Passeu a la pregunta 14

(2) No

13.3. Per a la feina que feu o que fèieu, creieu que us cal ser titulat universitari? (1) Sí (2) No

14. A quina branca d'activitat econòmica pertany l'empresa on treballeu o treballàveu?

15. Quin nivell de responsabilitat teniu o teníeu respecte d'altres persones amb les quals treballeu o treballàveu?

(1) Direcció/gerència

(2) Comandament intermedi (cap d'àrea, de secció o de departament, encarregat/ada, cap de taller o d'oficina...)

(3) Sense responsabilitat sobre altres persones

16. Quines funcions o tasques desenvolupau o desenvolupàveu dins del vostre lloc de treball? (en cas de no triar cap opció de la 1 a la 7, cal que respongueu obligatòriament l'opció 8 o 9)

(1) Direcció/gestió

(2) Comercial o logística

(3) Docència

(4) R+D

(5) Assistència mèdica i social

(6) Disseny, art

(7) Funcions tècniques

(8) Altres funcions qualificades
(administratives...)

(9) Funcions no qualificades
(auxiliars...)

17. Quin tipus de contracte teniu o teníeu?

(1) Fix

(2) Autònom →

18. En cas "Autònom", treballeu o treballàveu per:

(1) Compte propi

(2) **Compte aliè** (autònom econòmicament dependent: 75% del rendiment del treball d'un sol client)

(3) Temporal

(4) Becari (No respongueu les preguntes 19 i 23, ni les preguntes de la 25 a la 28 de l'apartat **SATISFACCIÓ AMB LA FEINA ACTUAL** – Sí a la pregunta 29)

(5) Sense contracte (No respongueu a les preguntes de la 25 a la 29)

19. Teniu o teníeu una jornada laboral a temps complet? (excepte "Becari" de la pregunta 17)

(1) Sí (2) No (temps parcial...)

20. Quina durada té o tenia el contracte? (només "Temporal" de la pregunta 17)

(1) Menys de 6 mesos (2) Entre 6 mesos i 1 any (3) Més d'1 any

21. Quant guanyeu o guanyàveu anualment (brut)?

(1) Menys de 9.000 € (2) Entre 9.000 i 12.000 € (3) Entre 12.000 i 15.000 €
(4) Entre 15.000 i 18.000 € (5) Entre 18.000 i 24.000 € (6) Entre 24.000 i 30.000 €
(7) Entre 30.000 i 40.000 € (8) Entre 40.000 i 50.000 € (9) Més de 50.000 €

22. L'empresa és de l'àmbit: (1) Públic (2) Privat

23. Quants treballadors té l'empresa? (Excepte "Becari" de la pregunta 17)

(1) 10 o menys (2) Entre 11 i 50 (3) Entre 51 i 100
(4) Entre 101 i 250 (5) Entre 251 i 500 (6) Més de 500

24. On trebal·leu o treballàveu (província o país)?

(1) Barcelona (2) Tarragona (3) Girona (4) Lleida
(5) Resta de comunitats autònomes (6) Europa 39.1. En quin país trebal·leu o treballàveu?

(7) Resta del món 39.2. En quin continent trebal·leu o treballàveu?
39.3. En quin país?

VALORACIÓ DE LA SATISFACCIÓ EN RELACIÓ AMB LA VOSTRA FEINA ACTUAL

Puntueu de l'1 (gens) al 7 (molta) la vostra satisfacció amb: (excepte "Becari" i "Sense contracte" de la pregunta 17 i "Ara no" de la pregunta 8)

25. El contingut de la feina

26. Les perspectives de millora i promoció

27. El nivell de retribució

28. La utilitat dels coneixements del màster per a la feina

29. La feina en general ("Becari" de la pregunta 17 Sí que heu de respondre aquesta pregunta)

PROGRÉS ENTRE L'EXPERIÈNCIA PREMÀSTER I POSTMÀSTER

(No responen aquest apartat "No, era estudiant a temps complet o vaig treballar en alguna feina intermitent" de la pregunta 1, "No vaig treballar o ho vaig fer en alguna feina intermitent" de la pregunta 2 i "Ara no" de la pregunta 8)

30. A partir de la vostra graduació del màster i respecte de la feina prèvia a l'inici del màster, heu canviat o vau canviar de feina o d'institució?

