

**NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU DE LA FACULTAT D'ECONOMIA
I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**
**(Aprovada per Junta de Facultat, 30 de maig de 2014. Modificada per Junta de Facultat,
28 de setembre de 2015, 3 d'abril de 2017 i 21 de setembre de 2018 i 18 de juliol de 2019)**

Preàmbul

Els plans d'estudi dels ensenyaments de grau i de doble grau de la Facultat d'Economia i Empresa, seguint la Normativa vigent en relació als ensenyaments universitaris, inclouen l'elaboració i defensa del Treball de Fi de Grau (en endavant, TFG). La present normativa de TFG de la FEE desenvolupa la normativa marc de la Universitat Rovira i Virgili en relació al TFG.

La gestió del TFG es farà seguint el procés PR-FEE-019 GESTIÓ DEL TFG/TFM del SIGQ de la FEE i utilitzant les plantilles definides en aquest procés.

Article 1. Sobre l'objecte

- 1.1. El TFG dels ensenyaments de grau de la Facultat d'Economia i Empresa (en endavant, FEE) té 6 ECTS, és de caràcter obligatori i anual.
- 1.2. El TFG es podrà realitzar en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.
- 1.3. El TFG consisteix en un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de Grau. El TFG podrà elaborar-se en català, castellà o anglès. L'estudiant disposarà d'una guia per a l'elaboració del TFG de la FEE, publicada a l'espai Moodle i a la web de la Facultat.
- 1.4. El TFG pot ser realitzat i presentat per un/a únic/a estudiant o bé per un grup de dos/dues estudiants del mateix grau (i del mateix campus, quan l'ensenyament s'imparteixi en diferents campus).
- 1.5. Per la naturalesa de les temàtiques del TFG a la FEE, no es requereix que l'estudiant desenvolupi majoritàriament el seu treball en empreses o institucions diferents a la URV. No obstant això, no s'exclou que l'estudiant pugui desplaçar-s'hi en cas que sigui necessari per assolir els objectius del seu TFG, especialment quan l'estudiant desenvolupi el seu TFG dins el Programa d'Aprenentatge Servei. En aquest darrer cas, se signarà un conveni entre la FEE i la institució o organisme en què l'estudiant realitzi el seu treball.
- 1.6. Quan el TFG utilitzi dades, informacions o material d'ús restringit o sota secret industrial i/o comercial facilitat per una entitat col·laboradora, serà necessari signar un acord de confidencialitat entre la URV i l'entitat col·laboradora, segons el model que s'incorpora com a annex a aquesta normativa. En aquest cas, l'estudiant, el tutor/a, el tribunal d'avaluació i el coordinador/a del TFG hauran de respectar i complir les clàusules que incorpora l'acord de confidencialitat i signar els annexos a l'acord de confidencialitat, previst en aquest.

