

**NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER
DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**
(Aprovada per Junta de Facultat el 30 de maig de 2014.
Modificada el 28 de setembre de 2015, el 18 de juliol de 2019,
el 23 de juliol de 2020 i el 10 de desembre de 2021)

Preàmbul.....	1
Article 1. Sobre l'objecte i requisits en l'elaboració	1
Article 2. Sobre el coordinador/a del TFM	2
Article 3. Sobre el tutor/a de TFM	3
Article 4. Sobre l'encàrrec docent del TFM	3
Article 5. Sobre la matrícula, les convocatòries i el lliurament del TFM	4
Article 6. Sobre l'elecció i assignació de tema i tutor/a de TFM	5
Article 7. Sobre la defensa i avaluació del TFM	5
Article 8. Sobre la propietat intel·lectual i industrial	6
Disposició addicional primera	6
Disposició addicional segona	6
Disposició addicional tercera.....	7
Disposició addicional quarta	7
Disposició final.....	7

Preàmbul

La normativa vigent en relació als ensenyaments universitaris inclouen l'obligatorietat de l'elaboració i defensa d'un Treball de Fi de Màster (en endavant, TFM) en tots els plans d'estudi de màster universitari.

La normativa sobre el TFM a la Facultat d'Economia i Empresa (en endavant FEE) de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) concreta la seva organització i funcionament d'acord amb les normes sobre el TFM incloses en les diferents normatives de la URV.

Article 1. Sobre l'objecte i requisits en l'elaboració

- 1.1. El TFM consisteix en un treball autònom, original i inèdit, que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de màster.
- 1.2. El TFM és de caràcter obligatori. El nombre de crèdits es determina en el pla d'estudis i, en qualsevol cas, se situa entre 6 i 30 ECTS.

- 1.3. El TFM és un treball individual. Si la temàtica i/o metodologia ho justifica, de forma excepcional, el coordinador/a del TFM podrà autoritzar la realització d'un TFM col·lectiu elaborat per un màxim de dos/dues estudiants.
- 1.4. El TFM podrà elaborar-se en català, castellà o anglès i s'haurà de defensar en la mateixa llengua en què ha estat redactat. En el cas particular que un màster s'imparteixi íntegrament en anglès, l'elaboració i defensa s'haurà de fer en aquesta llengua.
- 1.5. El TFM es podrà realitzar en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV seguint els requisits que marqui el programa.
- 1.6. El TFM es podrà desenvolupar a la pròpia URV o en una altra institució o empresa (en endavant, entitat col·laboradora). Quan l'estudiant hagi de dur a terme el TFM en una entitat col·laboradora, a més del tutor/a de la FEE, s'assignarà a l'estudiant un tutor/a d'aquesta entitat i serà necessari signar un conveni entre la URV i l'entitat col·laboradora, segons el model previst per la URV o aquell que acordin les parts.
- 1.7. Quan el TFM utilitzi dades, informacions o material d'ús restringit o sota secret industrial i/o comercial, serà necessari signar un acord de confidencialitat segons el model que acordin les parts i que haurà de ser signat per l'entitat o persona que es consideri propietària de la informació confidencial, l'estudiant, el coordinador/a del TFM i els tutors/es del TFM. Així mateix, els membres del tribunal d'avaluació d'un TFM amb un acord de confidencialitat, hauran de signar el seu compromís de confidencialitat en el moment que siguin designats.
- 1.8. Els estudiants de la FEE que realitzin el TFM dins d'un programa de mobilitat seguiran la normativa prevista en la universitat de destí.

Article 2. Sobre el coordinador/a del TFM

- 2.1. Cada un dels ensenyaments de màster de la FEE disposarà d'un coordinador/a de TFM.
- 2.2. El coordinador/a del TFM serà el coordinador/a del màster.
- 2.3. Les funcions del coordinador/a del TFM són:
 - a) definir, conjuntament amb l'equip deganal, el període de defensa del TFM en les diferents convocatòries.
 - b) elaborar la Guia Docent del TFM.
 - c) revisar i actualitzar, si cal, la informació de la web sobre el TFM.
 - d) informar els estudiants sobre la planificació, elaboració, lliurament, defensa i avaluació del TFM.
 - e) fixar el termini per a la presentació de la sol·licitud de tema i tutor/a del TFM per part de l'estudiant i resoldre les sol·licituds rebudes.
 - f) comunicar als/a les estudiants l'acceptació del tema i el tutor/a de TFM assignat.
 - g) comunicar als tutors/es del TFM els/les estudiants que se'ls ha assignat.
 - h) comunicar als directors/es de departament implicats el nom dels tutors/es de TFM i el nombre de crèdits assignats a cada tutor/a.