(1) Sí
(2) No

31. Heu tingut o vau tenir alguna promoció laboral a l'empresa després del màster? (1) Sí
(2) No

VALORACIÓ DEL PROGRÉS

(No responen aquest apartat "No, era estudiant a temps complet o vaig treballar en alguna feina intermitent" de la pregunta 1, "No vaig treballar o ho vaig fer en alguna feina intermitent" de la pregunta 2 i "Ara no" de la pregunta 8)

32. Respecte de la feina prèvia a l'inici del màster, heu millorat o vau millorar?

32.1. En la tipologia de contracte:

(1) Sí

(2) No

32.2. En la retribució econòmica anual (bruta):

(1) Sí

(2) No

32.3. Ha incrementat o va incrementar el temps de dedicació (hores setmanals)?

(1) Sí

(2) No

32.4. En la vostra categoria professional:

(1) Sí

(2) No

Puntueu de l'1 (gens) al 7 (molt) l'impacte del màster en els aspectes següents:

33. Augment de les oportunitats de feina (canvi d'empresa o d'institució, canvi d'ocupació, etc.)

34. Assumpció de noves funcions o responsabilitats diferents de les que ja desenvolupàveu

35. Assumpció de funcions, tasques o projectes d'alta visibilitat dins de l'empresa

36. Desenvolupament de nous projectes o productes, noves línies d'acció, estratègies, etc.

37. Coordinació d'equips de treball i gestió dels problemes que se'n puguin derivar (a causa de la manca de competència/experiència del personal, les resistències al canvi, etc.)

38. Assumpció d'un rol clau en la presa de decisions que puguin tenir impacte directe en el negoci.....

39. Enriquiment o enfortiment de la formació acadèmica/professional/tècnica

40. Possibilitat d'establir contactes o xarxes amb persones o amb institucions (*networking*)

COMPETÈNCIES DESENVOLUPADES EN EL MÀSTER

Puntueu de l'1 (gens) al 7 (molt) el nivell de formació rebut al màster i la utilitat en el vostre lloc de treball pel que fa als aspectes següents:

41/42. Formació teòrica /

43/44. Formació pràctica /

45/46. Desenvolupament de la capacitat en comunicació oral i escrita científicoprofessional /

47/48. Treball en equips multidisciplinaris amb capacitat d'iniciativa i lideratge /

- 49/50. Resolució de problemes i presa de decisions en entorns nous o poc coneguts / 51/52. Desenvolupament del pensament crític /
- 53/54. Desenvolupament de la creativitat i la innovació / 55/56. Desenvolupament de la capacitat en documentació i identificació de fonts i recursos científicoprofessionals /
- 57/58. Anglès / 59/60. Autoavaluació professional i aprenentatge continu /
- 61/62. Responsabilitat ètica i social en l'actuació professional /
63. Si haguéssiu de començar de nou, triaríeu el mateix màster? (1) Sí (2) No
64. Si haguéssiu de començar de nou, triaríeu la mateixa universitat? (1) Sí (2) No

FORMACIÓ CONTINUADA

65. Després d'acabar els estudis de màster, heu continuat o continueu estudiant?
- (1) No → Passeu a la pregunta 69 (2) Sí, els estudis de doctorat (3) Sí, altres cursos de formació
66. Ho feu a la mateixa universitat? (1) Sí (2) No
67. El doctorat que feu està relacionat amb el vostre màster? (només "Sí, els estudis de doctorat" de la pregunta 65)
68. Quina és la vostra principal font d'ingressos durant el doctorat? (només "Sí, els estudis de doctorat" de la pregunta 65)
- (1) Una beca
- (2) Sóc docent o investigador a la universitat (inclosos associats i contractes d'investigació)
- (3) Una feina de l'àmbit dels estudis del màster
- (4) Una feina en un àmbit no relacionat amb els estudis del màster
- (5) Altres

MOBILITAT

69. Heu tingut alguna experiència de mobilitat acadèmica? (resposta múltiple)
- (1) No → Passeu a la pregunta 71
- (2) Sí, durant la titulació prèvia al màster
- (3) Sí, durant el màster
70. Aquesta mobilitat, ha estat nacional o internacional?
- (1) Nacional
- (2) Internacional
71. Heu tingut alguna experiència de mobilitat laboral? (excepte "Mai" de la pregunta 8; resposta múltiple)
- (1) No → Passeu a la pregunta 73 si màster interuniversitari internacional
→ Passeu a la pregunta 88 en un altre cas
- (2) Sí, després de la titulació prèvia al màster
72. Aquesta mobilitat, ha estat nacional o internacional?