Article 2. Sobre l'organització

2.1. El degà/degana de la FEE designarà un coordinador/a del TFG al centre.

2.2. Les funcions del coordinador/a del TFG són:

- a) elaborar la Guia Docent i publicar el Pla de Treball del TFG de tots els ensenyaments de grau de la FEE dins els terminis establerts
- b) preparar la graella de qualificacions del TFG, d'acord amb les ponderacions establertes a la Guia Docent
- c) actualitzar a l'aplicació TFGFEE, les plantilles de rúbriques d'avaluació dels estudiants per als tutors/es i tribunals.
- d) sol·licitar als departaments la relació d'àmbits (tema ampli en el qual es desenvoluparà el TFG de l'estudiant i que posteriorment es concretarà amb el tutor/a), el nombre màxim de treballs que es poden tutoritzar dins de cada àmbit i en cada ensenyament i els tutors/es assignats a cada àmbit
- e) gestionar les sol·licituds dels estudiants per a l'assignació de l'àmbit en el qual hauran de desenvolupar el seu TFG
- f) assignar un àmbit a cada estudiant, segons el procediment establert a l'article 5 d'aquesta normativa
- g) informar els departaments, una vegada tancat el procés d'assignació, del nombre de treballs que se'ls ha assignat en cada àmbit
- h) establir les dates i forma del lliurament dels TFG
- i) informar els estudiants de:
 - l'àmbit en el qual hauran de desenvolupar el seu TFG en funció de la seva sol·licitud i del procés d'assignació
 - el tutor/a assignat, en funció del que estableixi el departament
 - la data límit de lliurament del TFG
 - el procediment de lliurament del TFG
 - la data, hora i lloc de la defensa del TFG, segons hagi fixat el departament
 - les normes de presentació de la informació requerida per a la inclusió del TFG en el repositori institucional, així com el codi identificatiu de l'estudiant per a la tramesa de documentació al repositori
 - qualsevol altra informació d'interès
- j) emplenar les actes del TFG dels ensenyaments de grau del centre
- k) guardar la versió electrònica de tots els TFG fins a la finalització del curs acadèmic següent a la seva defensa. En cas de recurs, la versió electrònica del TFG s'haurà de conservar fins a la resolució ferma d'aquest
- l) garantir que es destrueixen les còpies a disposició dels membres del tribunal i del tutor/a en el cas que el TFG s'elabori en el marc d'un acord de confidencialitat amb una entitat col·laboradora
- m) mesurar la satisfacció dels agents d'interès
- n) recollir i analitzar els resultats del TFG, fer propostes de millora i rendir comptes
- o) elaborar un informe anual del TFG
- p) informar l'equip deganal de tots els assumptes relacionats amb el TFG
- q) garantir el correcte funcionament de l'organització del TFG d'acord amb el procés "PR-FEE-019 Gestió del TFG/TFM" del SIGQ de la FEE i proposar-ne millores, si escau.

2.3. Seran funcions dels departaments de Gestió d'Empreses i d'Economia:

- a) facilitar la denominació dels àmbits i el nombre màxim de TFG a tutoritzar en cada àmbit i per a cada ensenyament del centre, prèvia sol·licitud per part de la coordinació del TFG
- b) garantir la tutoria de tots els estudiants matriculats al TFG dels graus de la FEE, d'acord amb l'encàrrec docent sol·licitat per la coordinació
- c) assignar un tutor/a a cada estudiant dins l'àmbit que li ha estat assignat, respectant el màxim per docent establert a l'article 6.2 d'aquesta normativa i comunicar al tutor/a aquesta assignació
- d) comunicar a la coordinació del TFG el tutor/a assignat a cada estudiant
- e) recollir les còpies del TFG (en cas que s'estableixi el lliurament en paper del TFG) en els terminis i horaris establerts a l'espai Moodle
- f) establir el nombre de tribunals de TFG en funció del nombre de treballs tutoritzats pel seu professorat i designar-ne els membres
- g) fixar la data, hora i lloc de la defensa de cada TFG respectant el període de defensa aprovat al calendari acadèmic de grau de la FEE
- h) comunicar als membres dels tribunals la relació de treballs a avaluar, així com la data, hora i lloc de la defensa
- i) lliurar als tutors/es i a cada membre dels tribunals d'avaluació una còpia dels TFG que hauran d'avaluar
- j) informar el coordinador/a del TFG del nombre de tribunals, de la seva composició i de les dates i hores de defensa de cada estudiant
- k) vetllar per la introducció de les qualificacions de tutors/es i de tribunals a l'aplicació TFGFEE dins del termini establert i pel desenvolupament del procés de revisió de les qualificacions.

