

**Pla d'Acció Tutorial
de la
Facultat d'Economia i Empresa**



**FACULTAT D'ECONOMIA i EMPRESA
Universitat Rovira i Virgili**



Índex

1. Contextualització.....	2
2. Marc conceptual.....	2
3. Destinataris.....	2
4. Objectius i resultats d'aprenentatge.....	3
5. Continguts.....	4
6. Metodologia.....	4
7. Seqüència.....	5
8. Recursos humans i responsabilitats.....	7
9. Criteris de selecció de tutors.....	8
10. Criteris d'assignació tutor-estudiant.....	8
11. Model organitzatiu.....	9
13. Recursos pedagògics i tecnològics.....	9
14. Formació de Tutors.....	11
15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.....	11
16. Avaluació.....	11



1. Contextualització

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior es manifesta la necessitat de promoure la convergència entre diferents sistemes d'educació superior per a facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per als estudiants de la resta del món (Declaració de Bolonya, 1999).

Aquesta finalitat planteja una nova realitat universitària caracteritzada per:

- Tendència cap a una creixent mobilitat dels estudiants i participació en les polítiques universitàries.
- Augment de l'heterogeneïtat dels estudiants.
- Exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en el qual l'estudiant passa a ser el centre del procés d'aprenentatge.
- Exigència a la universitat perquè doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i ser).
- Exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat l'orientació es presenta com un element clau en la formació universitària.

Per a donar resposta als indicadors de qualitat de l'EES en relació a l'orientació dels estudiants, la URV planteja el Pla d'Acció Tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial és una de les accions derivades del desplegament del Pla Estratègic de Docència de la URV (2003). És el projecte on es defineixen les accions que es portaran a terme per facilitar un seguiment i orientació a l'estudiant. La tutoria acadèmica forma part del Pla d'Acció Tutorial.

2. Marc conceptual

La URV entén com a tutoria acadèmica "un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar l'estudiant en el seu procés formatiu. Es basa en l'acompanyament dels estudiants per part d'un tutor/a des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Parlem d'e-tutoria, quan la tutoria es desenvolupa i gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

3. Destinataris

Els destinataris del PAT de la Facultat d'Economia i Empresa es poden dividir en 7 grans grups:

1. Estudiants de nou accés als graus de Finances i Comptabilitat, Administració i Direcció d'Empreses i Economia. Per iniciar el procés de tutoria, el tutor considerarà la via d'accés, ja que s'entén que aquesta condiona els coneixements previs. En aquest sentit, es considerarà la branca de Batxillerat de la qual provenen i les matèries examinades a la Prova d'Accés a la Universitat. En el cas dels estudiants que provenen de CFGS, es considerarà el tipus de CFGS i els



reconeixements d'assignatures que es contemplen en els graus. També es considerarà si han accedit a través de la prova de majors de 25 anys o si provenen d'una altra titulació. El tutor/a acadèmic assignat als estudiants de nou accés acompanyarà l'estudiant al llarg de tots els cursos de grau (si no hi ha cap motiu justificat de canvi).

2. Estudiants que desenvolupen la titulació de grau. El mateix tutor/a acadèmic assignat en el moment de cursar la matrícula farà el seguiment durant tot el desenvolupament de la titulació, ajudant l'estudiant a seguir el ritme d'aprenentatge proposat al pla d'estudis, a prendre decisions respecte a les oportunitats que aquest pla d'estudis ofereix i a l'adquisició de totes les competències requerides per a l'obtenció de la titulació.
3. Estudiants que acaben la titulació de grau. El mateix tutor/a acadèmic assignat en el moment de cursar la matrícula, i que ha fet el seguiment durant tot el desenvolupament de la titulació, farà un especial èmfasi en acabar la titulació a l'orientació professional i l'oferta per continuar estudis.
4. Estudiants que reben la menció d'esportistes d'elit. El seu tutor/a acadèmic serà el responsable de la titulació que cursen.
5. Estudiants amb necessitats especials. El seu tutor/a acadèmic serà el responsable de la titulació que cursen.
6. Estudiants estrangers d'estada a la nostra universitat. El seu tutor/a acadèmic serà el responsable dels estudiants IN a la FEE i aquesta tutorització quedarà limitada al temps d'estada de l'estudiant a la nostra universitat.
7. Estudiants de màster. Els estudiants de màster tindran com a tutor/a el coordinador/a del màster o un docent del programa que cursin i el mantindran fins que el finalitzin.

