

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

| Relació de modificacions | | |
|--------------------------|--|----------------|
| NUM.REVISIÓ | DESCRIPCIÓ | DATA APROVACIÓ |
| 0.0 | Versió inicial | 30/04/2008 |
| 0.1 | Modificació dels apartats e, f i g. | 14/01/2009 |
| 1.0 | Antic P.1.3-03ab Procés de formació del personal docent i investigador (PDI). Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi. | 17/03/2015 |

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-ICE-001 – Formació del Personal Docent i Investigador

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No aplica
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
No aplica
- Procés inferior: No aplica

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica per a la detecció de necessitats formatives del Personal Docent i Investigador, a partir de les quals elaborar un Pla de Formació i avaluar-lo un cop realitzat.

La Universitat, conscient que ha de garantir i millorar la qualitat del seu personal acadèmic, compta amb mecanismes que assegurin la formació del seu personal, que es realitzen amb les degudes garanties per a que compleixi amb les seves funcions.

Els objectius generals del Pla de Formació del Col·lectiu Docent i Investigador (PROFID) són:

- Millorar la qualitat de les accions de formació.
- Oferir noves accions de formació al personal docent i investigador.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Motivar al professorat dels departaments i centres que menys participació aporten i potenciar el Pla Específic.
- Potenciar mecanismes de col·laboració amb altres serveis de la Universitat.

El PROFID comprèn tres programes que donen resposta a les necessitats del Personal Docent i Investigador:

1. Pla general

Les activitats d'aquest programa van destinades al Personal Docent i Investigador de la Universitat, prenent en consideració els Plans de Qualitat i els Plans Estratègics generals i el seu reflex en els centres, ensenyaments, departaments i professorat. Inclou activitats anuals de formació permanent del professorat, com cursos, tallers, seminaris de treball, etc.

Els objectius que es pretenen són:

- Facilitar l'accés del professorat universitari a la formació permanent.
- Establir una cultura de formació permanent entre el professorat universitari i millorar la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- Oferir una formació de caràcter general que incideixi en temes comuns o interessos generals per al professorat de la Universitat.
- Configurar un títol d'especialització en Docència Universitària.

2. Pla específic

Aquest programa comprèn les activitats relacionades amb demandes específiques que provenen dels departaments i dels centres de la Universitat. En aquest sentit es pretén:

- Facilitar ajuda i recursos per a donar resposta a les necessitats que sorgeixen dels interessos de cada col·lectiu.
- Analitzar les demandes específiques de cada un d'aquests col·lectius
- Establir llaços de comunicació entre l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i els diferents centres i departaments de la Universitat.

3. Ajuts per a accions de formació: idiomes i activitats de formació externes

El Pla de Formació facilitarà al professorat la realització d'accions de formació fora de la URV. La valoració es farà en un termini establert i els criteris seran definits prèviament per la Comissió de Formació del Col·lectiu Docent i Investigador de la URV.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Els mecanismes que s'establiran per a garantir la qualitat de la Formació del Personal Docent i Investigador (PDI) són els següents:

5.1 Identificació de les necessitats formatives i elaboració del Pla Anual de Formació

La recollida i anàlisi de la informació la lidera el vice-rector de PDI junt amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE). Es realitza a partir del diagnòstic i identificació de les necessitats de formació elaborades en base a les enquestes al professorat i les accions i propostes de millora derivades del Pla de Formació del curs anterior. Les enquestes es realitzen a les diferents unitats, serveis, vicerectors, centres i departaments de la Universitat.

Amb aquesta informació es prepara una proposta de Pla de Formació.

La Comissió d'Avaluació del Pla de Formació, formada per l'equip de direcció de l'ICE, avalua la proposta i, un cop aprovada, la remet a la Comissió de Formació de la URV que també la sotmet a aprovació.

Posteriorment el Pla també s'aprova en Consell de Govern.

5.2 Execució de les activitats previstes al Pla de Formació

A partir d'aquest moment es difon el Pla de Formació General i es comencen a desenvolupar les activitats formatives definides.

Un cop aprovat el Pla també es convoquen la Formació Específica per a Centres i Departaments i els Ajuts de Formació. Aquestes convocatòries es realitzen dos cops a l'any, coincidint amb l'inici dels quadrimestres.