Article 3. Sobre la matriculació i els períodes de defensa i d'avaluació

- 3.1. En el moment de matricular el TFG, l'estudiant ha de tenir superats el nombre de crèdits que fixi la Normativa de Treball Fi de Grau de la URV.
- 3.2. No es podrà matricular el TFG en el període extraordinari de febrer.
- 3.3. El TFG de la FEE té dues convocatòries, juny i setembre, en els períodes establerts al calendari. L'estudiant pot sol·licitar l'avançament al gener de la primera convocatòria (juny) en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa de Matrícula de Grau i Màster.
- 3.4. La convocatòria addicional no es podrà aplicar en el cas del TFG.
- 3.5. El lliurament del TFG es realitzarà amb una antelació que no superarà els 30 dies naturals de la data de la seva defensa en la convocatòria de juny i de 15 dies naturals en les convocatòries de gener i setembre. Les dates concretes per al lliurament es donaran a conèixer a través del Moodle.
- 3.6. L'estudiant haurà de lliurar al seu tutor/a, en temps i forma fixats al Moodle, la documentació requerida per a la incorporació del seu TFG al repositori institucional de la URV. El dipòsit i visualització dels TFG al repositori seguirà les pautes establertes a la normativa marc del TFG de la URV.
- 3.7. Els períodes de defensa del TFG es fixen en el calendari acadèmic de grau de la FEE, el qual s'incorpora a la Guia Docent. La data, hora i lloc concret de la defensa de cada TFG es publicarà a l'espai Moodle.

3.8. L'estudiant podrà consultar la qualificació del TFG al seu expedient acadèmic en un termini màxim de 7 dies naturals després de la defensa.

Article 4. Sobre l'encàrrec docent

4.1. L'encàrrec docent se sol·licitarà per part de la coordinació del TFG en base a una estimació dels estudiants que poden matricular el TFG en cada un dels graus el curs acadèmic següent.

4.2. L'encàrrec docent sol·licitat als departaments es determinarà incrementant en un mínim del 10% el nombre de TFG estimats.

Article 5. Sobre l'assignació o l'elecció de temes

5.1. La selecció i assignació del tema del TFG seguirà el procediment següent:

- a) L'estudiant establirà un ordre de preferència dels àmbits en els quals pot realitzar el TFG. Mitjançant l'espai Moodle s'informarà del procediment i el termini màxim per enviar la sol·licitud d'àmbit per part de l'estudiant. En el cas que l'estudiant no presenti la sol·licitud d'àmbit dins del període establert en cada curs acadèmic, s'haurà d'adreçar a la coordinació del TFG (tfg.fee@urv.cat) des d'on es farà una assignació d'àmbit directa d'entre els àmbits que han quedat disponibles.
- b) El coordinador/a del TFG realitzarà l'assignació de l'àmbit d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant i la seva prioritització. En cas que el TFG es realitzi conjuntament per dos/dues estudiants, es considerarà com a nota mitjana per a l'assignació de l'àmbit la mitjana aritmètica de les notes mitjanes dels dos/dues estudiants.
- c) El tema concret serà acordat entre tutor/a i estudiant. És en aquest moment que l'estudiant pot proposar un tema, tot respectant l'àmbit assignat.
- d) L'estudiant haurà d'elaborar el TFG dins de l'àmbit assignat o s'entén que renuncia a la tutorització i se li assignarà la qualificació de zero en el percentatge corresponent a l'avaluació del tutor/a. En cap cas això implicarà l'assignació d'un altre àmbit i tutor/a.

5.2. Els TFG que es realitzin dins del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV es gestionaran en funció del seu origen:

- a) Les propostes d'organismes i institucions que es coneguin abans de la data d'inici del curs formaran part de l'oferta d'àmbits a triar per l'estudiant, tot indicant que el TFG forma part del programa d'Aprenentatge Servei de la URV.
- b) Les propostes que sorgeixin d'estudiants i/o tutors/es, es debatran entre les persones i entitats implicades i, si escau, posteriorment es presentaran per a la seva inclusió dins del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.

5.3. En el cas d'estudiants d'altres universitats que facin una estada de mobilitat a la FEE en el marc d'un conveni, caldrà prèviament l'acceptació de tutorització per part d'un docent de la FEE perquè l'estudiant pugui matricular el TFG. En el cas que es doni aquest acord, el coordinador/a de mobilitat ho haurà de comunicar a la coordinació del TFG i l'elecció del tema s'acordarà entre l'estudiant i el tutor/a, fora del procés d'assignació d'àmbit establert per als estudiants del centre.