Donat l'elevat nombre d'estudiants que es matriculen a les titulacions que ofereix el centre i els recursos humans disponibles per tutoritzar a aquests estudiants, no s'assignaran tutors als estudiants dels plans d'estudis en procés d'extinció. La tutorització d'aquest col·lectiu queda vinculada al responsable de l'ensenyament.

4. Objectius i resultats d'aprenentatge

Els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

- Facilitar la integració dels estudiants a la universitat.
- Acompanyar i orientar en la presa de decisions acadèmiques.
- Facilitar la transició al món laboral.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional que es planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta en els resultats d'aprenentatge següents:

- ✓ Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmicoprofessionals.
- ✓ Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmicoprofessionals.
- ✓ Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.



5. Continguts

El PAT haurà d'incloure orientacions a l'estudiant en dos grans àmbits:

- **Orientació acadèmica:** Inclou fer un seguiment de l'evolució acadèmica de l'estudiant (rendiment acadèmic) considerant els possibles problemes que puguin interferir en el seguiment de l'itinerari del pla d'estudis, com són mètodes i tècniques d'estudi, expectatives, planificació i organització del temps per a l'estudi, motivació, fixació d'objectius i compromisos, etc. L'orientació acadèmica implica també donar suport a l'estudiant per a la presa de decisions respecte de les assignatures optatives a escollir i les diferents opcions que té per cursar-les (estada a l'estranger, minors, mencions), respecte de les pràctiques externes, respecte d'estades a l'estranger, respecte als processos per a dur a terme el treball de fi de grau/màster, etc. També haurà de facilitar informació a l'estudiant que li permeti anar resolent els dubtes que se li presentin al llarg de la titulació: informació sobre el sistema de crèdits ECTS, sobre el pla d'estudis, sobre les competències que ha d'adquirir, sobre el procés de matrícula, sobre els ajuts econòmics, beques i premis, sobre el funcionament de les tutories, sobre la integració del currículum nuclear al seu itinerari curricular, etc.
- **Orientació professional:** Inclou una anàlisi sobre el perfil de l'estudiant en base als seus interessos, motivació i capacitats per tal de poder-lo orientar professionalment amb el suport del servei d'orientació professional gestionat pel Centre d'Atenció a l'Estudiant de la URV ja sigui amb orientació individual o els tallers d'orientació. L'estudiant també pot rebre orientació de la Borsa de Treball de la FEE per tal de facilitar la informació sobre el mercat laboral i sobre possibles sortides professionals que s'adiuen amb el seu perfil. Se li informará també de l'oferta de formació continuada (màsters i doctorat).

6. Metodologia

Tipus d'Activitat	
Seminaris i Jornades	Tenen caràcter informatiu i/o formatiu. Entre aquests seminaris i jornades destaquem, reunions informatives sobre pràctiques externes, reunions informatives sobre estades de mobilitat, Jornades d'Acollida i Fòrum de l'Ocupació.
Tutories de grup	El contingut d'aquestes reunions és majoritàriament formatiu i les orientacions poden ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels estudiants. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació.
Tutories personalitzades	Quan l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Modalitat	
Presencial	Les tutories de tipus presencial es desenvoluparan de manera individual o grupal, tal i com es detalla en l'apartat 7.
Virtual	Les tutories virtuals es realitzaran a través de l'espai de l'e-Tutoria (Moodle) o a través de consulta del correu electrònic.