Les propostes de Formació Específica i Ajuts a la Formació sol·licitats per centres i departaments són avaluats per la Comissió d'Avaluació del Pla de Formació. Un cop aprovats els centres i departaments en fan la difusió pertinent.

Durant el desenvolupament de les activitats de formació es fa un seguiment exhaustiu a través d'enquestes als usuaris.

5.2 Recollida i anàlisi dels resultats

El Pla de Formació del PDI inclou mecanismes de mesura de la satisfacció amb la formació rebuda i indicadors sobre el grau d'execució d'aquest.

Els resultats d'aquest procés són utilitzats per a definir i implantar les necessitats o oportunitats de millora detectades. L'objectiu final serà la millora contínua de les actuacions i, conseqüentment, la millora contínua dels programes formatius dels ensenyaments del Centre.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

L'ICE realitza un informe on s'analitzen els indicadors que es contemplen a les enquestes.

5.3 Rendiment de comptes als grups d'interès sobre les actuacions desenvolupades

Finalment l'ICE avalua els resultats i, després d'analitzar-los amb el Vicerectorat de PDI, elabora la memòria anual del pla de formació que es presenta al Consell de Govern de la Universitat, per tal de rendir comptes a tots els grups d'interès, amb la consegüent publicació a la web institucional de l'ICE i del Consell de Govern. Per últim, s'executen les propostes de millora sorgides de l'anàlisi dels resultats per incorporar-les al següent pla de Formació.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

Necessitat de garantir i millorar la qualitat del seu personal acadèmic.

2. sortides / serveis que s'ofereixen

Activitats formatives realitzades per part del PDI.
Personal docent i investigador format.

3. usuaris / clients

Totes les categories del Personal Docent i Investigador i Personal Investigador en Formació.

4. propietari / gestor

Vicerector del PDI / Institut de Ciències de l'Educació.

5. agents implicats

- L'Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
- Vicerector de personal docent i investigador
- Departaments i centres
- Comissió d'avaluació del Pla de Formació
- Comissió de formació (CdF)
- Consell de Govern (CdG)

6. agents d'interès

Personal docent i investigador.

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No se n'han definit.

8. INDICADORS

| Id | Nom de l'Indicador |
|----|---|
| 01 | Índex de satisfacció del professorat. |
| 02 | Núm. de participants del Pla de Formació. |
| 03 | Núm. d'accions de formació. |

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

El Pla de Formació Anual s'inicia i finalitza amb el curs lectiu.

Les convocatòries de formació específica i els ajuts a la formació es convoquen dos cops l'any, coincidint amb l'inici dels dos quadrimestres lectius.

11. REGISTRES DEL PROCÉS

| Id | Nom del Registre | Responsable Custòdia | Ubicació |
|----|--|---------------------------|---------------------|
| 1 | Pla de formació de l'any anterior | Tècnic de suport de l'ICE | Espai comú de l'ICE |
| 2 | Enquestes al professorat de detecció de necessitats | Tècnic de suport de l'ICE | Espai comú de l'ICE |
| 3 | Pla de formació | Tècnic de suport de l'ICE | Espai comú de l'ICE |
| 4 | Acta de Consell de Govern | Secretari General | Secretaria General |
| 5 | Pla de difusió (inclòs a la Memòria del Pla de formació) | Tècnic de suport de l'ICE | Espai comú de l'ICE |

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

| | | | |
|----|--|---------------------------|---------------------|
| 6 | Enquestes als usuaris de satisfacció dels cursos | Tècnic de suport de l'ICE | Espai comú de l'ICE |
| 7 | Instruments d'avaluació (inclòs a la Memòria del Pla de formació) | Tècnic de suport de l'ICE | Espai comú de l'ICE |
| 8 | Informe d'avaluació (inclòs a la Memòria del Pla de formació) | Tècnic de suport de l'IE | Espai comú de l'ICE |
| 9 | Avaluació i propostes de millora (inclòs a la Memòria del Pla de formació) | Tècnic de suport de l'IE | Espai comú de l'ICE |
| 10 | Memòria anual del Pla de Formació | Tècnic de suport de l'IE | Espai comú de l'ICE |
| 11 | Actes de Consell de Govern on s'aprova la Memòria del Pla de Formació | Secretari General | Secretaria General |

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

Normativa de professorat de la URV.
Política de formació del PDI.
Pla Estratègic de Docència URV.
Pla Estratègic de Qualitat URV.