(3) Sí, després de l'obtenció del màster

- (1) Nacional → Passeu a la pregunta 73 si màster interuniversitari internacional
→ Passeu a la pregunta 88 en un altre cas
(2) Internacional

INTERNACIONALITZACIÓ (I)

Puntueu de l'1 (gens) al 7 (molt) el grau en què el màster us ha permès: (només per a màsters interuniversitaris internacionals)

73. Realitzar estades o pràctiques laborals internacionals
74. Establir contacte amb el professorat d'altres universitats i/o països
75. Participar en conferències/seminaris/esdeveniments de caràcter internacional
76. Establir contactes o xarxes amb persones o amb institucions internacionals (*networking*)
77. Disposar d'una agenda de possibles oportunitats laborals a escala internacional
78. Adquirir una visió internacional de l'enfocament disciplinari del màster
79. Obtenir una millora personal, acadèmica i professional general

INTERNACIONALITZACIÓ (II)

Puntueu de l'1 (gens) al 7 (molta) la qualitat en els aspectes següents: (només per a màsters internacionals i "Sí, durant el màster" de la pregunta 69)

80. L'accessibilitat de la informació prèvia pública sobre els estudis de màster cursats
81. La informació facilitada per l'Oficina o el Servei Internacional de la universitat
82. L'assessorament o l'ajuda en les consultes a l'Oficina o al Servei Internacional de la universitat
83. Els serveis d'allotjament, restauració, transport, etc.
84. L'acollida a la universitat i els programes d'estudis (acompanyament acadèmic, tutories, etc.)
85. L'atenció, la rapidesa i l'adequació en els tràmits acadèmics (admissió i matrícula, qualificacions, certificació, etc.)
86. El suport personal i de recursos per a l'aprenentatge de la llengua (català/castellà)
87. Les activitats culturals i socials facilitadores de la integració i la convivència multicultural

ESTATUS SOCIOECONÒMIC

88. Quin és el nivell d'estudis més elevat dels pares?

- (1) Tots dos tenen estudis primaris / sense estudis (2) Un dels dos té estudis mitjans (3) Tots dos tenen estudis mitjans
- (4) Un dels dos té estudis superiors (5) Tots dos tenen estudis superiors

EN CAS D'ATUR

(Només responen aquest apartat "Ara no" i "Mai" de la pregunta 8)

89. Actualment esteu cercant feina?

(1) Sí → Passeu a la pregunta 92

(2) No

90. En cas que NO, per quins motius?

(1) Continuar estudiant / doctorat / oposicions → Fi d'enquesta

(2) Maternitat / paternitat / família → 91. En cas de "Maternitat / paternitat / família", un cop acabada, teniu expectatives de cercar feina?

(1) Sí → Fi d'enquesta

(2) No → Fi d'enquesta

(3) Altres → Fi d'enquesta

(A partir de la pregunta 92 només respon qui està cercant feina: "Sí" de la pregunta 89)

92. Quant de temps fa que cerqueu feina?

(1) Menys de 6 mesos (2) Entre 6 mesos i 1 any (3) Entre 1 i 2 anys

(4) Més de 2 anys

93. Quins mitjans feu servir per cercar feina? (podeu assenyalar més d'una opció)

(1) Contactes personals o familiars

(7) Serveis de la universitat (borsa de treball...)

(2) Iniciativa personal (donant currículums, sol·licitant entrevistes...)

(8) Convenis de cooperació educativa

(3) Anuncis de premsa

(9) Col·legi o associació professional

(4) Oposicions / concurs públic

(10) Borses institucionals

(5) Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

(11) Internet

(6) Creació d'empresa o despatx propi

(12) Altres

Puntueu de l'1 (gens) al 7 (molta) la importància de cadascun dels elements següents pel que fa a les vostres dificultats per trobar feina:

94. Mancances en la formació universitària rebuda al màster

95. Manca de pràctica professional

96. Activitats personals que impedeixen treballar (continuar estudiant, família, altres)

97. Exigència de tenir una feina que m'agradi i exigència de tenir una feina amb un nivell retributiu adequat

98. Exigència de mobilitat en el lloc de treball

Fi d'enquesta