7. Seqüència

Per al cas dels graus, la seqüència prevista és la següent:

Període	Descripció tipologia tutoria	Interval realització	Ho res	Agent	Contingut
1r curs	Sessió informativa Pre-matrícula	3a Setmana Juliol	2h	Equip deganal, coordinador/a PAT.	Informació sobre la matrícula als futurs estudiants
	Jornades d'Acollida	1a setmana de Setembre	4h	Equip deganal, personal de diferents serveis de la URV.	Presentació Facultat. Presentació Graus. Informació sobre el PAT. Serveis Comunitat Universitària URV. Entorn virtual de docència. Biblioteca. Pràctiques Externes. Mobilitat. Servei Lingüístic.
	Tutoria en grup	Octubre	1h	Tutor/a	Informació sobre què és la tutoria acadèmica, per a què serveix i com s'ha d'utilitzar. Informació sobre ECTS, model educatiu i avaluació continuada. Planificació i organització de l'estudi, orientació de les estratègies d'aprenentatge, organització de l'estudi
	Tutoria individual	Gener-Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Revisió rendiment acadèmic 2Q i planificació matrícula pròxim curs
2n curs	Tutoria en grup	Setembre	1h	Tutor/a	Orientació nou curs, planificació estudi. Avaluació de la tutoria de primer any.
	Sessió informativa sobre mobilitat	Novembre	1h	Coordinador/a Relacions Internacionals i I-Center	Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol
	Tutoria individual	Gener-Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 2nQ i planificació matrícula pròxim curs minors, mencions, optatives o mobilitat.
3r curs	Tutoria en grup	Setembre	1h	Tutor/a	Orientació nou curs, planificació estudi. Seguiment Currículum Nuclear. Avaluació de la tutoria de segon any. Requisits mínims per a la matrícula de Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau.
	Tutoria individual	Gener-Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Sessió informativa		2h	Coordinador/a	Funcionament Pràctiques



Període	Descripció tipologia tutoria	Interval realització	Ho res	Agent	Contingut
	sobre pràctiques externes	Abril		Pràctiques Externes	Externes
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 2nQ. Planificació matrícula pròxim curs. Orientació selecció Pràctiques Externes.
4t curs	Tutoria en grup	Setembre	1h	Tutor/a	Orientació nou curs, planificació estudi. Seguiment Currículum Nuclear. Treball de Fi de Grau.
	Sessió informativa treball fi de grau	Setembre	2h	Coordinador/a TFG	Informació sobre els requisits i regulacions del treball de fi de grau
	Sessió informativa sobre màsters	Desembre i Març	1h	Coordinadors/es de màsters, coordinador/a PAT.	Sessió informativa sobre Màsters Oficials a la FEE
	Fòrum de l'Ocupació	Abril	4h	Equip deganal, serveis de la URV, Coordinador de Pràctiques Externes.	Sortides professionals.
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 2nQ. Orientació professional i formació continuada.
Tots els cursos	Comunicació virtual i presencial adhoc amb el tutor/a	Durant tot el curs		Tutor/a i coordinador/a de PAT.	Resolució de dubtes i problemes.

Per al cas dels màsters, la seqüència dissenyada és la següent.

Descripció tipologia tutoria	Dirigit a...	Interval realització	Hore s	Agent	Contingut
Sessió informativa prematrícula	Estudiants de nou accés (1a i 2a fase)	1a setmana de Juliol	2h	Coordinador/a del màster.	Presentació de l'estructura del màster i les assignatures. Presentació dels horaris i calendari.
Sessió informativa prematrícula	Estudiants de nou accés (3a fase)	Darrera setmana de Setembre	2h	Coordinador/a del màster.	Presentació de l'estructura del màster i les assignatures. Presentació dels horaris i calendari.
Tutoria en grup	Estudiants matriculats	Octubre	1h	Tutor/a	Informació sobre què és la tutoria acadèmica, per a què serveix i com s'ha d'utilitzar. Informació sobre la possibilitat de mobilitat, les pràctiques externes i el Treball de Fi de Màster. Informació sobre el calendari d'avaluació.
Tutoria individual	Estudiants matriculats	Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
Tutoria individual	Estudiants matriculats	Maig	1h.	Tutor/a	Possibilitat d'endarrerir el Treball de Fi de Màster. Revisió rendiment acadèmic 2Q i planificació matrícula proper curs (si escau, en el cas que el màster sigui de 2 anys o l'estudiant sigui a Temps Parcial). Orientació professional i formació



Descripció tipologia tutoria	Dirigit a...	Interval realització	Hores	Agent	Contingut
					continuada.
Comunicació virtual i presencial adhoc amb el tutor/a	Estudiants matriculats	Tot el curs		Tutor/a i coordinador/a de PAT.	Resolució de dubtes i problemes.

