Per veure la fitxa de cada procés feu clic sobre el seu nom

FUTURS ESTUDIANTS / ESTUDIANTS / EMPRESES / INSTITUCIONS COL.LABORADORES

REQUISITS

Processos estratègics

Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat

- **Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat**

Garantia de la qualitat dels programes formatius

- **Planificació de titulacions**
  - *Aprovació interna de titulacions*
  - *Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions*
- **Seguiment i millora de titulacions**
- **Modificació de titulacions**
- **Suspensió de titulacions**
- **Acreditació de titulacions**
- **Publicació d'informació sobre titulacions**

Definició, revisió i millora del SGIQ

- **Definició, revisió i millora del SGIQ**

Definició de polítiques de personal

- *Manteniment plantilles i planificació docent*

Processos clau

Accés, admissió i matrícula de l'estudiant

- **Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris**
- *Planificació i organització de la matrícula*
- *Execució de la matrícula*
- *Difusió de la informació als estudiants*
- *Avaluació de la satisfacció de l'usuari*

Desenvolupament de l'ensenyament

- **Desenvolupament de l'ensenyament**

Gestió de la mobilitat de l'estudiant

- *Gestió dels estudiants entrants*
- *Gestió dels estudiants sortints*

Gestió de les pràctiques externes

- **Gestió de les pràctiques externes curriculars**

Gestió del TFG/TFM

- **Gestió del TFG/TFM**

Orientació a l'estudiant

- **Orientació a l'estudiant**
  - *Orientació professional*

Processos de suport

Gestió dels recursos materials i serveis

- **Gestió dels recursos materials i serveis (URV)**
- **Gestió dels recursos materials i serveis (centre)**
  - *Incidències gestió integral d'edificis*
  - *Incidències informàtiques*

Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions

- **Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions**

Gestió dels recursos docents

- *Selecció, contractació i acollida del PDI*
- *Vida laboral PDI*
- *Avaluació i Promoció PDI*
- *Gestió de nòmines*
- *Gestió de la Seguretat Social*
- *Gestió del Pla de Pensions*
- *Difusió*
- *Gestió de la formació del PDI*

Gestió de la qualitat

- **Control documental i registres**

Nota: **En negreta s'identifiquen els processos que gestiona el centre.** *En cursiva los gestionados de forma transversal.*

SATISFACCIÓ

GRADUATS / ESTUDIANTS / SECTOR EMPRESARIAL / AGÈNCIES AVALUADORES