Article 6. Sobre la direcció de treballs

- 6.1. El tutor/a del TFG serà assignat pel departament. L'estudiant no pot elegir el seu tutor/a de TFG.
- 6.2. El nombre màxim de TFG que pot dirigir un professor/a a la FEE és de 8 TFG per curs acadèmic. No obstant això, aquest màxim pot ser modificat per la direcció del departament per causes degudament justificades.
- 6.3. Són funcions del tutor/a de TFG:
 - a) actuar com a dinamitzador/a i facilitador/a del procés d'aprenentatge de l'estudiant
 - b) qualificar el treball realitzat per l'estudiant, seguint la plantilla de rúbriques d'avaluació per als tutors/es, i introduir la seva qualificació a la graella de qualificacions de l'aplicació TFGFEE, sent el termini màxim el darrer dia del període de defenses de cada convocatòria aprovat al calendari acadèmic. El pes d'aquesta qualificació és l'establert a la Guia Docent.
 - c) fer públics la data, l'horari i el lloc en què es durà a terme la revisió de la qualificació que ha atorgat com a tutor/a, a partir de l'aplicació DYSIS de la FEE, seguint els mateixos terminis sobre la revisió de les qualificacions finals que estableix la Normativa d'Avaluació en els Graus de la FEE.
 - d) enviar per correu electrònic, a l'adreça del repositori institucional de la URV, els arxius que contenen la informació requerida per a la incorporació dels treballs que ha tutoritzat, degudament revisats i incorporant la qualificació del treball
 - e) formar part dels tribunals d'avaluació del TFG, sempre que se'ls requereixi per part del departament.
- 6.4. El sistema i la periodicitat de les tutories seran establerts conjuntament entre tutor/a i estudiant. En cas que un tutor/a tingui assignats estudiants que realitzin el TFG coincidint amb una estada de mobilitat, les tutories s'establiran a través del correu electrònic o qualsevol altre mitjà que faci possible la tutorització.
- 6.5. En el cas dels TFG desenvolupats dins el Programa d'Aprenentatge i Servei de la URV, addicionalment al tutor/a de la FEE, l'estudiant disposarà d'un tutor/a a l'entitat en què realitzi el projecte que col·laborarà en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.

Article 7. Sobre l'avaluació

- 7.1. L'avaluació del TFG correspondrà al tutor/a i a un tribunal d'avaluació, en les ponderacions que s'estableixin a la Guia Docent del TFG.
- 7.2. El tribunal d'avaluació dels TFG estarà format per un president/a, un/a vocal i un secretari/ària, essent tots tres docents vinculats als departaments de Gestió d'Empreses i/o d'Economia de la URV que no hagin estat tutors/es dels estudiants que avaluin.
- 7.3. El/la president del tribunal introduirà a la graella de qualificacions de l'aplicació TFGFEE, seguint la plantilla de rúbriques d'avaluació per al tribunal, la qualificació atorgada a cada estudiant que hagi estat avaluat pel tribunal, sent el termini màxim el darrer dia del període de defenses de cada convocatòria aprovat al calendari acadèmic. La qualificació serà sempre individual per a cada estudiant, tot i que el TFG s'hagi elaborat per un grup de dos/dues estudiants.