- i) resoldre les sol·licituds d'avançament de la convocatòria de TFM.
- j) establir les dates de lliurament del TFM en cada convocatòria i informar-ne els/les estudiants.
- k) organitzar els tribunals d'avaluació del TFM i designar-ne els seus membres.
- l) fixar la data, hora i lloc de la defensa de cada TFM i informar-ne els membres del tribunal i els/les estudiants.
- m) informar els membres dels tribunals dels criteris i rúbriques d'avaluació del TFM.
- n) emplenar les actes del TFM.
- o) guardar la versió electrònica dels TFM durant el termini previst per la normativa de la URV.
- p) recollir, amb la col·laboració de la Tècnica de Suport a la Qualitat Docent, l'opinió dels tutors/es i estudiants sobre el funcionament del TFM.
- q) elaborar un informe anual del TFM.
- r) rendir comptes a la JdF sobre el funcionament del TFM.
- s) informar l'equip deganal de tots els assumptes relacionats amb el TFM i fer propostes de millora, si escau.

Article 3. Sobre el tutor/a de TFM

- 3.1. El tutor/a del TFM serà un professor/a d'algun dels departaments amb docència al màster i, preferentment, un/a docent del màster.
- 3.2. Tots els/les docents del màster tindran l'obligació de tutoritzar TFM, si així se'ls requereix per part del coordinador/a del TFM.
- 3.3. Són funcions del tutor/a de TFM:
 - a) actuar com a dinamitzador/a i facilitador/a del procés d'aprenentatge de l'estudiant
 - b) fixar amb l'estudiant el sistema i la periodicitat de les tutories. En cas que un tutor/a tingui assignats estudiants que realitzin el TFM coincidint amb una estada de mobilitat, les tutories s'establiran a través del correu electrònic o qualsevol altre mitjà que faci possible la tutorització.
 - c) autoritzar el lliurament i defensa dels TFM dels estudiants que tutoritza.
 - d) formar part dels tribunals d'avaluació del TFM, sempre que se'ls requereixi per part del coordinador/a del TFM.

Article 4. Sobre l'encàrrec docent del TFM

- 4.1. El coordinador/a del TFM és l'encarregat d'assignar un tutor/a a cada estudiant que ho sol·liciti.
- 4.2. És responsabilitat dels departaments amb docència al màster garantir la tutoria dels estudiants, d'acord amb l'assignació feta pel coordinador/a del TFM.
- 4.3. No es realitzarà un encàrrec docent estimat per a la tutoria del TFM el curs anterior a la seva realització. Els departaments en faran la previsió que creguin

convenient en funció del nombre de places de cada màster en el qual tinguin assignades tutories de TFM.

- 4.4. El coordinador/a del TFM comunicarà als departaments l'encàrrec docent definitiu per tutoria de TFM, d'acord a l'assignació realitzada, com a molt tard en el mes de maig de cada curs acadèmic.
- 4.5. El nombre màxim de TFM que pot dirigir un professor/a de la FEE és de 3 treballs per curs acadèmic, considerant el conjunt de màsters de la FEE. No obstant això, si fos necessari, aquest màxim es pot superar amb el vistiplau del coordinador/a del TFM i el departament.

Article 5. Sobre la matrícula, les convocatòries i el lliurament del TFM

- 5.1. No existeixen requisits previs per a la matrícula del TFM per als estudiants de la FEE. Únicament en el cas d'estudiants d'altres universitats que facin una estada de mobilitat a la FEE en el marc d'un conveni, caldrà prèviament l'acceptació de tutorització per part d'un/a docent de la FEE perquè l'estudiant pugui matricular el TFM.
- 5.2. El TFM de la FEE té dues convocatòries. La primera convocatòria és al juny i la segona convocatòria és al setembre. L'estudiant pot sol·licitar l'avançament de la primera convocatòria en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa Acadèmica de Grau i Màster de la URV. En qualsevol cas, la segona convocatòria es realitzarà al setembre i no és possible avançar-la.
- 5.3. No és possible sol·licitar una convocatòria addicional del TFM.
- 5.4. El lliurament del TFM es fixarà amb una antelació que no superarà els 20 dies naturals de la data de la seva defensa.
- 5.5. L'estudiant haurà de comptar amb el vistiplau per escrit del seu tutor/a per al lliurament del TFM.
- 5.6. En el moment del lliurament del TFM, l'estudiant haurà d'adjuntar la documentació requerida per a la incorporació del TFM al repositori institucional de la URV. La inclusió dels TFM al repositori seguirà els criteris que la URV estableixi.
- 5.7. L'estudiant no pot fer constar, en el document del TFM, el nom del seu tutor/a de TFM.
- 5.8. Els períodes de defensa del TFM en cada convocatòria es fixen al calendari acadèmic de la titulació. La data, hora i lloc de la defensa de cada TFM les fixa el coordinador/a del TFM.
- 5.9. L'estudiant podrà consultar la qualificació del TFM al seu expedient acadèmic com a molt tard en la data de tancament d'actes del TFM fixada en el calendari acadèmic.