13. NORMATIVA RELACIONADA

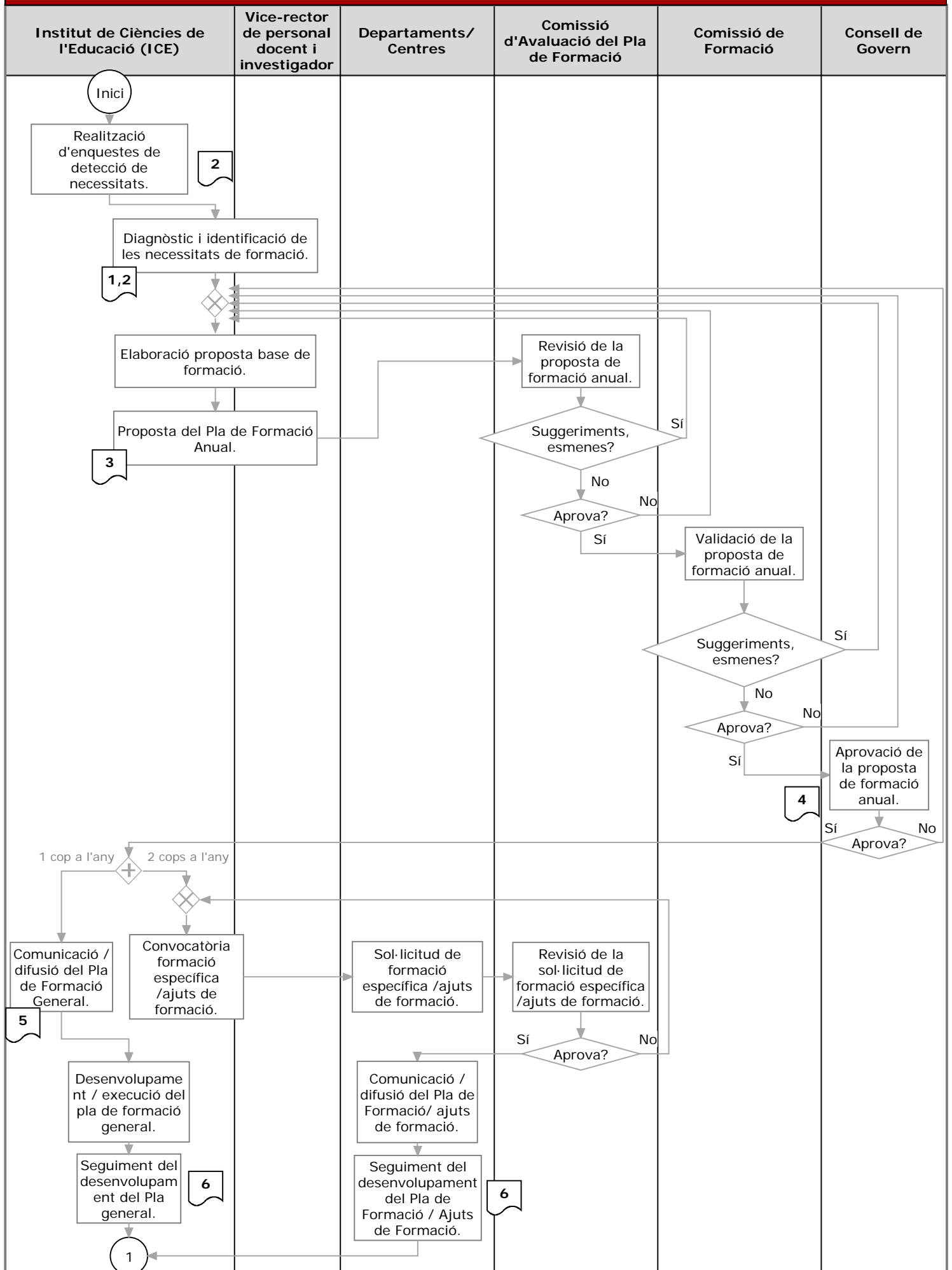
Estatut de la URV
Normativa de professorat de la URV.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

Aplicació informàtica de tractament d'enquestes via web.

ANNEX I - PR-ICE-001 FORMACIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Data: 17-03-2015
Revisió: 01



ANNEX I - PR-ICE-001 FORMACIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Data: 17-03-2015
Revisió: 01