- 7.4. La defensa del TFG serà pública (a excepció dels TFG en els quals s'hagi signat un acord de confidencialitat) i presencial. El temps assignat per a cada exposició es farà públic mitjançant l'espai Moodle.
- 7.5. El TFG s'haurà de defensar en la mateixa llengua en què s'ha redactat. Independentment de l'idioma pel qual s'opti, se seguiran els mateixos criteris d'avaluació.
- 7.6. La qualificació atorgada pel tribunal és única (cal que sigui acordada pels tres membres que el formen).
- 7.7. El plagi total o parcial en l'elaboració del TFG comporta, entre d'altres possibles conseqüències, la qualificació de suspens (zero) en el TFG.
- 7.8. L'estudiant que no estigui d'acord amb la qualificació atorgada pel tutor/a, podrà realitzar la revisió de la qualificació en la data, hora i lloc introduïda pel tutor/a a l'aplicació DYSIS de la FEE. L'estudiant que no estigui d'acord amb la qualificació atorgada pel tribunal podrà adreçar, dins dels 6 dies hàbils següents a la publicació de la qualificació, una sol·licitud al secretari del tribunal qui realitzarà la revisió i haurà de mostrar l'activitat o evidències avaluatives, si així ho demana l'estudiant. Qualsevol canvi en les qualificacions atorgades tant pel tutor/a com pel tribunal, hauran de comunicar-se immediatament al coordinador/a del TFG per tal d'introduir-les a l'acta oficial corresponent. L'estudiant que no estigui d'acord amb el resultat de la revisió podrà recórrer contra la qualificació final seguint el procediment establert en la Normativa Acadèmica de Grau i Màster.
- 7.9. Els estudiants de la FEE que realitzin el TFG dins d'un programa de mobilitat seguiran la normativa prevista per al TFG en la universitat de destí.

Article 8. Sobre la propietat intel·lectual i la confidencialitat

- 8.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent, incloent els aspectes regulats sobre aquest punt a la normativa marc de TFG de la URV.
- 8.2. En cas que per a la realització del TFG sigui necessari l'ús de dades confidencials, s'haurà de signar un acord de confidencialitat entre la URV i l'entitat col·laboradora (vegi's document adjunt). Addicionalment, les parts implicades hauran de signar els compromisos que consten com a Annex 1 i Annex 2 a aquesta normativa.

Disposició addicional primera

Per a aquells aspectes del TFG de la FEE no regulats en aquesta normativa, prevaldran els considerats a la Normativa de Treball de Fi de Grau de la URV i els d'aquelles altres normatives de la URV que els afectin i siguin d'aplicació, sempre d'acord a la legislació vigent.

Disposició adicional segona

La coordinació del TFG serà el responsable d'interpretar aquesta normativa i de resoldre qualsevol aspecte no regulat. En cas de discrepància, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions d'aplicació i interpretació és el vicerectorat competent en matèria de grau, per delegació del rector.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per Junta de Facultat.

ACORD DE CONFIDENCIALITAT
ENTRE LA URV I [entitat col·laboradora]
PER A L'ELABORACIÓ DE TREBALLS DE FI DE GRAU

REUNITS

D'una part, la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), amb NIF Q-9350003-A i domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, representada pel Sr./ per la Sra.[rector/a o persona en qui delegui],[càrrec] de la Universitat Rovira i Virgili, amb DNI núm.

I d'una altra,.....[nom de l'entitat col·laboradora], (en endavant, l'Entitat Col·laboradora), amb NIF i domicili a , representada pel Sr./per la Sra. [nom del representant de l'entitat col·laboradora],..... [càrrec del representant] de[nom de l'entitat col·laboradora], amb DNI núm.

Ambdues parts, reconeixent-nos mútuament la capacitat legal necessària per a l'execució d'aquest acord,

EXPOSEM

La URV i l'Entitat Col·laboradora estem interessats a col·laborar en el desenvolupament d'un Treball de Fi de Grau (en endavant, TFG) per al qual l'Entitat Col·laboradora ha de facilitar informació de caràcter confidencial i/o subjecta a drets de propietat intel·lectual i/o industrial.

En conseqüència, acordem les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. L'objecte d'aquest acord és fixar les condicions sota les quals les parts mantindrem confidencialitat de la informació intercanviada.