Article 6. Sobre l'elecció i assignació de tema i tutor/a de TFM

- 6.1. L'estudiant haurà de fer una sol·licitud de proposta de tema i tutor/a del seu TFM al coordinador/a del TFM. Si l'estudiant no presenta la sol·licitud en el termini establert, s'entendrà que renuncia a la elaboració del seu TFM.
- 6.2. Quant a l'elecció del tema, el coordinador/a del TFM informará els/les estudiants, a mesura que arribin les propostes d'organismes i institucions, de la possibilitat de realitzar el TFM dins del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV. Les propostes que sorgeixin dels/de les estudiants es debatran entre les persones i entitats implicades i, si escau, es presentaran per a la seva inclusió dins del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.
- 6.3. La proposta de tutor/a es farà preferentment entre els/les docents del màster. No obstant això, l'estudiant pot proposar un professor/a sense docència al màster i també sol·licitar una cotutorització.
- 6.4. El coordinador/a haurà de revisar totes les sol·licituds per a la seva acceptació. En cas que no s'accepti la sol·licitud de tema o tutor/a, el coordinador/a convocarà l'estudiant per a reorientar la proposta.
- 6.5. Si l'estudiant no inclou, en la seva sol·licitud, una proposta de tutor/a, el coordinador/a en farà l'assignació.
- 6.6. Els TFM desenvolupats dins el Programa d'Aprenentatge i Servei de la URV, comptaran amb el tutor/a de la FEE i amb un tutor/a de l'entitat en què realitzi el projecte.

Article 7. Sobre la defensa i avaluació del TFM

- 7.1. La defensa del TFM serà pública (a excepció del TFM per al qual s'hagi signat un acord de confidencialitat) i presencial. Els estudiants hauran de conèixer amb antelació al lliurament del TFM el temps assignat per a cada exposició i el debat posterior amb els membres del tribunal.
- 7.2. El TFM s'haurà de defensar en la mateixa llengua en què s'ha redactat.
- 7.3. L'avaluació del TFM correspondrà a un tribunal d'avaluació, d'acord a les ponderacions i criteris establerts per la Comissió Acadèmica del Màster.
- 7.4. Els criteris d'avaluació hauran d'estar clarament definits a la Guia Docent del TFM. Aquests criteris seran els mateixos independentment de l'idioma utilitzat en l'elaboració del treball.
- 7.5. El tribunal d'avaluació dels TFM estarà format per un president/a, un/a vocal i un secretari/ària, preferentment docents del màster, vinculats al Departament de Gestió d'Empreses i/o al Departament d'Economia de la URV que no hagin estat tutors/es del TFM que avaluin. No obstant això, en casos excepcionals podrà

formar part del tribunal professorat d'altres departaments de la URV i d'altres universitats espanyoles i estrangeres convidats a tal efecte.

- 7.6. Els membres del tribunal disposaran, per a l'avaluació dels TFM, d'un document amb els criteris i les rúbriques d'avaluació. La qualificació atorgada pel tribunal és única, previ acord dels tres membres que el formen.
- 7.7. Cada estudiant serà qualificat individualment tot i que el TFM s'hagi elaborat, de forma excepcional, per dos/dues estudiants.
- 7.8. El plagi total o parcial en l'elaboració del TFM comportarà, entre d'altres possibles conseqüències, la qualificació de suspens (zero) en el TFM. Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre podrà proposar que s'iniciï un expedient disciplinari, que serà incoat mitjançant resolució del rector/a.
- 7.9. L'estudiant que no estigui d'acord amb la qualificació atorgada pel tribunal podrà seguir el procediment establert en la Normativa Acadèmica de Grau i Màster de la URV per a la seva reclamació.

Article 8. Sobre la propietat intel·lectual i industrial

- 8.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.
- 8.2. Seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal aquells TFM dipositats al repositori institucional que compleixin els requisits fixats en la Normativa acadèmica de grau i màster de la URV. En cap cas es publicaran els TFM realitzats amb un acord de confidencialitat.
- 8.3. Pot considerar-se informació confidencial la que reconeix com a tal una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFM. La informació confidencial pot referir-se a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris o a qualsevol altra susceptible de protecció legal.

Disposició addicional primera

Per a aquells aspectes del TFM de la FEE no regulats en aquesta normativa, prevaldran els d'aquelles altres normatives de la URV que els afectin i siguin d'aplicació, sempre d'acord a la legislació vigent.

Disposició addicional segona

La Comissió Acadèmica del Màster serà l'òrgan competent per interpretar aquesta normativa i resoldre qualsevol aspecte no regulat. En cas de discrepància, serà el vicerectorat competent en matèria de postgrau qui ho resoldrà.

Disposició addicional tercera

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FEE haurà d'incloure un procés que descrigui la gestió del TFM.

Disposició addicional quarta

La FEE posarà a disposició de l'estudiant una Guia per a l'elaboració del TFM amb l'objectiu d'orientar-lo en els processos de planificació, elaboració i avaluació del TFM.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Junta de la Facultat d'Economia i Empresa.