8. Recursos humans i responsabilitats

El PAT de la FEE s'articula entorn als agents i responsabilitats següents:

- Coordinador/a del PAT:
 - És una figura única al centre.
 - Garanteix el disseny, desenvolupament i avaluació del PAT.
 - Facilita la formació inicial als tutors en l'ús de l'espai Moodle a través d' e-tutories, en els aspectes bàsics d'orientació acadèmica i professional que contempla el PAT del centre i en coneixements bàsics de la normativa acadèmica i de matrícula, dels Plans d'estudis i del Currículum Nuclear.
 - Respon els dubtes dels tutors i actua com a suport d'aquests.
 - Realitza l'assignació inicial tutors-estudiants en base als criteris estipulats al PAT del centre.
 - Procedeix a fer canvis de tutors quan sigui pertinent (prèvia sol·licitud de l'estudiant o del tutor o bé per tal de garantir la qualitat del procés).
 - Convoca reunions de seguiment (dos per curs) amb tots els tutors per recollir informació que permeti dur a terme la millora del PAT per al curs següent.
 - Facilita als tutors informació sobre l'assistència a les activitats d'orientació acadèmica i professional organitzades per la FEE.
 - Realitza anualment l'informe de seguiment.
 - Realitza la proposta de millores en el PAT del centre.
 - Elabora i actualitza el material de suport per al tutor/a i estudiants.
- Tutors/es:
 - Realitzen tutories a un nombre aproximat de 20 estudiants.
 - Convoquen l'estudiant a les tutories especificades en aquest document durant els períodes estipulats cada curs.
 - Resolen els dubtes plantejats per l'estudiant o el deriven a la persona adequada.
 - Orienten acadèmicament i professionalment l'estudiant i li proporcionen eines per millorar en el seu rendiment acadèmic com la planificació de l'estudi, etc.
 - Disposen d'evidències documentals del seguiment realitzat (emplenen la fitxa de seguiment) i registren les tutories realitzades a l'espai e-tutories.



- Participen en la formació de tutors/es, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
- Es comprometen a respectar i protegir la confidencialitat de l'expedient acadèmic dels estudiants que tutoritzen.
- Estudiants tutoritzats:
 - Participen en les tutories proposades en el present document.
 - Participen en les activitats d'orientació acadèmica i professional organitzades pel centre.
- Altres agents que intervenen en el PAT són:
 - Membres de la comunitat universitària que faciliten informació en diferents activitats d'orientació previstes al PAT.
 - El Coordinador/a de Relacions Internacionals del centre
 - El Coordinador/a de Pràctiques Externes del centre
 - El Coordinador/a del TFG del centre
 - Els Coordinadors/es dels màsters
 - Els tutors interns i externs de pràctiques
 - El tutor/a del treball de fi de grau/màster

9. Criteris de selecció de tutors

Es criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar els tutors són els següents:

1. Professorat que manifesta interès per desenvolupar la figura de tutor/a. Aquest interès es manifesta responent a un correu que envia el coordinador del PAT adreçat a tots els professors.
2. Professorat a temps complet del departament de Gestió d'Empreses o del departament d'Economia i vinculat a la Facultat d'Economia i Empresa.
3. Professorat amb docència a la FEE

La selecció final es realitzarà prèvia consulta amb els departaments implicats.

10. Criteris d'assignació tutor-estudiant

L'assignació tutor/a – estudiant la realitza el coordinador/a del PAT de centre. Els criteris per fer aquesta assignació són els següents:

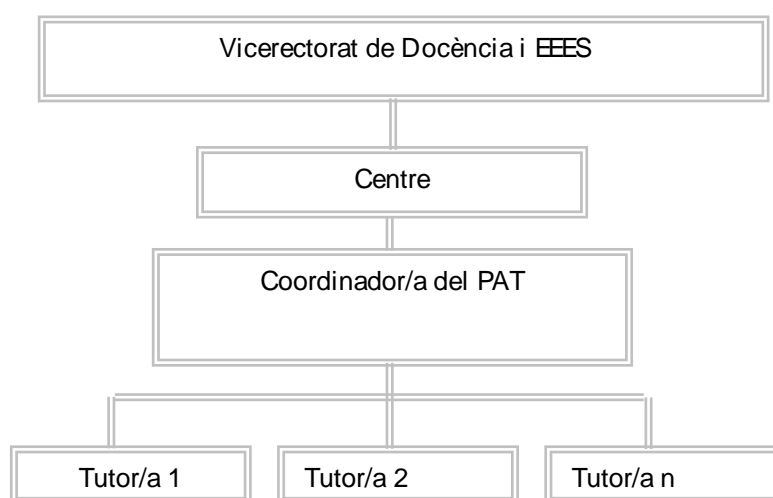
1. Es prioritzen aquells docents que imparteixen major nombre de crèdits a l'ensenyament dels estudiants a tutoritzar.
2. Cada tutor té un grup d'estudiants del mateix ensenyament. L'assignació del professor a un determinat grau dependrà del perfil docent.
3. Cada tutor ha de tenir entorn a 20 estudiants tutoritzats.
4. S'intentarà que el tutor tingui grups d'estudiants homogenis, entenent com a homogenis l'any d'entrada a un determinat ensenyament.

La revisió de l'assignació tutor/a- estudiant es fa només en aquestes situacions:

1. Prèvia sol·licitud de l'estudiant o el tutor degudament argumentada.
2. Per canvi d'ensenyament de l'estudiant
3. Per incompatibilitat justificada.
4. Per incompliment de les responsabilitats del tutor en el procés de tutoria.

11. Model organitzatiu

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del Pla d'Acció Tutorial és el centre, depenent del Vicerectorat de Docència i EEES. Al centre, el responsable funcional de les tutories és el Coordinador del PAT i els tutors amb les responsabilitats detallades a l'apartat 8 d'aquest document.



12. Reconeixement

Les tasques realitzades pel coordinador del PAT de centre i pels tutors seran reconegudes de la forma següent:

1. Tutors/es:
 - a. Pacte de dedicació: 0,5 UAA per cada 20 estudiants tutoritzats.
 - b. Reconeixement per avaluació docent.
2. Coordinador del PAT
 - a. Pacte de dedicació: 2 UAA, a càrrec de les UAA particulars de centre.
 - b. Reconeixement per avaluació docent.

13. Recursos pedagògics i tecnològics

Per a facilitar el desenvolupament de la tutoria acadèmica en el marc del Pla d'Acció Tutorial de la URV, es disposa dels següents protocols i recursos pedagògics i tecnològics que s'aniran revisant anualment en funció de les necessitats detectades:



- Pla d'Acció Tutorial de la FEE
- Protocol per als tutors/es elaborat pel Servei de Recursos Educatius
- Guia PAT per als tutors/es de la FEE i document abreujat
- Espai d'e-tutories. El campus virtual Moodle permet al tutor fer el seguiment dels estudiants que tutoritza, gestionar i planificar reunions de tutoria i registrar el desenvolupament de les tutories realitzades.



14. Formació de tutors/es

En iniciar el quadrimestre es farà una reunió amb els nous tutors i tutores per tal d'informar sobre la figura del tutor i les seves responsabilitats. En aquesta reunió també es capacitarà als tutors per utilitzar l'espai e-tutories i es presentaran els objectius.

Els tutors assignats en cursos anteriors rebran formació via on-line o a través de reunions presencials per a informar-los dels canvis o novetats que afectin la seva activitat com a tutors.

15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

A part de la tutoria acadèmica, existeixen altres serveis que donen suport a l'estudiant i, en aquest sentit, cal que els tutors informin de les funcions de:

- Serveis ubicats al centre:

- Punt d'atenció a l'usuari (PAU)
- Oficina de Suport al Deganat
- Secretaria
- Borsa de Treball de la FEE
- CRAI

- Serveis ubicats fora del centre:

- International Center
- Centre d'Atenció a l'Estudiant

16. Avaluació

L'avaluació del procés d'acció tutorial es farà d'acord amb l'esquema següent:

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels estudiants	Enquesta de satisfacció realitzada per la URV	Al final del curs acadèmic
Participació dels estudiants	Informes de seguiment de l'espai d'e-tutories. Estadístiques d'ús d'e-tutories	Al final del curs acadèmic
El procés de tutoria	Reunió amb tutors/es	A mitjans i final del curs acadèmic

En finalitzar cada curs s'emetrà un informe sobre el desenvolupament del PAT.