Aquest acord no constitueix cap acord de llicència, contracte de desenvolupament o similar, ni cap altre tipus de dret sobre la informació facilitada. Les obligacions de les parts queden expressament fixades en aquest document.

SEGONA. Es considera informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquest acord, així com aquella que l'Entitat Col·laboradora identifiqui clarament i expressa com a tal quan es comuniqui i es lliuri.

La informació confidencial es pot referir a dades, mètodes, procediments, models, programaris, informació tècnica, financera, comercial, laboral o de qualsevol altre caràcter, així com qualsevol altra susceptible de protecció legal, revelada i facilitada per l'Entitat Col·laboradora a l'estudiant i/o els seus tutors de TFG per escrit i/o oralment.

TERCERA. Qualsevol informació confidencial intercanviada entre les parts es mantindrà com a confidencial segons les condicions següents:

- a) La part receptora utilitzarà la informació confidencial de manera reservada, guardant-ne secret i evitarà fer-la pública, revelar-la, descobrir-la o comunicar-la, de forma directa o indirecta, a tota persona no autoritzada i especialment a tercers sense el consentiment previ de l'Entitat Col·laboradora.
- b) La part receptora restringirà l'accés a la informació confidencial només a aquelles persones que signin l'annex a aquest Acord de Confidencialitat (estudiant que desenvolupa el TFG, tutor del TFG, coordinador del TFG i membres del tribunal d'avaluació del TFG).
- c) La part receptora no usarà la informació confidencial per a altres finalitats diferents a l'elaboració i defensa per part de l'estudiant del seu TFG.
- d) Els punts anteriors no afectaran quan:

- 1) La part receptora pugui demostrar certament que coneixia la informació rebuda amb anterioritat a la signatura d'aquest document.
- 2) La informació rebuda procedeixi d'un tercer que no exigeix secret.
- 3) La informació sigui o passi a ser de domini públic sense infracció d'aquest acord per la part receptora.
- 4) La informació hagi estat desenvolupada independentment per la part receptora.
- 5) No hagi estat identificada per l'Entitat Col·laboradora com informació confidencial.
- 6) La part receptora obtingui autorització prèvia i per escrit per part de l'Entitat Col·laboradora per a la seva revelació.
- 7) S'hagi de revelar per imperatiu legal a requeriment d'autoritat judicial o administrativa legalment facultada per exigir la seva revelació, la qual cosa haurà de comunicar la part receptora immediatament a la part subministradora.

QUARTA. La URV garantirà en tot el procés de confecció, tutorització, avaluació i dipòsit del TFG elaborat amb informació confidencial facilitada per l'Entitat Col·laboradora la no-publicitat dels aspectes confidencials. A tal efecte, s'estableix que:

- a) L'estudiant, el tutor/a del TFG, el coordinador/a del TFG i els membres del tribunal d'avaluació afectats hauran de signar per duplicat, en el moment en què es conegui la seva identitat, un annex d'adhesió a aquest Acord de Confidencialitat, manifestant expressament la seva adhesió a tots els termes i clàusules d'aquest.
- b) En el TFG haurà de constar la denominació de l'Entitat Col·laboradora, així com que és la propietària de la informació i continguts, i que el TFG té caràcter i tractament de confidencial.
- c) La defensa del TFG serà sense públic.
- d) Un cop finalitzada la defensa del TFG, els membres del tribunal hauran de retornar-ne les còpies al coordinador/a del TFG, qui vetllarà perquè siguin destruïdes en finalitzar la defensa.
- e) En cap cas la versió completa del TFG que inclogui dades confidencials i elaborat en el marc d'un acord de confidencialitat no serà enviada al repositori institucional de la URV.

CINQUENA. La URV, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial facilitada per l'Entitat Col·laboradora, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugués derivar.

SISENA. L'entitat col·laboradora podrà requerir a la URV la devolució de la informació confidencial subministrada, que haurà d'enviar-se immediatament, amb el compromís de destruir qualsevol còpia tangible d'aquesta informació, a excepció d'un exemplar del TFG que la coordinació del TFG conservarà i custodiarà als efectes acadèmics oportuns.

SETENA. Tota informació intercanviada és de propietat exclusiva de la part d'on procedeixi, i no és necessari concedir cap llicència per a aquest intercanvi. Cap de les parts utilitzarà informació de l'altra part per al seu propi ús.

VUITENA. Aquest acord només pot ser modificat o rescindit amb el consentiment exprés d'ambdues parts en un document escrit que esmenti la voluntat de les parts de modificar o rescindir aquest acord.

NOVENA. L'Entitat Col·laboradora i la URV ens comprometem a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord sorgit durant la vigència d'aquest acord de confidencialitat. Per resoldre qualsevol qüestió litigiosa derivada del present acord, les parts ens sotmetem a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Tarragona, de l'Associació per a l'Arbitratge a Tarragona, la qual s'encarregarà de designar l'àrbitre o àrbitres i d'administrar l'arbitratge, i ens obliguem des d'ara a complir la decisió arbitral. El laude i la protocol·lització es duran a terme a la ciutat de Tarragona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signem aquest acord per duplicat.

Tarragona, a de/d' de 20....

Per la URV

Per..... [Entitat Col·laboradora]

[Sr. / Sra.]
[Càrrec]

[Sr. / Sra.]
[Càrrec]

(signatura i segell)

(signatura i segell)

ANNEX 1
A L'ACORD DE CONFIDENCIALITAT
ENTRE LA URV I [entitat col·laboradora]
PER A L'ELABORACIÓ DE TREBALLS DE FI DE GRAU

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT
DE L'ESTUDIANT, EL TUTOR/A I EL COORDINADOR/A DEL TFG

D'acord a l'establert en l'Acord de Confidencialitat signat el dia entre la URV i..... [nom de l'Entitat Col·laboradora] , i en relació al TFG que ha d'elaborar l'estudiantde [nom del centre] de la URV durant el curs acadèmic 20.... / 20.... , els sotasignants declaren que coneixen el susdit acord, al qual s'adhereixen i es comprometen a complir, mantenint la confidencialitat de tota la informació facilitada per l'Entitat Col·laboradora que arribi al seu coneixement.

I en prova d'acceptació, signem per duplicat aquest compromís de confidencialitat, una còpia del qual quedarà custodiada per la coordinació del TFG, i l'altra s'enviarà a l'Entitat Col·laboradora.

....., a de de 20....

Sr./Sra.
DNI:.....
Estudiant

Sr./Sra.
DNI:.....
Tutor/a del TFG

Sr./Sra.
DNI:.....
Coordinador/a del TFG

ANNEX 2
A L'ACORD DE CONFIDENCIALITAT
ENTRE LA URV I [entitat col·laboradora]
PER A L'ELABORACIÓ DE TREBALL DE FI DE GRAU

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT
DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL AVALUADOR DEL TFG

D'acord a l'establert en l'Acord de Confidencialitat signat el dia entre la URV i..... [nom de l'Entitat Col·laboradora] , i en relació al TFG que ha d'elaborar l'estudiantde [nom del centre] de la URV durant el curs acadèmic 20.... / 20.... , els sotasignants declaren que coneixen el susdit acord, al qual s'adhereixen i es comprometen a complir, mantenint la confidencialitat de tota la informació facilitada per l'Entitat Col·laboradora que arribi al seu coneixement.

I en prova d'acceptació, signem per duplicat aquest compromís de confidencialitat, una còpia del qual quedarà custodiada per la coordinació del TFG, i l'altra s'enviarà a l'Entitat Col·laboradora.

....., a de de 20....

Sr./Sra.
DNI:.....
President/a del tribunal
d'avaluació del TFG

Sr./Sra.
DNI:.....
Secretari/ària del tribunal
d'avaluació del TFG

Sr./Sra.
DNI:.....
Vocal del tribunal d'avaluació del TFG